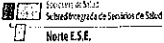
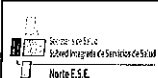


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS</b>                                     |                                                    | CÓDIGO : AP-CT-F-01-05                                          |                                                                                |                                                                           |             |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                                    | VERSIÓN : 5                                                     |                                                                                |                                                                           |             |      |
| PÁGINA : 1 DE 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   | FECHA : 12/08/2018                                 |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Fecha de Solicitud D/M/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24/10/2018                                                                        | Fecha de Recibido D/M/A                            |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Nombre del Solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | YANETH SOFIA RODRIGUEZ LEGUIZAMÓN                                                 |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                                          |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Correo Electrónico y teléfono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | diradministrativo@subrednorte.gov.co                                              |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| PAA( ) PROYECTO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFILO CARGO                                             | JENNY CONSTANZA GÓMEZ LORENZANA                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Contratar el Servicio de operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| <b>JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Operar las plantas de tratamiento de aguas residuales de las unidades de servicios de salud Suba y Calle 80 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. con el fin de garantizar la continuidad, seguridad y calidad en la prestación de los servicios de salud y cumplir con la normatividad ambiental legal vigente en Colombia, en relación al manejo de residuos líquidos (vertimientos no domésticos), según la Resolución 631 de 2015. |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| <b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nombre / Descripción                                                              | Cantidad                                           | Unidad de medida                                                | Promedio consumo mensual                                                       | Especificación Técnica                                                    | Observación | *PAA |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD USS ENGATIVA                                                               | 1 PTAR                                             | UNIDAD                                                          |                                                                                | Operación y mantenimiento plantas de tratamiento de aguas residuales PTAR |             |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD USS CSE                                                                    | 1 PTAR                                             | UNIDAD                                                          |                                                                                | Operación y mantenimiento plantas de tratamiento de aguas residuales PTAR |             |      |
| ¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| <b>REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| 1. Certificación de 5 años o más de experiencia en manejo de PTAR mediante certificaciones contractuales o copias de contratos con otras entidades<br>2. Certificación trabajo en alturas<br>3. Certificación de utilización de insumos amigables con el ambiente<br>4. Plan de contingencia en caso de fallas de la PTAR.                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| <b>CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| TÉCNICOS <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | ECONÓMICOS <input checked="" type="checkbox"/>     |                                                                 | OTROS                                                                          |                                                                           | CUALES:     |      |
| <b>SE REQUIERE VISITA TÉCNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                    |                                                                 | NO                                                                             |                                                                           |             |      |
| <b>GARANTÍAS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                    |                                                                 |                                                                                |                                                                           |             |      |
| Patrimonio Autónomo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Póliza Seriedad de la Oferta                                                      | Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes | Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones | Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares                 |                                                                           |             |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                                        | <input type="checkbox"/>                                                       |                                                                           |             |      |
| Garantía Bancaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Póliza Cumplimiento del Contrato                                                  | Póliza Estabilidad de Obra                         | Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual                   | Póliza Provisión de Repuestos, Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos |                                                                           |             |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                               | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                                        | <input type="checkbox"/>                                                       |                                                                           |             |      |

gw 1923  
 30-10-18  
 10:22

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS</b></p> <p align="center"><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE.</b><br/><b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b></p> | <p>CÓDIGO : AP-CT-F-01-05</p> <p>VERSIÓN : 5</p> <p>PÁGINA : 2 DE 2</p> <p>FECHA : 12/06/2018</p> |
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <b>GENERALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.</li> <li>2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.</li> <li>3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.</li> <li>4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .</li> <li>5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.</li> <li>6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.</li> <li>7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</li> <li>8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES. SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.</li> <li>9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.</li> <li>10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <b>ESPECÍFICAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANTENER LAS CONDICIONES Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS, PARA LOGRAR LA OPERACIÓN ADECUADA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE USS ENGATIVÁ Y USS SUBA PROCURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE TIPO AMBIENTAL (NORMA DE VERTIMIENTOS) EN CUANTO A CONCENTRACIONES PERMITIDAS DE SUSTANCIAS QUÍMICAS DE POTENCIAL CONTAMINACIÓN PARA LAS CUALES FUE DISEÑADA Y CONSTRUIDA LA PLANTA.</li> <li>2. SUMINISTRAR EL PERSONAL IDÓNEO Y CON EXPERIENCIA: A) UN SUPERVISOR DE PLANTAS QUE REALIZARA DOS VISITAS EN EL MES A CADA PLANTA Y ELABORARA UN INFORME MENSUAL DE OPERACIÓN Y COSTO POR CADA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD B) CADA UNIDAD DEBERÁ CONTAR CON UN OPERARIO DE LUNES A SÁBADO EN HORARIO DE 7:30 A.M. A 4:00 PM, CON CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, DE RIESGO LABORAL Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (DEL CUAL DEBERÁN SUMINISTRAR COPIA DE ENTREGA AL OPERARIO)</li> <li>3. SUMINISTRO PERMANENTE DE LOS INSUMOS REQUERIDOS: POLICLORURO DE ALUMINIO, CAL, POLÍMERO SUPERFLOC A130, HIPOCLORITO DE CALCIO Y NEUTRALIZANTE ACIDO; O LOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO AL CAUDAL Y CARGA CONTAMINANTE DE RESIDUOS LÍQUIDOS.</li> <li>4. TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES ESTIPULADAS COMO AFLUENTES DE LA PLANTA PTAR.</li> <li>5. PREPARACIÓN DE SOLUCIONES Y PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN FORMULACIÓN ESTABLECIDA EN MANUAL DE OPERACIÓN.</li> <li>6. DOSIFICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y SU AJUSTE PERIÓDICO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES CAMBIANTES DEL AGUA A TRATAR DE TAL FORMA QUE SE LOGRA UNA ADECUADA FLOCULACIÓN Y SE CONSIGA EL PROPÓSITO DE REMOVER SUSTANCIAS CONTAMINANTES.</li> <li>7. SEGUIMIENTO DE LA FRECUENCIA DE RETROLAVADOS DEL SISTEMA DE FILTRACIÓN TANTO PARA ARENA COMO CARBÓN PARA DETERMINAR EL MOMENTO EN QUE SE REQUIERA SU CAMBIO.</li> <li>8. RETIRO DE GRASA Y ELEMENTOS FLOTANTES DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA POSTERIOR ENTREGA A LA DISPOSICIÓN FINAL.</li> <li>9. TRASPASO (MÍNIMO 1 VES AL DÍA) DE LODOS DEL SEDIMENTADOR AL ESPESADOR, CONCENTRACIÓN DE DICHOS LODOS MEDIANTE LA OPERACIÓN DEL FILTRO DE PRENSA.</li> <li>11. DISPOSICIÓN DE TORTAS DE LODO DESAGUADO EN BOLSA ROJA Y ENTREGA AL PERSONAL DESIGNADO POR LA INSTITUCIÓN PARA LA DISPOSICIÓN FINAL. LAS BOLSAS SERÁN SUMINISTRADAS POR LA EMPRESA Y DEBERÁN SER DE COLOR ROJO Y CON EL ROTULO CORRESPONDIENTE PARA ENTREGARSE A LA RUTA SANITARIA DE CADA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD.</li> <li>12. RETRO LAVADOS DE FILTROS DE ARENA Y CARBÓN ACTIVADO CON LA FRECUENCIA DETERMINADA POR LA DIFERENCIA DE 15 PSI ENTRE LA PRESIÓN DE ENTRADA Y LA PRESIÓN DE SALIDA DE LOS MISMOS.</li> <li>13. MANEJO DE TABLERO DE CONTROL DE UNIDADES.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |

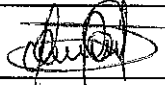
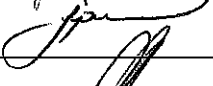
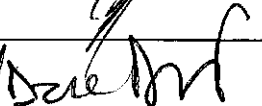
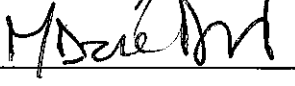
14. REGISTRO DE ACTIVIDADES, CONSUMOS DIARIOS DE PRODUCTOS QUÍMICOS, LECTURA DE MANÓMETRO, CANTIDAD DE LODOS DESAGUADOS Y CARACTERÍSTICAS DEL EFLUENTE EN EL REPORTE DIARIO DE OPERACIÓN.
15. TOMA DE UNA MUESTRA COMPUESTA DE AGUA A LA SALIDA DE LA PLANTA PARA LA MEDICIÓN DE FENOLES PARA CADA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD (ENGATIVÁ Y SUBA).
16. EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMAR TODAS LAS MEDIDAS CONDUCTENTES PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DURANTE SUS OPERACIONES, CUMPLIRÁ CON TODAS LAS LEYES AMBIENTALES APLICABLES Y SE SUJETARA A LAS NORMAS RELATIVAS AL CONTROL, DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL ESTABLECIDAS EN DICHAS LEYES, EN LAS LICENCIAS O EN EL CONTRATO.
17. EL CONTRATISTA REALIZARA LA CARACTERIZACIÓN FISCOQUÍMICA DE FORMA ANUAL DE LOS VERTIMIENTOS GENERADOS EN LAS UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD ENGATIVÁ Y SUBA, EN UN LABORATORIO ACREDITADO POR EL IDEAM CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS EXIGIDOS EN LA RESOLUCIÓN 631 DE 2015 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN LOS PARÁMETROS Y LOS VALORES LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES EN LOS VERTIMIENTOS PUNTUALES A CUERPOS DE AGUAS SUPERFICIALES Y A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PÚBLICO". ADEMÁS ESTOS RESULTADOS DEBEN SER ENTREGADOS JUNTO CON UN INFORME EL CUAL MOSTRARA LA DESCRIPCIÓN Y COMPARACIÓN JUNTO CON LA NORMA, SEGÚN SOLICITUD DE LA INSTITUCIÓN.
18. LOS RESIDUOS GENERADOS A TITULARIDAD DEL CONTRATISTA, DEBERÁN SER RETIRADOS DE LAS INSTALACIONES, BAJO RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES, COMUNICANDO DICHO TRÁMITE AL SUPERVISOR DESIGNADO POR LA INSTITUCIÓN, EN EL CASO DE LOS CONTENEDORES DE LOS INSUMOS QUÍMICOS.
19. ENVIAR LAS FICHAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS O INSUMOS UTILIZADOS EN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAR, PARA UNA CORRECTA MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS MISMOS, ASÍ COMO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y COMPOSICIÓN.
20. DILIGENCIAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA BITÁCORA DE LA PTAR CADA MES DONDE SE INCLUYE LOS INSUMOS.
21. LA EMPRESA DEBERÁ GARANTIZAR QUE LOS REPUESTOS Y EQUIPOS QUE SUMINISTRE, SEAN DE CALIDAD ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MODELOS DE LOS EQUIPOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN INSTALADAS O EN CASO DE NO ENCONTRARSE LA MISMA MARCA -MODELO SUPLENIR CON UN EQUIPO DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS.
22. LA EMPRESA DEBERÁ GARANTIZAR LA PINTURA EXTERNA DE TANQUES (ESMALTE) Y LA PINTURA INTERNA DE TANQUES (ANTICORROSIVA) DE PERIODICIDAD ANUAL.
23. EL OPERARIO DEBERÁ COLABORAR CON OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PTAR.
24. LA EMPRESA DEBERÁ REALIZAR EL LAVADO DE LOS TANQUES QUE COMPONEN LA PTAR DE CADA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD (ENGATIVÁ Y SUBA) CADA SEIS MESES.
25. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE ACUERDEN EN LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN.

**PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION DEL CONTRATO (en días o meses)**

2 MESES

**CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA**

1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no la permita.
2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas.
3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho termino.
4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma.
5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad.
6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.

|        |                                                                        |                                   |                                                                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmas | Nombre y Firma del solicitante:                                        | JENNY CONSTANZA GOMEZ LORENZANA   |   |
|        | Firma del Director de la Oficina de Contratación:                      | YANETH SOFÍA RODRÍGUEZ LEGUIZAMÓN |  |
|        | Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud: | ALVARO DE JESUS GALVIS BARRIOS    |  |
|        | Nombre y Firma Gerente (E):                                            | MARIELA ARAQUE PEÑA               |  |

Observaciones:

|                                                                                                                                                                |                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|  Ministerio de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. | <b>ANÁLISIS DE RIESGOS</b>                                                     |  |
|                                                                                                                                                                | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                            |  |
|                                                                                                                                                                | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                     |  |
|                                                                                                                                                                | CÓDIGO : AP-CT-F-02-04<br>VERSIÓN : 4<br>PÁGINA : 1 DE 1<br>FECHA : 12/08/2018 |  |

| TIPO DE RIESGO       | TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)                                                  | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA             |      |                                        |      |                                        |      | IMPACTO                                |      |                                        |      |                                        |      | ESTIMACIÓN            | ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN) | QUIÉN ASUME EL RIESGO | FORMA DE MITIGARLO                                                                                    |      |      |      |      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|----------------------------------------|------|----------------------------------------|------|----------------------------------------|------|----------------------------------------|------|----------------------------------------|------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
|                      |                                                                                                                                      | 4                                      |      | 3                                      |      | 2                                      |      | 1                                      |      | 4                                      |      | 3                                      |      |                       |                                    |                       |                                                                                                       | 2    |      | 1    |      |
|                      |                                                                                                                                      | ALTA                                   | BAJA | ALTA                                   | BAJA | ALTA                                   | BAJA | ALTA                                   | BAJA | ALTA                                   | BAJA | ALTA                                   | BAJA |                       |                                    |                       |                                                                                                       | ALTA | BAJA | ALTA | BAJA |
| Casilla de selección | Casilla de diligenciamiento                                                                                                          | Casilla de selección (Escala de 1 a 4) |      | Casilla de selección (Escala de 1 a 4) |      | Casilla de selección (Escala de 1 a 4) |      | Casilla de selección (Escala de 1 a 4) |      | Casilla de selección (Escala de 1 a 4) |      | Casilla de selección (Escala de 1 a 4) |      | Generación automática |                                    | Generación automática |                                                                                                       |      |      |      |      |
| AMBIENTALES:         | Se puede presentar contaminación por vertimientos a la red de alcantarillado público o al área en donde se encuentra ubicada la PTAR |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                       |                                    | Generación automática | Revisar periódicamente el comportamiento del mercado respecto de los bienes y/o servicios a contratar |      |      |      |      |
| OPERACIONAL:         | Se puede correr el riesgo de no contar con la prorroga necesaria para dar continuidad al contrato                                    |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                       |                                    | CONTRATANTE           | Análisis de las políticas estatales al respecto                                                       |      |      |      |      |
| FINANCIERO:          | Puede ocurrir que al no existir la disponibilidad presupuestal no se realice la actividad contratada                                 |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                       |                                    | TRATANTE Y CONTRA     | Ejecución presupuestal supervisada                                                                    |      |      |      |      |
| TECNOLÓGICO:         | Puede existir la posibilidad de adquirir nuevas tecnologías que vuelvan obsoleta la actual PTAR                                      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                                        |      |                       |                                    | CONTRATANTE           | Resguardar las operaciones presupuestales con los debidos certificados                                |      |      |      |      |

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORADO POR</b>    |                                                                                     |
| Firma:                  |  |
| Nombre:                 | JENNY CONSTANZA GOMEZ LORENZANA                                                     |
| Correo Electrónico:     | professionista@subrednorte.gov.co                                                   |
| Cargo:                  | LIDER GESTIÓN AMBIENTAL                                                             |
| Fecha Elaboración e/m/s | 24/07/2018                                                                          |