

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA		CÓDIGO : AP-CT-F-08-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 4
			PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 30/10/2018

FECHA DEL COMUNICADO	2 de diciembre de 2019
----------------------	------------------------

TIPO No. DE PROCESO	Invitación a cotizar 154-2019 S.NTE
---------------------	-------------------------------------

Señor (a)
INVERSIONES DIAZ POSADA S.A.S
 Representante Legal
RAMIRO ARMANDO DIAZ HURTADO
 Dirección: **AVENIDA CALLE 68 No 30-63**
 Teléfono: **2507044**
 Correo: **idp@idp.com.co ; ramiro@idp.com.co**

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

En concordancia con lo establecido en el Manual de Contratación de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E, y teniendo en cuenta para ello las especificaciones contenidas en los estudios previos, y en la oferta presentada por usted dentro del proceso referenciado, se ha decidido aceptar la propuesta presentada por usted dentro del proceso de **INVITACIÓN A COTIZAR No 154-2019 S.NTE**

TÉRMINOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBREDNORTE E.S.E.
---------------------	--

	1	Señal de aislamiento para puertas Amarillas: Azules: Verdes: Blancas:	Tamaño: carta Impreso sobre material rígido lavable. Tintas: 4x0 Acabado: dos agujeros de 5 a 8 mm de diámetro (según tamaño de los ganchos donde se van a colgar)
	2	Carpetas (señales de aislamiento estaciones enfermería)	Carpetas tres argollas Tamaño: Carta Color: azul debe tener el espacio suficiente para anexar 4 hojas plastificadas, impresa por lado y lado - full color del cual esto último debe ser incluido.
	3	Protector plástico para hoja carta (señales de aislamiento estaciones enfermería)	Protector plástico para hojas tamaño carta
	4	Impresión en papel (señales de aislamiento estaciones enfermería) Amarillas: Azules: Verdes: Blancas:	Tamaño: carta Tintas: 4x4 Papel: bon 75gm o propalcote de 90 gm (el más económico)
	5	Manitos	Tamaño: 10 cm alto x 10 de ancho Material: RIGIDO, resistente Tintas: 4x0. (dependiendo del sustrato) Acabado: troquel en forma de mano. Si la mejor opción por durabilidad es imprimir sobre un cartón rígido contemplar la opción de plastificado
	6	Cartilla Ref: Protocolo Londres	Tamaño: media carta vertical Tintas: 4x4 Papel: propalmate de 90 gm Páginas internas: 32 Portada: Tintas: 4x0 Propalmate de 150 gm Plastificado mate por una cara Acabado: Grapado con dos ganchos.



DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS ELEMENTOS / SERVICIOS A CONTRATAR	7	Cartilla Ref: Usuario - Acceso servicios	Tamaño: media carta vertical Tintas: 4x4 Papel: propalmate de 90 gm Páginas internas: 8 Portada: Tintas: 4x0 Propalmate de 150 gm Plastificado mate por una cara Acabado: Grapado con dos ganchos.
	8	Rotafolio Ref: Promoción y mantenimiento	Tamaño: 23 x 16 cm Tintas: 4 x 4 Papel: Propalmate de 280 gm Hojas: 42 Acabados: argollado por el lado de 23 cm
	9	Volante: Prevención IAAS para usuarios y familiares	Tamaño: media carta Tintas: 4x4 Papel: Propalcote de 115 gm
	10	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Limpieza y desinfección	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm
	11	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Higiene de manos	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm
	12	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Aislamiento y PROA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm
	13	Portapendón tipo araña con pendón Ref: 7 metas internacionales de seguridad del paciente	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm
	14	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Prevención de caída de pacientes	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm
	15	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Prevención de úlceras por presión (UPP)	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm
	16	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Uso seguro de medicamentos	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm
	17	volante TRIACHE	Tamaño: media carta Tintas: 4x4 Papel: Propalcote de 115 gm
	18	Rotafolio Ref: Salud Pública	Tamaño: 23 x 16 cm Tintas: 4 x 4 Papel: Propalmate de 280 gm Hojas: 44 Acabados: argollado por el lado de 23 cm
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SEIS (6) MESES	
VALOR DEL CONTRATO		SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$70.000.000)	
FORMA DE PAGO		NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	
		GENERALES:	
		1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.
	3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.
	4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .
	5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
	6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.
	7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
	8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.
	9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.
	10.LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
	ESPECÍFICAS:
	1. REALIZAR UNA PRUEBA DE IMPRESIÓN Y NO REALIZAR LA IMPRESIÓN DEFINITIVA HASTA TENER EL VISTO BUENO POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.
	2. RESPETAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES, DADAS POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL.
	3. ATENDER CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR DAÑOS QUE PUEDA SUFRIR EL MATERIAL DURANTE EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL MISMO HASTA SU ENTREGA EN PERFECTAS CONDICIONES, O POR SER REALIZADO SIN SEGUIR LAS INSTRUCCIONES O DIRECTRICES DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES. EN ESTOS CASOS, EL MATERIAL DEBERÁ SER REPUESTO, CORRIENDO A CARGO DEL IMPRESOR CUANTOS GASTOS SE ORIGINEN POR ESTE MOTIVO.
	4. ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES.
	5. BRINDAR ASESORÍA EN LOS CASOS QUE SEA REQUERIDO EN CUANTO AL MATERIAL Y DEMÁS ASPECTOS RELEVANTES QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL CONTRATADO.
	6. CONTAR CON AGILIDAD Y CAPACIDAD DE RESPUESTA EN LA ENTREGA DE LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES SOLICITADOS. SERÁN RESPETADOS LOS TIEMPOS MÍNIMOS REQUERIDOS Y/O ACORDADOS POR LA SUBRED NORTE.
	7. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN, EJECUCIÓN Y EL TRABAJO FINAL PARA LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES CONTRATADOS.
	8. RESPETAR EL TEMA DE DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES DISEÑADOS POR LA SUBRED NORTE.
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	PAOLA ANDREA MÉNDEZ HERNÁNDEZ - JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Cordialmente,

YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ
GERENTE
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

Aprobó: DRA. LIDIA HEMILET CALA CELIS

Revisó: LUIS ENRIQUE PAEZ FALLA

Proyectó: KAREN DANIELA BARACALDO VARGAS