



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

CONTRATACIÓN DIRECTA
EVENTO ESPECIAL No. 046 – 2017

Se informa a los interesados que se da apertura a proceso de contratación directa – Eventos Especiales para la contratación de:

Objeto a contratar: SUMINISTROS DE PARTES, REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, SERVIDORES Y DISPOSITIVOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS DE LA SUBRED NORTE E.S.E.

Descripción de la compra: El proponente debe diligenciar el Anexo No. 1 para presentación de su oferta. **Requerimientos técnicos de la propuesta:** El proponente debe allegar certificados que acrediten mínimo un año de experiencia en la prestación de servicios similares.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 938 del 17 de Abril de 2017

Valor del Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO (\$47.764.494,00) M/CTE los cuales soporta esta invitación.

Plazo inicial del contrato: Diez (10) meses

Forma de Pago: Noventa (90) días, después de radicada la factura en el área de cuentas por pagar previa certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato.

Plazo máximo para entrega de cotizaciones u ofertas: 28 de Abril de 2017

Hora de cierre: 4:00 pm

Las cotizaciones podrán presentarse en físico en la Sede Administrativa, ubicada en la calle 66 No 15-41 piso 3 Oficina de compras o a través del correo electrónico: comprasrednorte@gmail.com, comprasrednorte2@gmail.com

Requerimientos Jurídicos: Una vez surtido el proceso de revisión de las cotizaciones recibidas dentro del plazo establecido y en caso de ser seleccionado, el oferente deberá presentar para efectos de elaboración del contrato los siguientes soportes Jurídicos:

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES
FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT -
FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT -
FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Cra. 6ª No. 119B-14

Código postal: 110111

Tel.: 6583030

www.hospitalusaquen.gov.co

Info: Línea 195



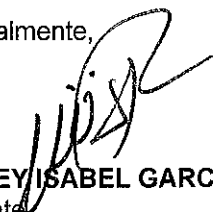
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E

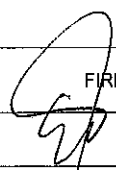
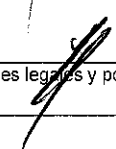
CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Requisitos Técnicos:

- 1) Criterio técnico de calidad: Se seleccionara el proponente que ofrezca las mejores condiciones y características técnicas de acuerdo al anexo técnico 1 del presente estudio
- 2) Criterio técnico de oportunidad: El proveedor debe de proveer los insumos aun termino no superior a cinco días calendario o según los tiempos estipulados en la propuesta por el contratista debe entregar los artículos al almacén de la Subred Norte E.S.E para lo cual se ara el acompañamiento y verificación de un referente de sistemas
- 3) Criterio técnico de experiencia: consiste en la evaluación de la idoneidad de la entidad proponerte, en cuanto a la experiencia acreditada de 1 año

Cordialmente,


YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ
Gerente

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
PROYECTADO POR:	Luis Enrique Pérez Falla	Grupo Funcional Compras	
REVISADO POR:	Dr. Álvaro Galvis	Director de contratación	
APROBADO POR:	Dra. Yidney Isabel García Rodríguez	Gerente	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para firma de la Gerente			

Cra. 6ª No. 119B-14
Código postal: 110111
Tel.: 6583030
www.hospitalusaquen.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Abril 17 De 2017

CDP. No. 938

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 1000013120100000000000003

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 3120103

NOMBRE RUBRO.....: GASTOS DE COMPUTADOR

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 124,689,189.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 138,028,649.00

SALDO DE APROPIACION : 262,717,838.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:SUMINISTRO DE PARTES REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUI
POS DE COMPUTO IMPRESORAS SERVIDORES DISPOSITIVOS

POR UN VALOR INICIAL DE : 47,764,494.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 47,764,494.00

CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO
PESOS CON 00/100 M/CTESOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 124,689,189.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.
DISPONIBILIDAD NETA : 90,264,155.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (180) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
RECURSOS FISICOS

FECHA : 05/07/2016

Fecha de Recibido: d/m/a

Oficina Asesora de Planeación

Por lo anterior se requiere contar con el servicio de suministro de partes y repuestos para los equipos de cómputo, impresoras, servidores y dispositivos de transmisión de datos que permitan mejorar y fortalecer las condiciones técnicas de los mismos y apoyar el proceso de soporte técnico oportuno e integral (mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo) de la infraestructura de TIC's que tiene dispuesto la Subred.

[illegible]

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI NO X

La propuesta que no cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas mínimos establecidos, se declarará NO ADMITIDA.

Responsable Técnico de la evaluación de propuestas: VÍCTOR JULIO GÓMEZ - Asesor TICS

270217516
230217
28-02-17

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

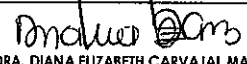
- a. Suministrar por escrito el listado de precios de referencia de las partes, insumos, y repuestos de mayor demanda para las actividades de soporte y mantenimiento. (Ver Anexo Técnico: matriz de partes, repuestos e insumos), la cual por el alto volumen de marcas, referencias y tipos de tecnologías existente en el contexto de TIC's podrá ser ampliada, complementada y/o ajustada durante la ejecución del contrato según las necesidades computacionales e informáticas de la Subred y por las condiciones de existencia de partes en el mercado. Así mismo el contratista deberá especificar y detallar aquellos ítems que tienen descuento por la compra por volumen.
- b. Entregar al Almacén de la Subred los repuestos y/o partes de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos de red y transmisión de datos de acuerdo con el procedimiento que a continuación se describe:
 - El referente de sistemas realiza requerimiento al contratista vía telefónica, mail o fax de la cotización de repuestos, insumos y/o partes.
 - El contratista presenta una cotización escrita vía mail o fax al referente de sistemas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud, se deben indicar los términos de garantía y fechas de entrega.
 - El referente de sistemas previa verificación de la ejecución presupuestal del contrato, de los precios de referencia (Anexo Técnico: matriz de partes, repuestos e insumos) y del aval del supervisor del contrato acepta la cotización y realiza el requerimiento por escrito de los repuestos al contratista.
 - En un término no superior a los cinco (5) días calendario, o según los tiempos indicados en la cotización el contratista debe entregar los artículos al almacén de la Subred Norte ESE para lo cual se hará el acompañamiento y verificación de un referente de sistemas.
- c. Toda entrega de repuestos y/o partes al almacén de la Subred deberá ser soportada con la factura respectiva previo aval del referente de sistemas. Para todos los efectos del proceso de garantía se deberá relacionar en la factura o mediante un anexo a la factura la relación de seriales, marca y números de parte de todos y cada uno de los artículos entregados a la Subred.
- d. Todo proceso y trámite de garantía será asumido directamente por el contratista en las instalaciones de la Subred en un plazo máximo de tres (3) días hábiles contados a partir de su reporte; en caso de requerirse un plazo adicional para el trámite ante el fabricante, el contratista se obliga a disponer de un repuesto temporal de características similares al dañado mientras se hace efectivo el proceso de garantía.
- e. De acuerdo con lo indicado en algunos de los ítems del Anexo Técnico: Matriz de partes, repuestos e insumos, el contratista para algunos dispositivos de red y transmisión de datos debe garantizar que previo a su suministro se realice una demo de los elementos ofertados por un periodo mínimo de 5 días sin que ello obligue a su posterior compra por parte de la Subred lo anterior con el fin de evidenciar el alcance y estabilidad técnica antes de su implementación.
- f. De acuerdo con lo indicado en algunos de los ítems del Anexo Técnico: Matriz de partes, repuestos e insumos, el contratista debe verificar la ficha técnica del mismo y garantizar que el producto ofertado (o a entregar) es compatible con la tecnología del equipo sin que se afecte o desmejore su capacidad técnica. Lo anterior aplica principalmente para aquellos componentes cuya comercialización haya finalizado y se requiera de un repuesto técnicamente homologado.
- g. Garantizar que previo a su suministro se realice una demo de los elementos ofertados por un periodo mínimo de 5 días sin que ello obligue a su posterior compra por parte de la Subred, lo anterior con el fin de evidenciar el alcance y estabilidad técnica antes de su implementación.
- h. Asumir los costos de transportes, fletes, seguros y similares, que se ocasionen en razón de la entrega de los artículos y de los procesos y trámites de las garantías.
- i. Mantener los precios acordados en las cotizaciones presentadas.
- j. Emitir a solicitud de la supervisión del contrato los informes de ejecución respectivos.
- k. Cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, en los términos y condiciones señaladas en el mismo.

Tiempo estimado de ejecución del servicio o insumo (indicar para cuanto tiempo)

diez (10) meses

Fecha estimada de inicio del servicio o entrega del insumo d/m/a

2017/03/01

Firmas	Firma del solicitante:	 MARIELA ARAQUE PEÑA
	VoBo. Subgerente Administrativo:	DR. ALVARO IGNACIO GUERRERO DEVIA
	VoBo. Subgerente Financiero y/o Servicios:	 DRA. DIANA ELIZABETH CARVAJAL MARTINEZ
	Firma Gerente:	 DRA. YIDNEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ

** Este campo es diligenciado por el área receptora: ¿La compra o servicio solicitada se encuentra incluida en el Plan de Compras de la entidad? SI _X_ NO _

Observaciones: