

**CONTRATACIÓN DIRECTA
EVENTO ESPECIAL No. 033- 2017**

Se informa a los interesados que se da apertura al proceso de selección mediante el mecanismo Contratación Directa – Evento Especial: Contrato cuya cuantía no supera el 0.1% del presupuesto inicial de la entidad para la presente vigencia; con el fin de atender las necesidades de la entidad para la prestación de sus servicios, según lo señalado a continuación:

Objeto a contratar: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS INFORMIX (SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE) DE LA SUBRED NORTE E.S.E.

Requisitos: Con el fin de evaluar la idoneidad de los proponentes estos deberán allegar adicionalmente a su oferta económica, certificados que acrediten su experiencia de por lo menos dos (2) años en la prestación de servicios similares al objeto a contratar, en entidades públicas o empresas privadas.

Evaluación Técnica: El criterio de evaluación corresponderá a CUMPLE / NO CUMPLE. La propuesta que No cumpla con la experiencia mínima y con los requisitos y especificaciones técnicas mínimas establecidas se declarará NO ADMITIDA y no podrá ser tenida en cuenta para la etapa de Evaluación económica.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 869 del 31 de Marzo de 2017.

Valor del Certificado de Disponibilidad Presupuestal: VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$21.420.000,00) M/CTE.

Plazo inicial del contrato: Cuatro (04) meses.

Forma de Pago: Treinta (30) días, después de radicada la factura en el área de Cuentas por pagar previa certificación de cumplimiento emitida por el Supervisor del contrato.

Plazo máximo para entrega de cotizaciones u ofertas: Lunes 17 de abril de 2017.

Hora de cierre: 4.00 p.m.

Entrega de cotizaciones: Las cotizaciones podrán presentarse en físico en la Sede Administrativa, ubicada en la Calle 66 No 15 - 41 Piso 3 Oficina de Compras o a través de los correos electrónicos: comprasrednorte@gmail.com , comprasrednorte2@gmail.com, dentro del plazo establecido en el presente documento.

Una vez surtido el proceso de revisión de las cotizaciones recibidas dentro del plazo establecido y en caso de ser seleccionado, el oferente deberá presentar para efectos de elaboración del contrato los siguientes soportes Jurídicos:

Requerimientos Jurídicos:

Compromiso Anticorrupción (Modelo No. 1 entregado por la Subred)
Certificado de Existencia y Representación Legal
Registro Único de Proponentes (cuando aplique)
Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT -
Fotocopia del Registro De Identificación Tributaria - RIT -
Fotocopia Documento de Identidad del Representante Legal
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de la empresa y del Representante Legal
Certificado Antecedentes - Contraloría General de la República de la empresa y del Representante Legal
Certificado Antecedentes Judiciales - Policía Nacional del Representante Legal
Certificación de Cumplimiento del pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales (o Modelo No. 2 entregado por la Subred) o documento equivalente
Certificación de No encontrarse incurso en Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades (Modelo No. 3 entregado por la Subred)

Garantías/ Pólizas: Por la cuantía del contrato a celebrarse No requiere constitución de garantías.

Obligaciones del contratista:

1. Dar soporte y administración de las bases de datos INFORMIX de la subred Norte
2. Realizar la supervisión, mantenimiento y ajuste de las bases de datos INFORMIX correspondientes a los servidores del sistema de Información Hipócrates y Servinte Clínica Suite, tanto de producción como de pruebas.
3. Dar apoyo en el mantenimiento preventivo a los sistemas Operativos AIX 5.3 / 7.1, presente en los servidores de misión crítica del sistema de información Hipócrates y Servinte Clínica Suite.
4. Dar soporte al personal técnico de la oficina de sistemas respecto a dudas e inconvenientes con los diferentes módulos del Sistema de información.
5. Participar en el diseño de las bases de datos.
6. Crear tablas, índices, triggers, store procedures de acuerdo a las necesidades de la entidad.
7. Dar apoyo en la verificación de la integridad de datos.
8. Efectuar la restauración de base de datos y tablas cada vez que se requiera.



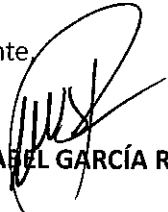
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

9. Implementar controles de auditoría a nivel de bases de datos.
10. Definir estándares y procedimientos para respaldar la información que contiene las bases de datos.
11. Asegurar la confidencialidad de la información contenida en los medios de almacenamiento de recuperación.
12. Presentar ante el supervisor del contrato informes periódicos sobre las actividades desarrolladas de acuerdo a las solicitudes hechas por éste.
13. Mantener durante la vigencia del contrato las mismas condiciones ofrecidas en la oferta, en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
14. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento la factura y certificación de pago de parafiscales o documento equivalente, dentro de los plazos establecidos.
15. Presentar ante la oficina de Central de cuentas por pagar de la Subred la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
16. Desarrollar las actividades que sean necesarias en conjunto con la Subred Norte E.S.E. para garantizar el cumplimiento del Objeto del contrato y las condiciones de calidad requeridas.
17. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.

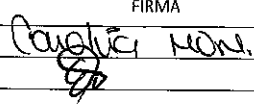
Sin otro particular.

Atentamente


YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ

Gerente

Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Elaborado por	Lady Carolina Mora Poveda	Apoyo Profesional Área Compras	
Proyectado por:	Luis Enrique Páez Falla	Grupo Funcional Compras	
Revisado por:	Álvaro de Jesús Galvis	Asesor Jurídico	
Aprobado por:	Yidney Isabel García Rodríguez	Gerente	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para firma de la Gerente			

Ventanilla de Correspondencia: Cra. 6 A No. 119B-14
Sede Administrativa: Calle 66 No. 15-41
Tel.: 6583030/ 3499080
www.subrednorte.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

GD-F-07-01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Marzo 31 De 2017

CDP. No.

869

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 1000013120100000000000003

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 3120103

NOMBRE RUBRO.....: GASTOS DE COMPUTADOR

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 103,269,189.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 159,448,649.00

SALDO DE APROPIACION : 262,717,838.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:SERVICIO DE ADMINISTRACION BASE DE DATOS INFORMIX
SUBRED NORTE ESE

POR UN VALOR INICIAL DE : 21,420,000.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 21,420,000.00

VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 103,269,189.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.
DISPONIBILIDAD NETA : 138,028,649.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (180) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO