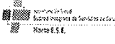
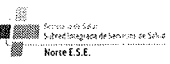
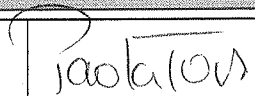


|  | EVALUACIÓN DE PROPUESTAS JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         | CODIGO: AP-CT-F-62-01                                      |                                                  |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                   | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | VERSION: 1                                                 |                                                  |                                                  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | PAGINA: 1 DE 2                                             |                                                  |                                                  |
| FECHA: 22/05/2020                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                            |                                                  |                                                  |
| INFORMACIÓN DEL PROCESO                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                            |                                                  |                                                  |
| PROCESO No                                                                        | 111-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                            |                                                  |                                                  |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                            | INVITACIÓN A COTIZAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                            |                                                  |                                                  |
| OBJETO A CONTRATAR                                                                | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS, GORRAS Y MORRALES DISTINTIVOS PARA LA PROTECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS COLABORADORES DEL CONVENIO 0016-2021 ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD – APS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIONES EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL DISTRITO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE, NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO |                                                                                                                         |                                                            |                                                  |                                                  |
| INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                            |                                                  |                                                  |
| CRITERIO                                                                          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CÓMO EVALUAR                                                                                                            | EVALUACIÓN JURÍDICA                                        |                                                  |                                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         | Proponente 1                                               | Proponente 2                                     | Proponente 3                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         | TRAJES Y DOTACIONES DE TRABAJO S.A.S- TDT CONFECCIONES SAS | N/A                                              | N/A                                              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         | NIT: 900.412.546-2                                         | N/A                                              | N/A                                              |
| HABILITANTES JURÍDICOS                                                            | 1. Carta de presentación de la propuesta, modelo anexo 3 entregado por la Subred Norte ESE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |
|                                                                                   | 2. Certificación de cumplimiento de pago de de aportes al sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Parafiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |
|                                                                                   | 3. Compromiso anticorrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |
|                                                                                   | 4. Certificado de Existencia y Representación legal o equivalente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |
| HABILITANTES JURÍDICOS                                                            | 5. Registro Unico Tributario RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |
|                                                                                   | 6. Registro de Información Tributaria RIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |
|                                                                                   | 7. Documento de identidad Representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |
|                                                                                   | 8. Certificado del SIRI antecedentes - Procuraduría General de la Nación de la Empresa y del Representante Legal, no mayor a Treinta (30) días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo | <input type="text" value="1. Cumple"/><br>Observación:     | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br>Observación: |

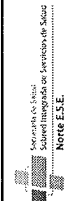
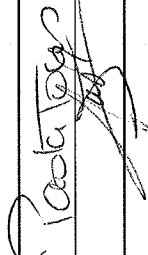
|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                               |                                                      |                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                     | <b>EVALUACIÓN DE PROPUESTAS JURÍDICA</b><br>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                                                               |                                                      | CODIGO: AP-CI-F-62-01<br>VERSION: 1<br>PAGINA: 2 DE 2<br>FECHA: 22/05/2020 |  |
| <b>HABILITANTES JURÍDICOS</b>                                                     | <b>9. Certificado de antecedentes -</b><br>Contraloría General de la Nación de la Empresa y del Representante Legal, no mayor a Treinta (30) días.  | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo       | <input type="text" value="1. Cumple"/><br><br>Observación:                    | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación:                       |  |
|                                                                                   | <b>10. Certificado de antecedentes judiciales</b><br>no mayor a Treinta (30) días.                                                                  | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo       | <input type="text" value="1. Cumple"/><br><br>Observación:                    | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación:                       |  |
|                                                                                   | <b>11. Certificado de antecedentes de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional</b><br>Policía Nacional, no mayor a Treinta (30) días. | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo       | <input type="text" value="1. Cumple"/><br><br>Observación:                    | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación:                       |  |
|                                                                                   | <b>12. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá, No mayor a treinta (30) días.</b>                           | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo       | <input type="text" value="1. Cumple"/><br><br>Observación:                    | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación:                       |  |
|                                                                                   | <b>13. Certificación bancaria</b>                                                                                                                   | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo       | <input type="text" value="1. Cumple"/><br><br>Observación:                    | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación: | <input type="text" value="N/A"/><br><br>Observación:                       |  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                               |                                                      |                                                                            |  |
| <b>EVALUADORES</b>                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                               |                                                      |                                                                            |  |
| Nombre, cargo y firma Evaluador criterio Jurídico:                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                               | KATERIN DAVILA MARIN-PROFESIONAL ESPECIALIZADO III- DIRECCION DE CONTRATACIÓN |                                                      |                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Secretaría de Salud</div><div>Subred Integrada de Servicios de Salud</div><div>Norte E.S.E.</div></div></div></div>                                                                                                    |                                                                                                               | <div>EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SARLAFT</div> <div>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  | <div>CÓDIGO: AP-CT-F-60-01</div> <div>VERSION: 1</div> <div>PÁGINA: 1 DE 1</div> <div>FECHA: 22/05/2020</div> |
| <div>INFORMACIÓN DEL PROCESO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>PROCESO NO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               | <div>111-2021</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>MODALIDAD DE SELECCIÓN</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               | <div>INVITACION A COTIZAR</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>OBJETO A CONTRATAR</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               | <div>CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS, GORRAS Y MORRALES DISTINTIVOS PARA LA PROTECCION E IDENTIFICACION DE LOS COLABORADORES DEL CONVENIO 0016-2021 ATENCION PRIMARIA EN SALUD – APS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA LA ATENCION DE POBLACIONES EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL DISTRITO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE, NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.</div> |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN SARLAFT</div>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>CRITERIO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>DESCRIPCIÓN</div>                                                                                        | <div>CÓMO EVALUAR</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>Proponente 1</div> <div>TRAJES Y DOTACIONES DE TRABAJO</div> <div>SAS NIT 900412546-2</div> |                                                                                                               |
| <div>3. HABILITANTES SARLAFT</div> <div>(Traslade a la descripción los criterios técnicos evaluados en la Invitación ó en los Pliegos de condiciones, de acuerdo al proceso adelantado)</div>                                                                                                                           | Formato para conocimiento del Cliente o contraparte-Empresa                                                   | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                                                           |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Información financiera                                                                                        | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                                                           |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fotocopia RUT                                                                                                 | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                                                           |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fotocopia Cedula de Ciudadanía/ Cedula de Extranjería Representante legal                                     | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                                                           |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fotocopia Declaración de Renta                                                                                | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                                                           |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento composición accionaria                                                                              | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                                                           |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Verificación en lista vinculante o restrictivas                                                               | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO SE ENCUENTRA REPORTADO EN LISTAS. CONSULTA No.305                                             |                                                                                                               |
| <div>OBSERVACIONES: * Proponente 1: La empresa TRAJES Y DOTACIONES DE TRABAJO SAS NIT 900412546-2 PRESENTA SUBSANACION Y CUMPLE con la verificación SARLAFT.</div>                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>*Se efectuó la verificación de los soportes requeridos y la información financiera reportada por el oferente. Información necesaria para el conocimiento del cliente o contraparte SARLAFT.</div>                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>*La información registrada en los formatos de conocimiento del cliente /contraparte cuentan con la garantía de confidencialidad y seguridad de manejo de la información de que tratan las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012</div>                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>*La evaluación y análisis de la información presentada por el oferente se lleva a cabo en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Procedimientos para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE.</div> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>EVALUADORES</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>Nombre, cargo y firma Evaluador criterio Sarlaft:</div>                                                                                                                                                                                                                                                            | <div>LORENA CECILIA ILLIDGE BENJUMEA/ ASESORA GERENCIA/ OFICIAL CUMPLIMIENTO PRINCIPAL</div> <div></div>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |
| <div>Nombre, cargo y firma Evaluador criterio Sarlaft:</div>                                                                                                                                                                                                                                                            | <div>ASTRID TERESA RUSSI GUARIN/PROFESIONAL UNIVERSITARIO/ANALISTA SARLAFT FECHA:10/12/2021</div> <div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |

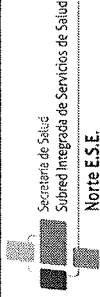


|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           | CODIGO: AP-CT-F-61-01<br>VERSIÓN: 1<br>PAGINA: 1 DE 1<br>FECHA: 22/05/2020 |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>INFORMACIÓN DEL PROCESO</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>PROCESO No</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INVITACION A COTIZAR 111-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONTRATACION DIRECTA/INVITACION A COTIZAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS, GORRAS Y MORRALES DISTINTIVOS PARA LA PROTECCION E IDENTIFICACION DE LOS COLABORADORES DEL CONVENIO 0016-2021 ATENCION PRIMARIA EN SALUD - APS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA LA ATENCION DE POBLACIONES EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL DISTRITO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE, NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| CRITERIO                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CÓMO EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVALUACIÓN TÉCNICA                                                                                                                        |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Proponente 1                                                                                                                              | Proponente 2                                                               | Proponente 3 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TDT CONFECCIONES                                                                                                                          |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NIT 900412546-2                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>TÉCNICOS</b><br>(Traslade a la descripción los criterios técnicos evaluados en la invitación o en los Pliegos de condiciones, de acuerdo al proceso adelantado) | 1. EL OFERENTE DEBE CERTIFICAR MEDIANTE DOCUMENTO QUE TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR EXENTAS DE FRUNCIDOS, TORCIDOS, PLIEGUES Y DEBEN ESTAR ADECUADAMENTE TENSIONADAS CON EL FIN DE EVITAR QUE SE AGRIETE, SE ABRA O SE ENCOJA LA PRENDA DURANTE SU VIDA ÚTIL, Y QUE LA CONFECCIÓN NO DEBE PRESENTAR DEFECTOS EN LAS PUNTADAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                                                    |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    | 2. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE GARANTIZA QUE EL PRODUCTO COTIZADO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                                                    |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    | 3. CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE CERTIFICA QUE LAS CHAQUETAS, ASÍ COMO LOS ELEMENTOS QUE LA COMPONEN SON NUEVOS Y NO REMANUFACTURADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                                                    |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    | 4. CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A REALIZAR LOS CAMBIOS DE LAS CHAQUETAS QUE RESULTEN DEFECTUOSAS O DE MALA CALIDAD, EN UN TERMINO NO MAYOR A 72 HORAS A PARTIR DEL REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                                                    |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    | 5. CARTA DE GARANTÍA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA A LA ENTIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                                                    |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    | 6. SE DEBE HACER ENTREGA DE LA FICHA TECNICA DE LA TELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                                                    |                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                    | 7. Experiencia: Anexar certificación de experiencia de máximo tres contratos ejecutados con entidades públicas o privadas debidamente suscritas por el representante legal, cuyo objeto debe ser igual o de similares características al objeto de los presentes Estudios Previos y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial. El proponente también podrá acreditar la experiencia allegando copia de máximo tres contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, con su respectiva acta de liquidación que demuestren el cumplimiento del 100% de los mismos, y cuyo objeto debe ser igual o de similares características al descrito anteriormente y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial. La certificación o acta de liquidación con su respectiva copia del contrato, debe contener como mínimo:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad contratante.</li> <li>Persona o entidad a la que certificar con número de identificación y/o NIT.</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Fecha de inicio y terminación del contrato.</li> <li>Valor del contrato.</li> <li>Indicación del cumplimiento y ejecución del contrato al 100%.</li> </ul> | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                                                    |                                                                            |              |
| <b>MÁXIMO PUNTAJE A ASIGNAR POR CRITERIOS TÉCNICOS</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| <b>EVALUADORES</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                            |              |
| Nombre, cargo y firma Evaluador criterio Técnico:                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PAOLA TORRES<br>GERENTE DE EQUIPOS TERRITORIALES<br> |                                                                            |              |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                    |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  | EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    | CÓDIGO: AP-CT-F-58-01                                                              |              |              |
|                                                                                     | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    | VERSION: 1                                                                         |              |              |
|                                                                                     | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | PÁGINA: 1 DE 1<br>FECHA: 22/05/2020                                                |              |              |
| INFORMACIÓN DEL PROCESO                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                    |              |              |
| PROCESO No                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 111-2021                                                                                           |                                                                                    |              |              |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INVITACIÓN A COTIZAR                                                                               |                                                                                    |              |              |
| OBJETO A CONTRATAR                                                                  | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS, GORRAS Y MORRALES DISTINTIVOS PARA LA PROTECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS COLABORADORES DEL CONVENIO 0016-2021 ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD – APS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIONES EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL DISTRITO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE, NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. |                                                                                                    |                                                                                    |              |              |
| INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                    |              |              |
| CRITERIO                                                                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÓMO EVALUAR                                                                                       | EVALUACIÓN ECONÓMICA                                                               |              |              |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | Proponente 1                                                                       | Proponente 2 | Proponente 3 |
| 5. ECONÓMICOS                                                                       | VALOR DE LA PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Escriba el valor de la propuesta económica del bien o servicio a contratar por cada proponente     | TDT CONFECCIONES                                                                   |              |              |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | No. NIT: 900.412.546-2                                                             |              |              |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | \$ 211,701                                                                         |              |              |
|                                                                                     | Puntaje Asignado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Escriba la sumatoria de la totalidad de los puntos a asignar por la evaluación técnica y económica | HABILITADO                                                                         |              |              |
| OBSERVACIONES:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                    |              |              |
| EVALUADORES                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                    |              |              |
| Nombre, cargo y firma Evaluador/ criterio Económico:                                | PAOLA TORRES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |  |              |              |
|                                                                                     | GERENTE DE EQUIPOS TERRITORIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                    |              |              |
|                                                                                     | CARLOS ALBERTO RIVEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    | Dirección Financiera                                                               |              |              |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                           |                      |                       |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CONSOLIDADO DE EVALUACIONES DEFINITIVAS</b><br><br>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                           |                      | CÓDIGO: AP-CT-F-55-01 |                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                           |                      | VERSIÓN: 1            |                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                           |                      | PÁGINA: 1 DE 1        |                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                           |                      | FECHA: 22/05/2020     |                      |
| <b>INFORMACIÓN DEL PROCESO</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                           |                      |                       |                      |
| PROCESO No                                                                          | 111-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                                                                                  | INVITACION A COTIZAR      |                      |                       |                      |
| OBJETO A CONTRATAR                                                                  | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS, GORRAS Y MORRALES DISTINTIVOS PARA LA PROTECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS COLABORADORES DEL CONVENIO 0016-2021 ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD – APS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIONES EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL DISTRITO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE, NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. |                                                                                                                                         |                           |                      |                       |                      |
| <b>INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                           |                      |                       |                      |
| CRITERIO                                                                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÓMO EVALUAR                                                                                                                            | EVALUACIÓN                |                      |                       |                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         | Proponente 1              | Proponente 2         | Proponente 3          |                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         | TDT CONFECCIONES S.A.S    |                      |                       |                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. NIT: 900.412.546-2                                                                                                                  |                           |                      |                       |                      |
| 1. HABILITANTES JURÍDICOS                                                           | DOCUMENTOS JURÍDICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo                 | 1. Cumple<br>Observación: | N.A.<br>Observación: | N.A.<br>Observación:  | N.A.<br>Observación: |
| 2. FINANCIERA                                                                       | DOCUMENTOS FINANCIEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo                 | N.A.<br>Observación:      | N.A.<br>Observación: | N.A.<br>Observación:  | N.A.<br>Observación: |
| 3. SARLAFT                                                                          | DOCUMENTOS SARLAFT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo                 | 1. Cumple<br>Observación: | N.A.<br>Observación: | N.A.<br>Observación:  | N.A.<br>Observación: |
| 4. TÉCNICOS                                                                         | DOCUMENTOS TÉCNICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Escoja de la lista desplegable si Cumple / No Cumple y en el campo de observación la causal de incumplimiento o rechazo                 | 1. Cumple<br>Observación: | N.A.<br>Observación: | N.A.<br>Observación:  | N.A.<br>Observación: |
| PUNTAJE TOTAL                                                                       | Escriba la Σ de la totalidad de los puntos a asignar por la evaluación técnica y económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Puntaje Asignado                                                                                                                        | N/A                       | N/A                  | N/A                   | N/A                  |

OBSERVACIONES:

TDT CONFECCIONES S.A.S (CUMPLE)

JURIDICO: (CUMPLE)

SARLAFT: (CUMPLE)

TECNICO: (CUMPLE)

ECONOMICO: (HABILITADO)

ELABORADO

Nombre, cargo y firma de quien consolida las evaluaciones:

Andres Mauricio Ortega Betancourt / Direccion de Contratación

