

CONTRATACIÓN DIRECTA

INVITACIÓN A COTIZAR 28-2017 INFERIOR 0.15% DEL PRESUPUESTO ANUAL APROBADO POR EL CONFIS

Se informa a los interesados que se da apertura a proceso de selección mediante el mecanismo de contratación directa – INVITACION A COTIZAR: Contrato cuya cuantía no supera el 0.15% del presupuesto inicial de la entidad para la presente vigencia, con el fin de atender las necesidades de la entidad para la prestación de sus servicios:

Objeto a contratar: Alquiler de Equipos de Cómputo e Impresoras para la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE.

Descripción: Alquiler de Equipos de Cómputo e Impresoras para la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Certificado No 2529 del 30 de Octubre de 2017. Rubro: Gastos de Computador.

Valor Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Veintinueve millones seiscientos ochenta y un mil quinientos setenta y cinco pesos M/cte. (\$26.681.575) presupuesto que soporta ésta invitación.

Tiempo inicial de Contrato: Un (1) Mes.

Forma de Pago: Noventa (90) días calendario, una vez presentada la factura junto con el certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y demás documentos requeridos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

Plazo máximo para entrega de cotizaciones u ofertas: 10 de Noviembre de 2017 **Hora de cierre:** 3.00 pm. Las cotizaciones podrán presentarse en físico en la Sede Administrativa, ubicada en la calle 66 No 15-41 piso 3 Oficina de Correspondencia.

Evaluación técnica y económica y publicación de resultados: 14 de Noviembre de 2017.

Aceptación de propuesta: 15 de Noviembre de 2017.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte F S E

Aspectos a Evaluar – Técnicos (Habilitado – No habilitado)

Cotización de los elementos descritos en los requisitos estipulados en la especificación técnica.

Requerimientos Jurídicos: En caso de ser seleccionado, el oferente debe presentar para efectos de elaboración del contrato los siguientes requisitos:

Compromiso anticorrupción
Certificado de existencia y representación legal (Expedición No mayor a 90 días)
Fotocopia del registro único tributario – RUT
Fotocopia del registro de identificación tributaria – RIT
Fotocopia documento de identidad del representante legal
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de la Empresa y el Representante Legal (No mayor a 30 días)
Certificado Antecedentes - Contraloría General de la República de la Empresa y el Representante legal (No mayor a 30 días)
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Personería de Bogotá del Representante Legal (No mayor a 30 días)
Certificado Antecedentes Judiciales - Policía Nacional del Representante Legal (No mayor a 30 días)
Certificación de cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales últimos seis (6) meses. Dicha certificación debe ser firmada por el Contador o Revisor Fiscal y se debe anexar copia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional del Contador o Revisor Fiscal quien firme la certificación.
Certificación de no encontrarse incurso en régimen de inhabilidades e incompatibilidades
Certificación bancaria

Garantías

De seriedad de la oferta: Para las ofertas cuya cuantía sea igual o superior a 150 SMLMV el oferente deberá constituir esta garantía, para precaver los perjuicios que se presentan en caso de que el seleccionado no se allane a la celebración del respectivo contrato. Su cuantía corresponderá a la que en cada caso se determine, la cual no podrá ser inferior al diez (10%) del monto de la propuesta y tendrá una duración igual a la del plazo máximo previsto para la aceptación o suscripción del contrato. No obstante lo anterior, cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato podrá exigir para cuantías inferiores, la póliza de seriedad de la oferta.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E

Obligaciones del Contratista - Generales

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato con la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos.
2. Abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.
3. Mantener durante la vigencia del contrato las mismas condiciones ofrecidas en la oferta, en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
4. Suscribir el contrato y cuando a ello hubiera lugar el acta de inicio de ejecución del mismo, así como los demás otrosí que se requieran para el debido desarrollo del objeto contractual.
5. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento la factura y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
6. Presentar ante la Dirección Financiera (central de cuentas por pagar) de la SUBRED NORTE ESE, la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
7. Velar por mantener el buen nombre de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E, obrando de manera honesta y responsable.
8. Notificar a la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.

Obligaciones del Contratista – Específicas

1. Asumir los costos de transporte, fletes, seguros y similares que se ocasionen en razón de la entrega de los equipos.
2. Reemplazar los equipos en caso que se encuentren defectuosos o en condiciones diferentes a las solicitadas, lo anterior sin costo alguno para la subred norte.
3. Entregar los equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas.
4. Responder en forma oportuna al usuario y entes de control ante los requerimientos interpuestos por fallas atribuibles a la disposición y uso de los equipos objeto del contrato.
5. Asegurar un técnico en computadores para brindar soporte (dos días a la semana) en las instalaciones del hospital y uno adicional para realizar las tareas de mantenimiento preventivo (limpieza). además suministrar tóner a las impresoras para su funcionamiento mensual, por lo que el soporte técnico está a cargo del contratista.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Octubre 30 De 2017

CDP. No. 2529

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 10000131201000000000000003

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 3120103

NOMBRE RUBRO.....: GASTOS DE COMPUTADOR

SALDO DE DISPONIBILIDADES : .00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 242,216,663.00

SALDO DE APROPIACION : 242,216,663.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,

EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,

PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

ALQUILER EQ DE COMPUTO E IMPRESORAS PARA SUBRED NO
RTE

POR UN VALOR INICIAL DE : 29,681,575.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 29,681,575.00

VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS CON 00/100
M/CTE

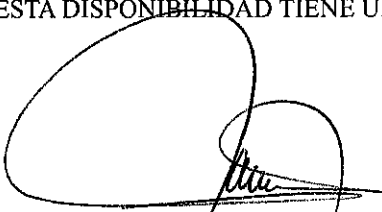
SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE

DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: .00

LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 212,535,088.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (60) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

 Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS		CODIGO : AP-CT-F-01-04
			VERSION : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PAGINA : 1 DE 1
			FECHA : 11/10/2017

Fecha de Solicitud d/m/a 09/10/2017

Fecha de Recibido d/m/a

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: KHAANKO NORBERTO RUIZ RODRIGUEZ
Proceso: Jefe Oficina sistemas de información - TIC'S

OBJETO A CONTRATAR

LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS PARA CUBRIR LA DEMANDA Y GARANTIZAR LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO DENTRO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVEZ DE PROCESOS DE MEJORAMIENTO SE ENCUENTRA IMPLEMENTANDO UN SISTEMA DE INFORMACION, POR TAL FIN DEBE BRINDAR TANTO A FUNCIONARIOS COMO A COLABORADORES LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA EL OPTIMO DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS QUE GARANTICEN LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PERMITA FORTALECER LOS PROCESOS TANTO ADMINISTRATIVOS COMO ASISTENCIALES.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

Item	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*PAA
1	Computadores con procesador Intel PIV	2	1	2	Computadores con procesador Intel PIV 2 Ghz o superior, RAM de 512 y/o 1Gb o superior, DD 40 y/o superior con monitor 17", teclado, mouse, Windows XP Pro, certificados de autenticidad, Licencias de Windows Pro OLP NL license Rental, Licencia de suite de oficina Office Microsoft StdSngl License Rental.	LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVEZ DE PROCESOS DE MEJORAMIENTO SE ENCUENTRA IMPLEMENTANDO UN SISTEMA DE INFORMACION POR TAL FIN DEBE BRINDAR TANTO A FUNCIONARIOS COMO A COLABORADORES LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA EL OPTIMO DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS Y	
2	Computadores con procesador Dual Core o Superior	130	1	130	Computadores con procesador Dual Core o Superior, RAM 2Gb o superior, DD 160 Gb o superior, ftecd 10/100, dvd, wr, monitor LCD 17" o superior, teclado, mouse, Windows 7 PRO Licenciado, Licencia de suite Std Licensed Rental		
3	Computadores con procesador Core i3	170	1	170	Computadores con procesador Core i3, RAM 2 Gb o superior, DD 250 Gb o superior, ftecd 10/100, DVD, Wr, LCD 17" o superior, teclado, mouse, Windows 7 PRO Licenciado, Licencia de suite Std Licensed Rental		
4	Impresora Epson FX-1170	1	1	1	Impresora Epson FX-1170		
5	Impresora Epson FX-890	30	1	30	Impresora Epson FX890		
6	Impresora láser 22 ppm con tóner mensual (hasta 3000 pág. mensuales)	7	1	7	Impresora láser 22 ppm con tóner mensual (hasta 3000 pag mensuales)		
7	Impresora láser color de inyección multifuncional (sin suministros)	1	1	1	Impresora láser color de inyección multifuncional (sin suministros)		
8	impresora láser 22 ppm con tóner mensual (hasta 5000 pág. mensuales)	110	1	110	impresora láser 22 ppm con tóner mensual (hasta 5000 pág. mensuales)		
9	Computadores con procesador Core i5	20	1	20	Computadores con procesador Core i5, RAM 4 Gb o superior, DD 500 Gb o superior, LCD 19" o superior, teclado, mouse, Windows PRO Licenciado, Licencia de suite Std Licensed Rental	Equipo con torre o todo en uno	
10	impresora láser GAMA ALTA con suministro (con toner hasta 25.000 copias)	1	1	1	impresora láser GAMA ALTA con suministro (con toner hasta 25.000 copias)		

2267
 08-11-17
 3:13n

11	Scanner HP Scanjet Professional 7xxx 50 ppm used	1	1	1	Scanner HP Scanjet Professional 7xxx 50 ppm used		
12	Scanner Fujitsu FI-7160 sf Dupl 60 ppm new	1	1	1	Scanner Fujitsu FI-7160 sf Dupl 60 ppm new		
13	Impresora Sliker TSC TTP 2XXX Used	1	1	1	Impresora Sliker TSC TTP 2XXX Used		
14	Impresora Sliker Zebra Gk 4xx new sin suministro	1	1	1	Impresora Sliker Zebra Gk 4xx new sin suministro		

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI NO

REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR

Colización de los elementos descritos en los requisitos estipulados en la especificación técnica.

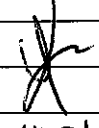
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

GENERALES:

1. CUMPLIR CABALMENTE CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON LA OPORTUNIDAD, CUBRIMIENTO, EFICACIA Y CALIDAD REQUERIDOS.
2. ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.
3. MANTENER DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LAS MISMAS CONDICIONES OFRECIDAS EN LA OFERTA, EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.
4. SUSCRIBIR EL CONTRATO Y CUANDO A ELLO HUBIERA LUGAR EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL MISMO, ASÍ COMO LOS DEMÁS OTROS QUE SE REQUIERAN PARA EL DEBIDO DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO LA FACTURA Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARA FISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.
7. VELAR POR MANTENER EL BUEN NOMBRE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., OBRANDO DE MANERA HONESTA Y RESPONSABLE.
8. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
9. ASUMIR LOS COSTOS DE TRANSPORTE, FLETES, SEGUROS Y SIMILARES QUE SE OCASIONEN EN RAZÓN DE LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS.
10. REEMPLAZAR LOS EQUIPOS EN CASO QUE SE ENCUENTREN DEFECTUOSOS O EN CONDICIONES DIFERENTES A LAS SOLICITADAS, LO ANTERIOR SIN COSTO ALGUNO PARA LA SUBRED NORTE.
11. ENTREGAR LOS EQUIPOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICA OFERTADAS.
12. RESPONDER EN FORMA OPORTUNA AL USUARIO Y ENTES DE CONTROL ANTE LOS REQUERIMIENTOS INTERPUESTOS POR FALLAS ATTRIBUIBLES A LA DISPOSICIÓN Y USO DE LOS EQUIPOS OBJETO DEL CONTRATO.
13. ASEGURAR UN TÉCNICO EN COMPUTADORES PARA BRINDAR SOPORTE (DOS DÍAS A LA SEMANA) EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL Y UNO ADICIONAL PARA REALIZAR LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA). ADEMÁS SUMINISTRAR TÓNER A LAS IMPRESORAS PARA SU FUNCIONAMIENTO MENSUAL POR LO QUE EL SOPORTE TÉCNICO ESTÁ A CARGO DE EL CONTRATISTA.
14. ENTREGAR LOS EQUIPOS INSTALADOS DENTRO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.
15. ENTREGAR LOS EQUIPOS COMPLETAMENTE LICENCIADOS DE ACUERDO A LA LEY 603 SOBRE DERECHOS DE AUTOR, LISTOS PARA TRABAJO EN RED.
16. DAR AVISO OPORTUNO DE AQUELLOS ASPECTOS QUE PUEDAN GENERAR OBSTÁCULO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO.
17. CONSTITUIR LAS PÓLIZAS QUE SE REQUIERAN PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
18. GARANTIZAR EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE, EL PERSONAL CALIFICADO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO.
19. SUSTITUIR LOS EQUIPOS QUE POR FALLA U OTRA CIRCUNSTANCIA NO PRESTEN EL SERVICIO REQUERIDO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE, DENTRO DE LOS CUATRO (4) HORAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SOLICITUD ESCRITA DEL CONTRATANTE.
20. MANTENER STOCK DE EQUIPOS DE SOPORTE, ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO CONTINUO DE LOS EQUIPOS RENTADOS POR EL PERIODO DE LA CONTRATACIÓN.
21. REALIZAR A LOS COMPUTADORES UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNA (1) VEZ AL AÑO Y LOS MANTENIMIENTO CORRECTIVOS A QUE HAYA LUGAR.
22. DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

Plazo estimado de ejecución del contrato (Indicar para cuánto tiempo)

1 MES

Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	Khaanko Norberto Ruiz Rodríguez	
	Nombre y Firma del Director que revisa:	Khaanko Norberto Ruiz Rodríguez	
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	Diana Carvajal	
	Nombre y Firma Gerente:	Yidney Isabel García Rodríguez	

* Este campo es diligenciado por la Dirección receptora: ¿El bien o servicio solicitado se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad? SI NO

Observaciones:

 Ministerio de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	ANÁLISIS DE RIESGOS		CÓDIGO : AP-CI-F-02-03
			VERSIÓN : 3
			PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 11/10/2017

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CLASE DEL RIESGO GENERAL	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA						IMPACTO						ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO				
		4		3		2		1		4		3					2		1	
		ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA				ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA
		Casilla de selección (Escala solo una)		Casilla de selección (Escala solo una)		Casilla de selección (Escala solo una)		Casilla de selección (Escala solo una)		Casilla de selección (Escala solo una)		Casilla de selección (Escala solo una)					Casilla de selección (Escala solo una)		Casilla de selección (Escala solo una)	
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento																	Generación automática	Generación automática	Generación automática
TECNOLÓGICO:	Obsolencia tecnológica	4										3							ALTO - MITIGARLO	CONTRATANTE Y CONTRATISTA
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			
																	0			

ELABORADO POR	
Firma:	
Nombre:	Khairato Norberto Ruiz Rodríguez
Cargo:	Jefe Oficina Sistemas de Información-TIC
Fecha Elaboración d/m/a	09/10/2017