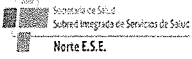
	COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA		CÓDIGO : AP-CT-F-08-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 30/10/2018
FECHA DEL COMUNICADO	12 de Diciembre de 2019		
TIPO No. DE PROCESO	INVITACIÓN A COTIZAR No 162-2019 S.NTE		
Ana Zulay Gonzalez Bohorquez Representante Legal SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA SAS Calle 65 No 13-50 Of 603 Bogotá 313-347-23-69 // 7-04-32-51 servicioalcliente@siolttda.com			
ACEPTACIÓN DE LA OFERTA			
En concordancia con lo establecido en el Manual de Contratación de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E, y teniendo en cuenta para ello las especificaciones contenidas en los estudios previos, y en la oferta presentada por usted dentro del proceso referenciado, se ha decidido aceptar la propuesta presentada por usted dentro del proceso de Invitación a cotizar No 162-2019 S.NTE cuyo objeto es: COMPRA DE MOBILIARIO HOSPITALARIO PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE COMPRA LOS ITEMS RELACIONADOS EN LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA PARA LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD EN AMBIENTE FÍSICO TANTO DE LOS COLABORADORES COMO NUESTROS USUARIOS - TAMDEN - CASILLEROS. Teniendo en cuenta para ello las especificaciones contenidas en la Invitación a cotizar y en la oferta presentada por ustedes dentro de lo referenciado, documentos que para todos los efectos legales hacen parte integral del presente comunicado			
TÉRMINOS DE LA CONTRATACIÓN			
OBJETO DEL CONTRATO	COMPRA DE MOBILIARIO HOSPITALARIO PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE COMPRA LOS ITEMS RELACIONADOS EN LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA PARA LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD EN AMBIENTE FÍSICO TANTO DE LOS COLABORADORES COMO NUESTROS USUARIOS - TAMDEN - CASILLEROS		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS ELEMENTOS / SERVICIOS A CONTRATAR	1	TAMDEM	3,1 Estructura en acero
			3,2 Con pintura electrostática
			3,3 de 4 puestos
			3,4 Espaldar y asiento en polipropileno
	2	CASILLEROS	4,1 Estructura metálica
			4,2 Con pintura electrostática
			4,3 de 4 Filas * 3 Columnas
			4,4 Con sistema de seguridad
			4,5 con sistema de manija(para cierre y apertura)
			4,6 rejillas de ventilación
	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE \$59,214,000		
FORMA DE PAGO	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		
	GENERALES		
	1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad a la oferta y condiciones exigidas en los estudios previos.		
	2. Actuar de buena fe y abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.		
	3. Mantener durante la ejecución del contrato, las mismas condiciones exigidas en los estudios previos y ofrecidas en la oferta . en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.		
	4. Suscribir el contrato, el acta de inicio de ejecución y garantía dentro de los tiempo solicitados .		

	COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA		CÓDIGO : AP-CT-F-08-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 30/10/2018 .
FECHA DEL COMUNICADO		12 de Diciembre de 2019	
TIPO No. DE PROCESO		INVITACIÓN A COTIZAR No 162-2019 S.NTE	
Ana Zulay Gonzalez Bohorquez Representante Legal SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA SAS Calle 65 No 13-50 Of 603 Bogotá 313-347-23-69 // 7-04-32-51 servicioalcliente@sioltda.com			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	5. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento, la factura, informes, ingreso al almacén y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.		
	6. Presentar ante la dirección financiera (central de cuentas por pagar) de la subred norte ese, la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.		
	7. Notificar a la subred integrada de servicios de salud norte e.s.e. de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.		
	8. Dar cumplimiento a los s protocolos, procesos y procedimientos institucionales, sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.		
	9. Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.		
	10. Las demás que se necesiten para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.		
	ESPECIFICAS		
	1. Realizar la entrega del mobiliario en la fecha, lugar, y hora requeridas por el supervisor del contrato.		
	2. Cumplir con el suministro oportuno y completo del mobiliario, con la calidad y las especificaciones técnicas requeridas.		
	3. Asumir los gastos de transporte, embalaje y logística requeridos para realizar la entrega del mobiliario en el lugar que solicite el supervisor del contrato.		
4. Realizar la entrega en el embalaje correspondiente de acuerdo al tipo de producto y recomendaciones del fabricante.			
5. Realizar la entrega de los documentos requeridos para la recepción técnica de los elementos: carta de garantía, cronograma de mantenimiento preventivo, certificación de evaluación de conformidad.			
6. Cambiar a sus expensas el bien que presente defectos de calidad por fabricación.			
7. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el plan institucional de gestión ambiental, los planes de gestión integral de residuos hospitalarios de cada sede, planes de gestión de residuos peligrosos - pgirespel de cada sede y planes de acción interno para el aprovechamiento de los residuos de cada sede; y todos los proponentes deben anexar una carta de cumplimiento del decreto 2676/00 y resolución 1164/02 del ministerio de medio ambiente, sobre manejo de residuos hospitalarios, que permita la realización de auditorías sobre las instalaciones y documentación por parte de la ese que lo requiera.			
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Dra Mariela Araque Peña Jefe Oficina Desarrollo Institucional		
Cordialmente,  YIDNEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ GERENTE SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. Aprobó: Dr: Alvaro de Jesús Galvis Barrion Revisó: Dra: Hemilet Cala Celis Proyectó: Enrique Páez Falla			