

CONTRATACIÓN DIRECTA
EVENTO ESPECIAL No. 098 – 2017

Se informa a los interesados que se da apertura al proceso de selección mediante el mecanismo Contratación Directa – Evento Especial: Contrato cuya cuantía no supera el 0.1% del presupuesto inicial de la entidad para la presente vigencia, con el fin de atender las necesidades de la entidad para la prestación de sus servicios, según lo señalado a continuación:

Objeto a contratar: CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR TIPO UNIFORMES PARA EL RECURSO HUMANO DE PRIMERA LINEA DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA SUBRED NORTE E.S.E.

Descripción de la compra: La entidad requiere realizar la adquisición prendas distintivas tipo uniformes, trescientas (300) unidades, que permitan la identificación del personal que realiza actividades de servicio al ciudadano, en cada Unidad de Prestación de Servicios de Salud que componen la Subred, lo anterior en cumplimiento a los compromisos establecidos mediante Convenio Interadministrativo No. 1938-2016, celebrado con el Fondo Financiero Distrital de Salud. Cada uniforme deberá estar compuestas por las siguientes prendas:

No.	Tipo de prenda
1	PANTALÓN PARA DAMA Y CABALLERO
2	BLUSA PARA DAMA / CAMISA PARA CABALLERO
3	CHALECO PARA DAMA Y CABALLERO CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN EL COSTADO SUPERIOR IZQUIERDO

Todas las prendas deberán ser confeccionadas con material tela Lafayette. La información correspondiente a las fichas técnicas de las telas y diseño de las prendas, podrá ser solicitada a la Doctora Leyla Hernández, de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano - Convenio 1938-2016, quien cuenta con una muestra del uniforme a confeccionar.

Se requiere que los interesados en presentar ofertas concierten previamente una cita para el día **JUEVES 03 DE AGOSTO DE 2017**, con el fin de presentarse en las instalaciones de la Sede Administrativa de la entidad para la revisión de la muestra y ampliación de las especificaciones de las prendas. El teléfono contacto para concertar la visita es el 3125836026.

Evaluación técnica: Adicional a la oferta económica los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos para ser evaluados por la entidad:

- Presentar copia de certificados de experiencia del proponente en la confección de este tipo de dotaciones.
- Presentar documento compromiso tiempo de entrega de las prendas.

Ventanilla de Correspondencia: Cra. 6 A No. 119B-14
Sede Administrativa: Calle 66 No. 15-41
Tel.: 6583030/ 3499080
www.subrednorte.gov.co
Info: Línea 195


**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**
GD-F-07-01

1516



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

- Presentar en documento adjunto la descripción de la ficha técnica de las telas ofertadas.
- Manifestación del tiempo de garantía de las prendas.
- El proponente deberá presentar un (1) uniforme de muestra confeccionado en talla M, conforme a las especificaciones solicitadas por la Subred.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Certificado No. 1705 del 27 de julio de 2017. Rubro Promoción Institucional.

Valor del Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$45.000.000,00), presupuesto que ampara el presente proceso de selección.

Plazo inicial del contrato: Un (1) mes.

Forma de Pago: Noventa (90) días, después de radicada la factura en el área de cuentas por pagar previa certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato. Por disposición del Estatuto de Contratación que rige a la entidad, la Subred no podrá pactar bajo ninguna modalidad la entrega o pago de anticipos.

Plazo máximo para entrega de cotizaciones u ofertas: Martes 08 de Agosto de 2017.

Hora de cierre: 4:00 p.m.

Entrega de ofertas: Las propuestas junto con la muestra del uniforme deberán presentarse en físico en la Sede Administrativa de la Subred Norte E.S.E., ubicada en la Calle 66 No 15- 41 Piso 3 Oficina de Compras, dentro del plazo establecido en el presente documento.

Requerimientos Jurídicos:

Una vez surtido el proceso de revisión de las ofertas recibidas dentro del plazo establecido y en caso de ser seleccionado, el oferente deberá presentar para efectos de elaboración del contrato los siguientes soportes Jurídicos:

Compromiso Anticorrupción (Modelo No. 1 entregado por la Subred)
Certificado de Existencia y Representación Legal / Matrícula Mercantil (Expedición No mayor a 90 días)
Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT -
Fotocopia del Registro De Identificación Tributaria - RIT -
Fotocopia Documento de Identidad del Representante Legal
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de la empresa y del Representante Legal (No mayor a 30 días)
Certificado Antecedentes - Contraloría General de la República de la empresa y del Representante Legal (No mayor a 30 días)
Certificado Antecedentes – Personería de Bogotá del Representante Legal (No mayor a 30 días)
Certificado Antecedentes Judiciales - Policía Nacional del Representante Legal (No mayor a 30 días)
Certificación de Cumplimiento del pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales o documento equivalente, de los aportes efectuados en los últimos seis (6) meses. Si se presenta Certificación de Aportes Parafiscales, adjuntar copia documento de identidad y copia de tarjeta profesional del Contador o Revisor Fiscal que firma dicho documento.

Ventanilla de Correspondencia: Cra. 6 A No. 119B-14
Sede Administrativa: Calle 66 No. 15-41
Tel.: 6583030/ 3499080
www.subrednorte.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

GD-F-07-01



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

Certificación de No encontrarse incurso en Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades (Modelo No. 2 entregado por la Subred)

Certificación Bancaria

Garantía/ Póliza: Por la cuantía del proceso de selección, No se requiere constitución de garantía de seriedad de la oferta.

Obligaciones generales del contratista:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato con la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos.
2. Abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.
3. Mantener durante la vigencia del contrato las mismas condiciones ofrecidas en la oferta, en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
4. Suscribir el contrato y cuando a ello hubiera lugar el acta de inicio de ejecución del mismo, así como los demás otrosí que se requieran para el debido desarrollo del objeto contractual.
5. Presentar ante el Supervisor del contrato para la generación de la Certificación de cumplimiento la factura y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el Representante legal, Revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
6. Presentar ante la Dirección Financiera (Central de cuentas por pagar) de la Subred Norte E.S.E. la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
7. Velar por mantener el buen nombre de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., obrando de manera honesta y responsable.
8. Notificar a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.

Obligaciones específicas del contratista:

1. Realizar la toma de medidas (tallas) del personal a cargo de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, según cronograma estipulado en conjunto con el Supervisor del Contrato.
2. Entregar las prendas contratadas de manera oportuna de acuerdo con las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y en cumplimiento a las especificaciones tales como materiales, cantidad, tallas y diseño establecidas.
3. Realizar los cambios que sean necesarios, cuando las prendas entregadas no cumplan con la calidad o confección contratada, se encuentren defectuosos o con rupturas, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación hecha por el Supervisor del contrato.
4. Efectuar la entrega de los uniformes en el Almacén de la Subred para su ingreso, en paquetes individuales por tallas, que contengan las tres piezas confeccionadas.

Ventanilla de Correspondencia: Cra. 6 A No. 119B-14
Sede Administrativa: Calle 66 No. 15-41
Tel.: 6583030/ 3499080
www.subrednorte.gov.co
Info: Línea 195


**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

GD-F-07-01



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

5. Brindar garantías por imperfectos de fábrica y materiales, en condiciones normales de uso, mínimo de seis (6) meses contados a partir de la entrega a satisfacción de las prendas.
6. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.

Sin otro particular.

Atentamente,

YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ

Gerente

Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Elaborado por	Lady Carolina Mora Poveda	Apoyo Profesional Área Compras	
Proyectado por:	Lady Carolina Mora Poveda	Apoyo Profesional Área Compras	
Revisado por:	Luis Enrique Páez Falla	Profesional Especializado	
Aprobado por:	Álvaro de Jesús Galvis Barrios	Director de Contratación	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para firma de la Gerente			

Ventanilla de Correspondencia: Cra. 6 A No. 119B-14
Sede Administrativa: Calle 66 No. 15-41
Tel.: 6583030/ 3499080
www.subrednorte.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

GD-F-07-01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Julio 27 De 2017

CDP. No.

1705

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 10000131201000000000000015

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 3120115

NOMBRE RUBRO.....: PROMOCION INSTITUCIONAL

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 4,981,800.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 54,000,000.00

SALDO DE APROPIACION : 58,981,800.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:CONFECCION PRENDAS DE VESTIR TIPO UNIFORMES PARA R
ECURSO HUMANO ATENCION AL USUARIO CONV 1938/16

POR UN VALOR INICIAL DE : 45,000,000.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 45,000,000.00

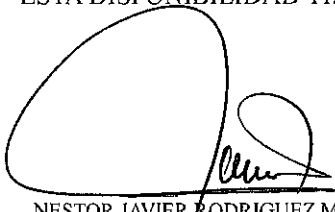
CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 4,981,800.00

LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 9,000,000.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (150) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

 Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	SOLICITUD DE COMPRA	CODIGO : RF-F-01-01
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. RECURSOS FISICOS	VERSION : 1
		PAGINA : 1 DE 1
		FECHA : 08/11/2016

Fecha de Solicitud d/m/a: 28/08/2017

Fecha de Recibido d/m/a:

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Dra FANNY LUCÍA RUGELES DE HERNANDEZ, Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano. LEYLA SORAYA HERNÁNDEZ MORALES Supervisora ejecución Convenio 1938.
Servicio / Área:	CONVENIO 1938.

JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO

En el marco del convenio 1938 suscrito con el FFDS cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos para diseñar e implementar estrategias que mejoren la calidad de la atención en los servicios de salud a la ciudadanía en la subred integrada de Servicios de Salud Norte. en la obligación 1: Formular e implementar estrategias para mejorar el acceso y la calidad de los servicios de salud en el área de Servicio al Ciudadano de la Subred se estableció en el plan de acción numeral 1.6 la identificación con prenda distintiva del recurso humano de primera línea de atención al usuario para reconocimiento por parte de los usuarios.

REQUISITOS DE LA COMPRA O SERVICIO

Item	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	**PC
1	Prenda distintiva (uniformes) que consta de 3 piezas: pantalón, Blusa/camisa y chaleco	300 uniformes	prenda distintiva que consta de 3 piezas	N.A	Las prendas distintivas serán elaboradas en las telas cuyas muestras físicas y fichas técnicas se adjuntan en la presente solicitud y según modelo físico adjunto el cual ha sido aprobado por la gerencia.	Los proponentes deberán traer un uniforme confeccionado en talla M para evaluar calidad en la confección.	

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☐ NO ☐

CONDICIONES DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

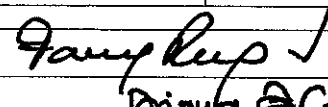
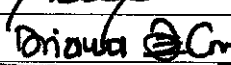
Que el proponente traiga la muestra solicitada en el tiempo estipulado en el proceso de selección, que el tiempo de entrega de los uniformes una vez firmado el contrato no supere los 30 días, para lo cual deberán suscribir un compromiso en el cumplimiento de los plazos, que las telas y modelo del uniforme se ajuste a las muestras entregadas, que el proponente acredite experiencia en la confección de este tipo de dotaciones.

Responsable Técnico de la evaluación de propuestas: Dra FANNY LUCÍA RUGELES DE HERNÁNDEZ Dra BLANCA MARÍA SILVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Determinar las tallas de las prendas a entregar, para lo cual la jefe de Participación Comunitaria y Servicio al ciudadano citará a reunión por grupos al recurso humano que portará el uniforme para que el proveedor pueda tomar las tallas, entregar las mismas el día señalado por la institución en el almacén de la entidad garantizando su calidad mínimo 6 meses por el uso normal de la prenda, si se presenta algún desperfecto en una prenda se dará aviso al proveedor para realizar el cambio o ajuste respectivo, el cual deberá surtirlo dentro de los 5 días siguientes a la notificación, cada uniforme será entregado en paquete individual con su talla respectiva.

Tiempo estimado de ejecución del servicio o Insumo (Indicar para cuanto tiempo)	1 mes
Fecha estimada de inicio del servicio o entrega del Insumo d/m/a	22/08/2017

Firmas	Firma del solicitante:	
	VoBo. Subgerente Administrativo y Financiero y/o Servicios:	
	Firma Gerente:	

** Este campo es diligenciado por el área receptora: ¿La compra o servicio solicitada se encuentra incluida en el Plan de Compras de la entidad? SI ☐ NO ☐

Observaciones: presupuesto para esta contratación 34,000.00. El pago se dará dentro de los 30 días siguientes a la entrega de los uniformes.

1330-06-17
1330-06-17
04-07-17

