



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Superintendencia de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

CONTRATACIÓN DIRECTA
EVENTO ESPECIAL No. 009 – 2017

Se informa a los interesados que se da apertura a proceso de contratación directa – Eventos Especiales para la contratación de:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y SCANNER PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 451 de Febrero 22 de 2017.

Valor CDP: \$ 190.000.000.00 (CIENTO NOVENTA MILLONES DE PESOS M/cte) el cual soporta esta invitación.

Tiempo inicial: Dos (2) mes.

Forma de Pago: Noventa (90) días, después de radicada la factura en el área de cuentas por pagar.

Plazo máximo para entrega de cotizaciones u ofertas: 28 de Febrero de 2017

Hora: 4:00 pm.

Las cotizaciones podrán presentarse en físico en la Sede Administrativa, ubicada en la calle 66 No 15-41 piso 3 Oficina de Compras o a través del correo electrónico: comprasrednorte@gmail.com

Requerimientos Jurídicos: En caso de ser seleccionado, el oferente debe presentar para efectos de elaboración del contrato los siguientes requisitos:

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES
FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT -
FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT -
FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Cra. 6ª No. 119B-14
Código postal: 110111
Tel.: 6583030
www.hospitalusaquen.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Sistema Integrado de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

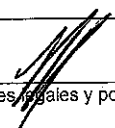
Requisitos Técnicos: Ver anexo

Obligaciones del Contratista: Ver anexo

Garantías: Por ser un contrato que supera los 150 SMMLV, requiere la constitución de las garantías que se especificarán en el contrato.

Cordialmente,


YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ
Gerente

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
PROYECTADO POR:	Luis Enrique Páez Falla	Grupo Funcional Compras	
REVISADO POR:	Dr. Álvaro Galvis	Asesor Jurídico	
APROBADO POR:	Dra. Yidney Isabel García Rodríguez	Gerente	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para firma de la Gerente			

Cra. 6ª No. 119B-14
Código postal: 110111
Tel.: 6583030
www.hospitalusaquen.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Febrero 22 De 2017

CDP. No.

451

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 10000131201000000000000006

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 3120106

NOMBRE RUBRO.....: IMPRESOS Y PUBLICACIONES ✓

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 19,226,250.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 531,113,521.00

SALDO DE APROPIACION : 550,339,771.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:SERVICIO DE IMPRESION FOTOCOPIADO Y SCANNER PARA LA
S DIFERENTES UPSS DE LA SUBRED NORTE ESE

POR UN VALOR INICIAL DE : 190,000,000.00 ✓

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

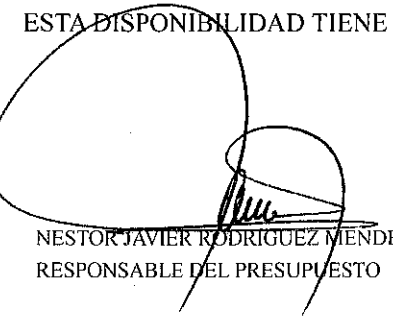
PARA UN VALOR ACTUAL DE : 190,000,000.00

CIENTO NOVENTA MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 19,226,250.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 341,113,521.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (90) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

SOLICITUD DE COMPRA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
RECURSOS FISICOS

CODIGO : RF-F-01-01

VERSION : 1

PAGINA : 1 DE 1

FECHA : 05/07/2016

Fecha de Solicitud d/m/a 01/02/2017

Fecha de Recibido d/m/a

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: LUISA FERNANDA CASTILLO RODRIGUEZ
Servicio / Área: GESTION DOCUMENTAL

JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, y al Decreto 2609 DE 2012, Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado, en su ANEXO "PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD), Programas específicos Permitirán tograr las metas y objetivos haciendo la distribución correspondiente a cada programa, asegurar que la entidad cuente con la documentación necesaria, se busca evidenciar su actuación, permitiendo cumplir con la política de Desarrollo Administrativo de Eficiencia Administrativa considerando la identificación, racionalización, simplificación y automatización de los trámites, los procesos, procedimientos y mejorando los sistemas de organización y recuperación, garantizando a su vez la disponibilidad y acceso de los documentos a largo plazo", entre ellos el "Programa de reprografía (incluye los sistemas de fotocopiado, impresión, digitalización y microfilmación"

REQUISITOS DE LA COMPRA O SERVICIO

Item	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	**PC
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y SCANNER	1.500.000	Unidad copia o impresión	1.500.000	Impresiones, Fotocopias, scanner y servicios técnicos	Se debe garantizar la oportunidad y efectividad las solicitudes	

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ___ NO ___X___

CONDICIONES DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- Los proponentes deben presentar oferta técnica y económica
- La oferta debe establecer tiempos definidos para el soporte técnico y reposición de insumos necesarios
- La propuesta debe indicar condiciones de operación a proveer
- La oferta debe relacionar los aspectos tecnológicos y herramientas de soporte del servicio.
- La propuesta debe establecer un equipo humano tecnico de avanzada que pueda garantizar no solo los arreglos de las maquinas del contratista, si no tambien de las mauquina que tiene la Sured para este proposito (reprografia).

Responsable Técnico de la evaluación de propuestas: Profesional Gestión Documental

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista debe suministrar las copias, impresiones y digitalizaciones de documentos solicitados por la entidad
- Suministrar los informes solicitados por la entidad y atender los requerimientos definidos por la entidad
- Entregar las evidencias de gestión de la operación
- El contratista debe proveer los equipos necesarios para dar soporte a las necesidades de la entidad
- El contratista debe proveer los insumos necesarios para dar soporte a las necesidades de la entidad, y mantener un stock suficiente de tal manera que no se interrumpa el servicio.
- El contrlrista debe garantizar mínimo 5 centros de copiado, uno en cada una de las USS
- El contratista debe garantizar el soporte técnico necesarios de manera continua las 24 horas
- Coordinar con el supervisor del contrato, los controles establecidos.
- El contratista debe suministrar los equipos como son multifuncionales, impresoras leser gama alta , impresoras de punto, duplicadoras,scanners, impresiones gama media alta stiker 4xx, impresoras, impresoras etriquetas, impresora inyección a color multifuncional. Estos equipos deben contar con suministros.
- El contratista presentara informes mensuales de los consumos realizados en la sub red por centro de costo y por usuario.

Tiempo estimado de ejecución del servicio o insumo (indicar para cuanto tiempo)

Fecha estimada de inicio del servicio o entrega del insumo d/m/a

Firmas
Firma del solicitante: Luisa Fernanda Castillo Rodríguez
VoBo. Subgerente Administrativo y Financiero y/o Servicios: Alvaro Ignacio Guerrero Devia
Firma Gerente: Yidey Isabel García Rodríguez

** Este campo es diligenciado por el área receptora: ¿La compra o servicio solicitada se encuentra incluida en el Plan de Compras de la entidad? SI ___ NO ___

Observaciones:

2016 352
602117