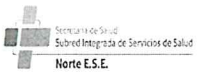


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b>                                                       |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        | CÓDIGO : AP-CT-F-04-04                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        | VERSIÓN : 4                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        | PÁGINA : 1 DE 2                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        | FECHA : 12/06/2018                                      |
| <b>INVITACIÓN A COTIZAR No. 137 - 2019 S.NTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        |                                                         |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   | PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA NORMAL, CERTIFICADO LOCAL Y NACIONAL, EN LO RELACIONADO CON LA RECOLECCIÓN, ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS PARA LA SUBRED NORTE E.S.E. |           |                                                                                      |                        |                                                         |
| <b>ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        |                                                         |
| Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nombre / Descripción                                                              | Unidad de medida                                                                                                                                                                              | Cantidad  | Promedio Consumo Mensual                                                             | Especificación Técnica | Observaciones                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ENVIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL SOBRES.                         | SOBRE / ENCOMIENDA                                                                                                                                                                            | A DEMANDA | 2300                                                                                 | SOBRE / ENCOMIENDA     | VARIA LA CANTIDAD DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA SUBRED |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ENVIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL DE CARGA.                       | CAJA                                                                                                                                                                                          | A DEMANDA | 30                                                                                   | CAJA / ENCOMIENDA      | VARIA LA CANTIDAD DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA SUBRED |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO NOTIFICACIONES JUDICIALES.                                               | SOBRE / ENCOMIENDA                                                                                                                                                                            | A DEMANDA | 20                                                                                   | SOBRE / ENCOMIENDA     | VARIA LA CANTIDAD DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA SUBRED |
| <b>CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        |                                                         |
| PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | 4/10/2019                                                                            |                        |                                                         |
| CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | Fecha: 8/10/2019<br>Hora: HASTA LAS 3:00 PM<br>Lugar: PLATAFORMA SECOP II            |                        |                                                         |
| APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | Fecha: 8/10/2019<br>Hora: 3:10 PM<br>Lugar: PLATAFORMA SECOP II                      |                        |                                                         |
| EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, FINANCIERO, SARLAFT, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | ENTRE EL 8/10/2019 Y EL 10/10/2019                                                   |                        |                                                         |
| PÚBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | 10/10/2019                                                                           |                        |                                                         |
| OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES A LAS EVALUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | HASTA EL 11/10/2019 A LAS 12:00 PM (MEDIODÍA)                                        |                        |                                                         |
| RESPUESTA A OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | 11/10/2019                                                                           |                        |                                                         |
| FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           | DENTRO DE LOS (3) TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES. |                        |                                                         |
| <b>DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROPONENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        |                                                         |
| <b>JURÍDICOS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS)</li> <li>6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT</li> <li>7. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT</li> <li>8. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL AMPLIADA AL 150%</li> <li>9. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL (OPCIONAL)</li> <li>10. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A 30 DÍAS</li> <li>11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS</li> <li>12. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C., DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS</li> <li>13. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL, DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS</li> <li>14. CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICÍA NACIONAL, DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS</li> <li>15. CERTIFICACIÓN BANCARIA</li> </ol> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        |                                                         |
| <b>SARLAFT:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 - 2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (ANEXO No. 5 ENTREGADO POR LA SUBRED).</li> <li>2. ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO PERIODO DISPONIBLE, EXPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES, CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS SEGÚN SEA EL CASO.</li> <li>3. FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ÚLTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                      |                        |                                                         |

NOTA: SE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD, NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO, EN ESE CASO DE QUE NO APLIQUE DILIGENCIAR (N/A).  
SI REQUIERE APODERADO, ADJUNTAR PODER DEBIDAMENTE FIRMADO CON RECONOCIMIENTO ANTE NOTARIO PÚBLICO.

**TÉCNICOS:**

1. OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA MEDIDA POR DÍAS.
2. ANEXAR 3 CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA EN CONTRATOS CUYO OBJETO SEA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORRESPONDENCIA NACIONAL / LOCAL.
3. SOFTWARE DE SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS ENVIADOS.

**ECONÓMICOS:**

- PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA (SI APLICA) Y VALOR TOTAL DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS Y VALOR TOTAL DE LA
1. PROPUESTA. TENIENDO EN CUENTA LA DESCRIPCIÓN DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR TAL CUAL SE DESCRIBE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRESENTE INVITACIÓN.
  2. LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS.
  3. EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                    |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------|
| Jurídicos                                                               | CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                    |                |
| SARLAFT                                                                 | CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                    |                |
| Técnicos                                                                | CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. SU RESULTADO SERÁ HABILITADO O NO HABILITADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                    |                |
| Económicos                                                              | SE EVALUARÁN LAS PROPUESTAS QUE ESTÉN HABILITADAS JURÍDICA, FINANCIERA, SARLAFT Y TÉCNICAMENTE.<br>SE EVALUARÁ QUE LA PROPUESTA ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA (SI APLICA) VALOR UNITARIO TOTAL Y VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA.<br>LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS.<br>LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA ÉSTA INVITACIÓN.<br>SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                    |                |
| Criterios de Desempate                                                  | EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN:<br>1. SE TENDRÁ EN CUENTA EL OFERENTE QUE SOPORTE EL CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 22-2018 EMITIDA POR LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ.<br>2. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                    |                |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                    |                |
| Valor                                                                   | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7.500.000 | No.                | 1983           |
| Rubro Presupuestal                                                      | GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | Fecha del CDP      | 30/09/2019     |
| CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                    |                |
| Forma de pago                                                           | NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | Plazo de ejecución | (3) TRES MESES |
| FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                    |                |
| Sitio de entrega                                                        | EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                    |                |
| Garantías de exigibilidad                                               | <p>A) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS.</p> <p>B) DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: PARA PRECAVER LOS EVENTOS EN QUE INCURRA EN EL NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES RESPECTO DE LOS TRABAJADORES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL RESPECTIVO CONTRATO. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ DE TRES (3) AÑOS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                    |                |
|                                                                         | <p><b>GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.</li> <li>2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.</li> <li>3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.</li> <li>4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .</li> <li>5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.</li> <li>6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.</li> </ol> |           |                    |                |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones del Contratista | 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | <b>ESPECÍFICAS</b><br>1. CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE SOFTWARE ARREGLO DENTRO DE LAS 4 HORAS SIGUIENTES A LA SOLICITUD.<br>2. RESPONDER POR EL EXTRAVIO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS.<br>3. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA SEÑALADOS EN LA OFERTA.<br>4. PONER A DISPOSICION BASCULA CALIBRADA PARA DETERMINAR EL PESO DE LA ENCOMIENDA.<br>5. LA DEVOLUCION DE LA CORRESPONDENCIA SERA CERTIFICADA EL MOTIVO Y QUIEN LO HACE.<br>6. REENVIO DE SOBRES POR CONFIRMACIÓN DE DIRECCIÓN.<br><br>7. EL CONTRATISTA RESPONDERA POR EL ENVIO ILEGAL DE MERCANCIA ILCITOS O PRODUCTOS A NOMBRE DE LA SUBRED. MOTIVO POR EL CUAL SOLO SERA ENTREGA EN LOS HORARIOS Y SITIOS SEÑALADOS POR LA ESE Y LOS RESPECTIVOS FUNCIONARIOS DELEGADOS. |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ACLARACIONES</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| En caso de aclaraciones      | EN CUALQUIER MOMENTO DURANTE EL PROCESO, EL OFERENTE PODRÁ REMITIR SUS OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES POR MENSAJE AL CORREO ELECTRÓNICO <a href="mailto:comprasrednorte1@gmail.com">comprasrednorte1@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ANEXOS                       | FAVOR DILIGENCIAR LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES:<br>ANEXO 1: ROTULACIÓN DE SOBRES.<br>ANEXO 2: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.<br>ANEXO 3: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES.<br>ANEXO 4: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.<br>ANEXO 5: FORMULARIO SARLAFT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | <b>APROBACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | Firmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras: | LUIS ENRIQUE PAEZ FALLA                  | <br><br> |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre y Firma Dirección de Contratación:      | DRA. LIDIA HEMILET CALA CELIS            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo: | DR. ALVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS ( E ) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nombre y Firma Gerente:      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DRA. YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Septiembre 30 De 2019

CDP. No.

1986

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA:

COPIA

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 2310201050000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 231020105

NOMBRE RUBRO.....: GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN

SALDO DE DISPONIBILIDADES : .00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 180,970,689.00

SALDO DE APROPIACION : 180,970,689.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,  
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,  
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:SERV MENSAJERIA NACIONAL - CERTIFICADO NACIONAL Y  
LOCAL

POR UN VALOR INICIAL DE : 7,500,000.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 7,500,000.00

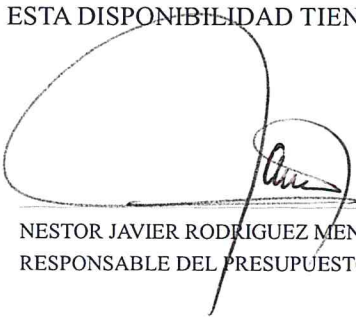
SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE  
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: .00

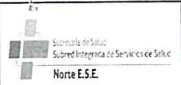
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 173,470,689.00

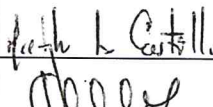
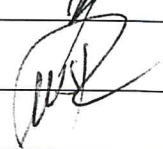
ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (90 ) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

  
NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO



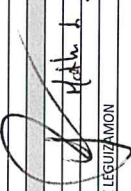
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS</b>              |                                                    | CÓDIGO : AP-CT-F-01-05                                          |                                                                                 |                        |                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.        |                                                    | VERSIÓN : 5                                                     |                                                                                 |                        |                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                 |                                                    | PÁGINA : 1 DE 2                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                    |                                                                 | FECHA : 12/06/2018                                                              |                        |                                                         |      |
| Fecha de Solicitud D/M/A                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | 19/09/2019                                         |                                                                 | Fecha de Recibido D/M/A                                                         |                        |                                                         |      |
| <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Nombre del Solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            | Yaneth Sofia Leguizamon                            |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | Direccion Administrativa                           |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Correo Electrónico y teléfono                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            | diradministrativo@subrednorte.gov.co               |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| PAA( X ) PROYECTO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            | SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFILO CARGO              |                                                                 | Profesional Universitario                                                       |                        |                                                         |      |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| PRESTAR EL SERVICIO DE CORREO NORMAL, CERTIFICADO LOCAL Y NACIONAL, EN LO RELACIONADO CON LA RECOLECCION, ENTREGA DE DOCUMENTACION Y ACTIVIDADES RELACIONADAS PARA LA SUBRED NORTE ESE.                                                                                                                           |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| <b>JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| CON EL FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA SUBRED NORTE, SE HACE NECESARIO REALIZAR LA CONTRATACION DE UNA EMPRESA QUE REALICE LA ENTREGA DE DOCUMENTACION Y ENCOMIENDAS A DIFERENTES ENTIDADES, ENTES DE CONTROL, JUZGADOS Y USUARIOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL. |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| <b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nombre / Descripción                                       | Cantidad                                           | Unidad de medida                                                | Promedio consumo mensual                                                        | Especificación Técnica | Observación                                             | *PAA |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Envío de correspondencia a nivel local y nacional Sobres   | 1                                                  | Sobre / Encomienda                                              | 2300                                                                            | Sobre / Encomienda     | Varia la cantidad de acuerdo a necesidades de la subred |      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Envío de correspondencia a nivel local y nacional de carga | 1                                                  | Caja                                                            | 30                                                                              | caja/encomienda        | Varia la cantidad de acuerdo a necesidades de la subred |      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Servicio notificaciones judiciales                         | 1                                                  | Sobre / Encomienda                                              | 20                                                                              | Sobre / Encomienda     | Varia la cantidad de acuerdo a necesidades de la subred |      |
| ¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ____ NO X                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| <b>REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| <b>CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| TÉCNICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | ECONÓMICOS                                         |                                                                 | OTROS                                                                           |                        | CUALES:                                                 |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | Menor Tarifa                                       |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Oportunidad en la entrega medida por dias.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Anexar certificación (3) de experiencia en contratos cuyo objeto sea la prestación de servicio de correspondencia Nacional/ Local.                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Software de seguimiento a lo documentos enviados                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| <b>SE REQUIERE VISITA TÉCNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                    |                                                                 | NO                                                                              |                        |                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                    |                                                                 | X                                                                               |                        |                                                         |      |
| <b>GARANTIAS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                    |                                                                 |                                                                                 |                        |                                                         |      |
| Patrimonio Autónomo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Póliza Seriedad de la Oferta                               | Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes | Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones | Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares                  |                        |                                                         |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                   | <input type="checkbox"/>                           | X                                                               | <input type="checkbox"/>                                                        |                        |                                                         |      |
| Garantía Bancaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Póliza Cumplimiento del Contrato                           | Póliza Estabilidad de Obra                         | Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual                   | Póliza Provisión de Repuestos , Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos |                        |                                                         |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                          | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                                        | <input type="checkbox"/>                                                        |                        |                                                         |      |

1713  
M  
27-09-19

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS                                          |                                   | CÓDIGO : AP-CT-F-01-05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                   | VERSIÓN : 5<br>PÁGINA : 2 DE 2<br>FECHA : 12/06/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GENERALES:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.</li> <li>2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.</li> <li>3. MANTENER DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.</li> <li>4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .</li> <li>5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.</li> <li>6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.</li> <li>7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</li> <li>8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.</li> <li>9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.</li> <li>10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</li> </ol> |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ESPECÍFICAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correcto funcionamiento de software arreglo dentro de las 4 horas siguientes a la solicitud.</li> <li>2. Responder por el extravío de la correspondencia y documentos-</li> <li>3. Cumplir con los tiempos de entrega señalados en la oferta</li> <li>4. Poner a disposicion bascula calibrada para determinar el peso de la encomienda</li> <li>5. La devolución de la correspondencia sera certificada el motivo y quien lo hace.</li> <li>6. Reenvio</li> <li>8. El contratista respondera por el envio ilegal de mercancia ilicitos o productos a nombre de la subred. Motivo por el cual solo sera entrega en los horarios y sitios señalados por la ESE y los respectivos funcionarios delegados.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION DEL CONTRATO (en días o meses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho termino. 4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Firmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nombre y Firma del solicitante:                                                 | Yaneth Sofia Rodríguez Leguizamon |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Firma del Director de la Oficina de Contratación :                              | Lida Hemilet Cala Celis           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:          | Alvaro de Jesus Galvis Barrios    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre y Firma Gerente:                                                         | Yidney Garcia Rodriguez           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                             |                                                           |  |  |  |  |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------|
| <br>GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA<br>SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD<br>NOROCCIDENTE | <b>ANÁLISIS DE RIESGOS</b>                                |  |  |  |  | CÓDIGO : AP-CT-F-02-04 |
|                                                                                                                                                                             | SUBRE INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NOROCCIDENTE E.S.E. |  |  |  |  | VERSIÓN : 4            |
|                                                                                                                                                                             | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                |  |  |  |  | PÁGINA : 1 DE 1        |
|                                                                                                                                                                             |                                                           |  |  |  |  | FECHA : 12/09/2018     |

| TIPO DE RIESGO        | TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR<br>LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA<br>ANTERIOR)                                                                                                                                                                                                                      | PROBABILIDAD DE<br>OCURRENCIA             |       |       |      |      |       | IMPACTO |      |                                           |   |  |   | ESTIMACIÓN               | ASIGNACIÓN DEL RIESGO<br>(DEFINICIÓN) | QUIÉN ASUME EL RIESGO                                                    | FORMA DE MITIGARLO |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|------|------|-------|---------|------|-------------------------------------------|---|--|---|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                         | 3     | 2     | 1    | 4    | 3     | 2       | 1    |                                           |   |  |   |                          |                                       |                                                                          |                    |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ALTA                                      | MEDIA | MEDIA | BAJA | ALTA | MEDIA | MEDIA   | BAJA |                                           |   |  |   |                          |                                       |                                                                          |                    |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Casilla de selección<br>(Escoja solo una) |       |       |      |      |       |         |      |                                           |   |  |   |                          |                                       |                                                                          |                    |
| Casilla de selección  | Casilla de diligenciamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Casilla de selección<br>(Escoja solo una) |       |       |      |      |       |         |      | Casilla de selección<br>(Escoja solo una) |   |  |   | Generación automática    | Generación automática                 | Generación automática                                                    |                    |
| ECONÓMICOS:           | Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros                                                                                                                                         |                                           |       |       | 1    |      |       |         |      |                                           | 2 |  | 3 | MEDIO BAJA - CONTROLARLO | CONTRATANTE                           | Ejecución presupuestal supervisada                                       |                    |
| SOCIALES O POLÍTICOS: | Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios de las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato                                                                                                                                                     |                                           |       |       |      |      |       |         |      |                                           |   |  | 0 |                          |                                       |                                                                          |                    |
| OPERACIONAL:          | Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes                                          |                                           |       |       | 1    |      |       |         |      |                                           | 2 |  | 3 | MEDIO BAJA - CONTROLARLO | CONTRATANTE                           | Gestionar la operación y ejecución de envíos de la subred Norte          |                    |
| FINANCIERO:           | Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazo, tasas, garantías, contragarantías y refinanciamientos entre otros |                                           |       |       |      |      |       |         |      |                                           | 2 |  | 2 | BAJA - GESTIONARLO       | CONTRATISTA                           | Respaldar las operaciones presupuestales con los debidos certificados    |                    |
| REGULATORIO:          | Derivados de los cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato                                                                                                                                                                                                          |                                           |       |       |      |      |       |         |      |                                           |   |  | 0 |                          |                                       |                                                                          |                    |
| DE LA NATURALEZA:     | Son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros                                                                                                   |                                           |       |       |      |      |       |         |      |                                           |   |  | 0 |                          |                                       |                                                                          |                    |
| AMBIENTALES:          | Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias planes de manejo o permisos y autorizaciones ambientales incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras                   |                                           |       |       |      |      |       |         |      |                                           |   |  | 0 |                          |                                       |                                                                          |                    |
| TECNOLÓGICO:          | Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.                                                                                   |                                           |       |       | 1    |      |       |         |      |                                           |   |  | 2 | BAJA - GESTIONARLO       | CONTRATISTA                           | Acatar las recomendaciones que emiten las entidades y áreas recomendadas |                    |

|                         |                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR           |                                                                                       |
| Firma:                  |  |
| Nombre:                 | YANETH SOFÍA RODRIGUEZ LEGUIZAMON                                                     |
| Correo Electrónico      | diradministrativo@subrednorte.gov.co                                                  |
| Cargo:                  | Directora Administrativa                                                              |
| Fecha Elaboración d/m/a | 12/09/2019                                                                            |



## Detalles de mensaje

---

**Referencia interna:** 146-2019 ESTUDIO DE MERCADO  
**Descripción del proceso** SERVICIO DE MENSAJERÍA NORMAL, CERTIFICADO LOCAL Y NACIONAL  
**De:** SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E..  
**Usuario:** ANDRES MAURICIO MOJICA ALAVA  
**Fecha:** 1 día de tiempo transcurrido (2/10/2019 3:43:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Para:** ELCY FLORALBA ALVAREZ SOTELO; INTER RAPIDISIMO S.A;  
**Referencia del mensaje** CO1.MSG.1237905  
**Tipo de mensaje:** Observaciones  
**Asunto:** RE: Observaciones

## Texto de mensaje

---

Buenas tardes dando respuesta a su observacion me permito informar lo siguiente  
Unidad de medida  
1 sobre = 1 Kilo  
1 caja : kilo inicial y kilo adicional  
Valor servicio trayecto  
valor kilo : local  
Kilo : regional  
Kilo : Nacional  
kilo : Dificil acceso  
valor adicional kilo : local  
Kilo : regional  
Kilo : Nacional  
kilo : dificil acceso  
Agradezco la atencion prestada.  
Atentamente  
Martha Ligia Castillo Diaz  
Ref. Gestion Documenta

10/1/2019 4:06:59 PM INTER RAPIDISIMO S.A

Buen Dia;

Solicitamos amablemente a la entidad se tenga en cuenta detallar la unidad de medida por Kilo Inicial y Kilo Adicional, de esta misma forma desglosar los trayectos a los cuales se requiere el servicio (Local, Regional, Nacional y Dificil Acceso), para poder generar una cotizacion acertada.

Quedamos atentos;

