



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

CONTRATACIÓN DIRECTA

EVENTO ESPECIAL No. 093 – 2017

Se informa a los interesados que se da apertura al proceso de contratación directa – Evento Especial para la contratación de:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA Y AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES QUE COMPONEN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 1534 de Junio 29 de 2017.

Valor CDP: **SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/cte. \$66.607.887** los cuales soportan esta invitación.

Tiempo inicial: (6) Seis meses.

Forma de Pago: (90) noventa días, después de radicada la factura en el área de cuentas por pagar.

Plazo máximo para entrega de cotizaciones u ofertas: 31 de Julio de 2017.

Hora: 3:00 pm.

Las cotizaciones podrán presentarse en físico en la Sede Administrativa, ubicada en la calle 66 No 15-41 piso 3 Oficina de compras o a través del correo electrónico:

compras@subrednorte.gov.co con copia a comprasrednorte1@gmail.com

Requerimientos Jurídicos: En caso de ser seleccionado, el oferente debe presentar para efectos de elaboración del contrato los siguientes requisitos:

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT -
FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT -
FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

Cra. 6ª No. 119B-14

Código postal: 110111

Tel.: 6583030

www.hospitalusaquen.gov.co

Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (Empresa y Representante Legal)
CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (Empresa y Representante Legal)
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL
CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Donde manifieste el pago de los últimos (6) seis meses)
CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Requisitos Técnicos y Obligaciones:

1. Evaluación de la Experiencia del Proponente. Experiencia general en ejecución de contratos. Experiencia específica del proponente. Evaluación técnica y Evaluación de la Propuesta Económica.
2. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato con la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos.
3. Abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.
4. Mantener durante la vigencia del contrato las mismas condiciones ofrecidas en la oferta, en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
5. Suscribir el contrato y cuando a ello hubiera lugar el acta de inicio de ejecución del mismo, así como los demás otrosí que se requieran para el debido desarrollo del objeto contractual.
6. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento la factura y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
7. Presentar ante la Dirección Financiera (central de cuentas por pagar) de la SUBRED NORTE ESE, la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
8. Velar por mantener el buen nombre de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E, obrando de manera honesta y responsable.
9. Notificar a la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.

Cra. 6ª No. 119B-14

Código postal: 110111

Tel.: 6583030

www.hospitalusaquen.gov.co

Info: Línea 195

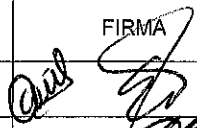
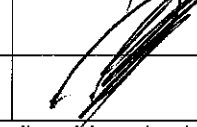
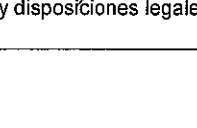
BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

10. Obligaciones Específicas (Ver Anexo 1 Rutina de Mantenimiento y Anexo 2 Obligaciones del contratista).

Garantías: No requiere.

Cordialmente,


YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ
 Gerente

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
PROYECTADO POR:	Andrés Mauricio Mojica Alava	Dirección de Contratación Compras	
REVISADO POR:	Dr. Álvaro De Jesús Galvis Barrios	Director de Contratación	
APROBADO POR:	Dr. Álvaro De Jesús Galvis Barrios	Director de Contratación	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para firma de la Gerente			

Cra. 6ª No. 119B-14
 Código postal: 110111
 Tel.: 6583030
www.hospitalusaquen.gov.co
 Info: Línea 195

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Junio 29 De 2017

CDP. No. 1534

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 1000013120100000000000801

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 312010801

NOMBRE RUBRO.....: MANTENIMIENTO ESE

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 1,793,394,286.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 91,570,575.00

SALDO DE APROPIACION : 1,884,964,861.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

SERV MTTTO PREV Y CORR SIST VENT MECANICA Y AIRES
ACOND SUBR

POR UN VALOR INICIAL DE : 66,607,887.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

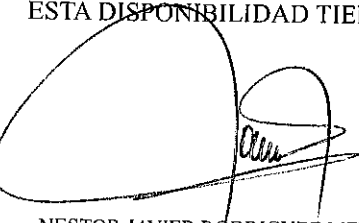
PARA UN VALOR ACTUAL DE : 66,607,887.00

SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS CON 00/100 M/CTE

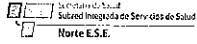
SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 1,793,394,286.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 24,962,688.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (180) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.



NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

	SOLICITUD DE COMPRA	CODIGO : AP-CT-F-01-03
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTION DE LA CONTRATACION	VERSION : 3
		PAGINA : 1 DE 1
		FECHA : 08/06/2017

Fecha de Solicitud d/m/a	27/06/2017	Fecha de Recibido d/m/a	
--------------------------	------------	-------------------------	--

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	JAIRO HERNANDO HURTADO VALENZUELA
Servicio / Área:	RECURSOS FISICOS

JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO

La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E requiere contratar una(s) firma(s) especializada para realizar de forma integral el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación mecánica y aires acondicionados de las diferentes Unidades que componen La Sub Norte. La cual incluye los respuestos necesarios a fin de garantizar el óptimo y continuo funcionamiento de los equipos. Actualmente se cuenta con diferentes equipos en las diferentes unidades, las cuales deben ser cubiertas por un contrato integral que permita el funcionamiento en condiciones adecuadas de humedad , temperatura, caudal de aire entre otros para el cliente interno y externo dando cumplimiento a la normalidad.

REQUISITOS DE LA COMPRA O SERVICIO

Item	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	**PC
1	ANEXO 1	ANEXO 1	UNIDAD.	N.A	ANEXO 1	El mantenimiento preventivo debe ser realizado trimestralmente. Mantenimiento correctivo sera realizado durante la vigencia del contrato	

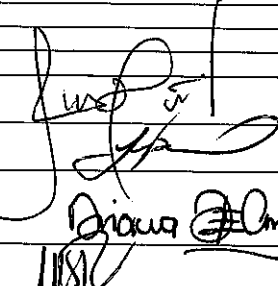
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI NO

- CONDICIONES DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**
1. Evaluación Jurídica.
 2. Evaluación de la Capacidad Financiera del Proponente.
 3. Evaluar la experiencia del proponente.
 - 3.1 Experiencia general en ejecución de contratos.
 - 3.2 Experiencia específica del proponente.
 4. Evaluación Técnica.
 5. Evaluación de la Propuesta Económica.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

VER ANEXO 2

Tiempo estimado de ejecución del servicio o insumo (indicar para cuanto tiempo)	
Fecha estimada de inicio del servicio o entrega del insumo d/m/a	

Firmas	Nombre y Firma del solicitante: JAIRO HERNANDO HURTADO VALENZUELA	
	Nombre y Firma del Director que revisa: YANETH SOFIA RODRIGUEZ LEGUIZAMON	
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud: DIANA ELIZABETH CARVAJAL	
	Nombre y Firma Gerente: YINEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ	

** Este campo es diligenciado por el área receptora: ¿La compra o servicio solicitada se encuentra incluida en el Plan de Compras de la entidad? SI NO

Observaciones:

1443
SKR

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E RECURSOS FISICOS
ANEXO (1) DESCRIPCIÓN, CANTIDADES, ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

RUTINA DE MANTENIMIENTO

ITEM	A. AIRE ACONDICIONADO
	CLASE DE EQUIPO SPLIT, MINISPLIT Y FANCOIL
1	REVISIONES Y PARTES ELECTRICAS DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS Y MANEJADORAS
2	Limpieza exterior y interior general del equipo.
3	Lavado de serpentines utilizando detergentes, cepillo y agua a presión.
4	Inspección elementos de soportes.
5	Medición de presiones de alta, baja y aceite, si es del caso.
6	Revisión nivel de aceite del compresor.
7	Ajuste de carga del refrigerante, si es necesario.
8	Prueba de controles y protecciones del equipo.
9	Mediciones de voltaje y corriente.
10	Revisión general de: contactores, regletas, para conexión, breakers, timers, control de voltaje, fusibles, entre otros.
11	REVISION COMPRESOR Y ELEMENTOS DEL CIRCUITO DE INTERCONEXION
12	Determinar el funcionamiento general del compresor, verificando y/o midiendo presiones de operación. Definir presiones anormales, temperatura ruidos, mal funcionamiento de los dispositivos de control. Excesiva condensación o congelación en la succión.
13	Medición del consumo de corriente y comparar con datos de placa y lecturas anteriores, verificar el buen funcionamiento del relé bimetalico. Revisará: mirilla, filtro secador, válvula solenoide, escape de aceite y/o refrigerante.
14	Inspeccionar el aislamiento térmico de la línea de succión.
15	Limpieza exterior general del equipo.
16	Ajuste general de tornillo,, tuercas, entre otros.
17	Engrase de rodamiento y demás partes que lo requieran.
18	Cambiar tela poliéster a los filtros.
19	Hacer revisión general de rodamientos del motor y de las chumaceras, cambiar los que demuestren deterioro.
20	Revisión del aislamiento interior de la manejadora.
21	Inspección eléctrica del motor.
22	Revisión y ajuste de conexiones eléctricas generales.
23	Inspección el funcionamiento de la válvula de expansión.
24	Lavado con agua a presión el serpentín.
25	Inspección de funcionamiento de los desagües y aseo general.
26	Lavado de filtros de aire, o cambiar el medio filtrante según sea el caso.
27	UNIDADES MANEJADORAS Y CONDENSADORAS
28	Limpieza general de los serpentines de la manejadora y condensadora.
29	Retoques en la pintura general.
30	Hacer limpieza general de los tableros y accesorios eléctricos con elementos dieléctricos.
31	Revisión general de los contactos de todos los compresores.

32	Limpieza general de los rotores y ventiladores.
33	Comprobación del estado del aislamiento eléctrico de los motores y compresores.
34	Limpieza del serpentín de la condensadora
35	Verificación de los niveles de aceite, si es necesario llenar y/o reemplazar.
36	Revisión de presiones de succión y descarga del compresor
37	Toma de lecturas de entrada y salida del condensador
38	Ajuste general de tornillería, tuercas y otros.
39	Limpieza general de la unidad.
40	A. AIRE ACONDICIONADO
41	DESCRIPCIÓN PAQUETE
42	UNIDAD PAQUETE
43	Limpieza de la bandeja de condensado.
44	Limpieza a sistema de drenaje
45	Limpieza de serpentín del evaporador
46	Revisión de rodamientos de los motores del evaporador.
47	Limpieza del serpentín de la condensadora.
48	Verificación de parámetros del motor, condensadora y compresor.
49	Verificación del nivel de aceite
50	Revisión de presiones de succión y descarga del compresor
51	Ajuste general de tornillería, tuercas y otros.
52	Limpieza general de la unidad.
53	Toma de parámetros eléctricos (amperajes, voltajes).
54	TABLERO ELECTRICO DE FUERZA Y CONTROL
55	Ajuste de terminales eléctricos.
56	Limpieza general de contactos eléctricos.
57	Verificación de operación de elementos de protección.
58	Ajuste del control de temperatura o termostato.
59	CIRCUITO DE REFRIGERACION
60	Revisión de la carga de refrigerante.
61	Verificación general de tubería para detectar fugas de refrigerante, si es necesario corregirlas.
62	Revisión del estado del aislamiento de la tubería.
63	Verificación de las válvulas de paso y servicio.
64	A. AIRE ACONDICIONADO
65	DESCRIPCION EQUIPO SPLIT
66	UNIDAD MANEJADORA
67	Limpieza interior y exterior de la unidad.
68	Limpieza, lavado y reemplazo de filtros de aire (según corresponda).
69	Limpieza de serpentines, bandejas de drenaje
70	Limpieza del rotor del ventilador.
71	Limpieza del sistema de humidificación y des humidificación.
72	Lubricación en general (si es necesaria).
73	Revisión del alineamiento del acople de los motores (si aplica).
74	Revisión y ajuste tensión de correas (si aplica).
75	Revisión de Motores eléctricos, válvulas solenoides, verificación de operación.
76	Revisión y ajuste de elementos eléctricos.
77	Toma de lecturas de voltaje y corriente de motores eléctricos.

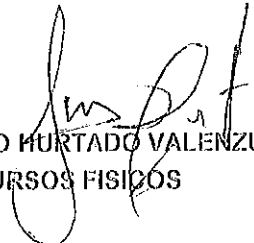
78	Ajuste general de tornillería, tuercas y otros.
79	UNIDAD CONDENSADORA
	Limpieza interior y exterior de la unidad, la cual incluye:
80	* Rotor del ventilador * Bandejas de drenaje * Serpentin
81	Lubricación en general (si es necesaria).
82	Revisión del ajuste y estado de motores eléctricos.
83	Verificación y limpieza contactos y bimetalicos del interruptor y protección de motores eléctricos, entre otros.
84	COMPRESORES
85	Limpieza exterior de los compresores y sus controles.
86	Revisión presión refrigerante (si es necesario).
87	CIRCUITO DE REFRIGERACIÓN
88	Inspección visual de la tubería para determinar su estado y aislamiento
89	Comprobación operación de las válvulas de expansión termostáticas
90	Revisión de las protecciones tales como: Breaker, relevos, térmicos, presostatos, switch de flujo
91	Verificar humedad en el sistema
92	CIRCUITOS DE CONTROL
93	Verificar operación y calibración del termostato de operación.
94	Verificar operación y calibración del termostato de seguridad (si aplica)
95	Pruebas de disparo y alarma de todos los dispositivos de protección
96	Revisión y ajuste de microprocesadores, set points (si aplica), según parámetros de fabricante.
97	Limpieza de difusores y/o rejillas (si aplica)
98	Lavado de serpentines con desincrustante (si es necesario)
99	Revisión de rodamientos y bujes
100	Revisión de los componentes de movimiento del aire tales como ventiladores centrífugos y axiales para determinar si necesitan balanceo
101	A. AIRE ACONDICIONADO
102	DESCRIPCION CHILLER
103	CHILLER
104	Presión de Succión
105	Presión de Descarga
106	Presión de Aceite
107	Nivel de Aceite del Cáster del Compresor
108	Ruido y Vibración
109	Medición de Consumo Eléctrico y Voltaje en Compresores y Ventiladores
110	Verificar Carga de Refrigerante
111	Limpieza de Serpentes Condensadores
112	Verificación de Soportes Antivibratorios
113	Verificar operación y calibración del termostato de operación (si aplica)
114	Verificar operación y calibración del termostato de seguridad (si aplica)
115	Pruebas de disparo y alarma de todos los dispositivos de protección
116	Verificación de alarmas y protecciones
117	Revisión y ajuste de microprocesadores (si aplica)
118	Verificación y ajuste de set points (si aplica)
119	Verificación de instrucciones del software (si aplica)

120	Si es condensado por Agua Adicionalmente:
121	Registro de la Temperatura de Agua de Condensación, a la entrada y la salida del condensador.
122	B. VENTILACION MECANICA
123	DESCRIPCION VENTILADORES CENTRIFUGOS Y TIPO HONGO
124	VENTILADOR
125	Engrase de chumaceras y rodamientos
126	Alineación y balanceo de poleas
127	Cambio de correas
128	Tensión de correas
129	Limpieza del ventilador del motor
130	Toma de parámetros eléctricos (amperajes, voltajes)
131	Ajuste general de tornillería
132	Limpieza de la unidad
133	Limpieza y/o cambio de filtros de aire.
134	TABLERO ELECTRICO DE FUERZA Y CONTROL
135	Ajuste de terminales eléctricos
136	Limpieza general de contactos eléctricos
137	Desulfatación de terminales
138	Verificación de operación de elementos de protección
139	Ajuste del control de temperatura o termostato
140	REJILLAS DE VENTILACIÓN
141	Limpieza general y desinfección de rejillas de ventilación en las áreas de UCIs, Salas de Cirugía, Habitaciones, Laboratorios, Consultorios, Pasillos, Áreas Comunes, entre otros.
142	Limpieza general y desinfección de ductos (puntos de rejillas) hasta donde tenga alcance el brazo del operario que realizará el mantenimiento.
	En las áreas críticas se realizará desinfección previa al habitáculo contenedor de ductos, dâmperes y rejillas, con uso de agente inhibidor que sea acorde a las normas ambientales.

ITEM	FILTROS PARA SISTEMA DE VENTILACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Para los sistemas de prefiltrado, filtrado y filtración especial se deberá realizar el cambio correspondiente, garantizando la calidad de aire requerida según especificaciones y normas nacionales y/o internacionales que sean aplicables a la operación del tipo de edificación destinada a la atención y/o prestación de servicios de salud, como también se debe contemplar los flujos de aire, presión, temperatura, humedad y restricciones según características de las áreas donde se realiza el acondicionamiento y/o recambios de aire.	UNIDAD	GLOBAL

INVENTARIO DE AIRES ACONDICIONADOS

ITEM	CLASE DE EQUIPO	CANTIDAD
1	SPLIT, MINISPLIT Y FANCOIL	30
2	PAQUETE	10
4	CHILLER	3
5	VENTILADORES CENTRÍFUGOS	58
6	HONGO	12



JAIRO HURTADO VALENZUELA
RECURSOS FISICOS

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E RECURSOS FISICOS

ANEXO (2) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - Lista de actividades que deberá

llevar a cabo durante la ejecución del contrato el proveedor / contratista seleccionado

Realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de ventilación mecánica y aires acondicionados de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., de forma integral el cual incluye mano de obra y repuestos, acreditando experiencia de más de 2 años referente al mantenimiento de este tipo de equipos. * **EI. CONTRATISTA DEBE ANEXAR UN ANALISIS Y DIAGNOSTICO DE REQUISITOS TECNICOS ESPECIFICOS SEGUN LO MENCIONADO EN EL ANEXO 1**

El proveedor o contratista deberá cumplir, dentro del plazo estipulado con el objeto contratado garantizando el servicio de mantenimiento de excelente calidad, con las especificaciones técnicas requeridas según normatividad.

Garantizando el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo incluido el suministro de insumos, repuestos, piezas, partes y accesorios para garantizar la ejecución objeto del contrato y según condiciones del mismo.

Los repuestos utilizados por el proveedor y/o contratista deben ser nuevos y originales; excepcionalmente se podrán usar repuestos homologados que cumplan con las especificaciones técnicas del repuesto que se requiera y sobre el cual el contratista otorgue garantía, no se aceptan repuestos de segunda o re-manufacturados.

* Según la complejidad, costo, oportunidad del repuesto, pieza, parte, etc., deberá ser autorizada previamente por el supervisor del contrato. El contratista y/o proveedor en caso de prestar los servicios de mano de obra y suministrar los repuestos que no estén listados en el requerimiento, debe presentar dos cotizaciones a la Subred Norte, el cual será definida por la Entidad según corresponda.

* Garantizar que el valor de los repuestos suministrados no excederá en ningún caso los consignados en las listas de los representantes de marca autorizados.

* Reemplazar los elementos o repuestos que resulten defectuosos dentro de la garantía del contrato, previa solicitud escrita efectuada por el supervisor del contrato.

El Servicio de mantenimiento debe prestarse como mínimo con las siguientes especificaciones:

Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo se realizará con una visita trimestral, utilizando el tiempo que se considere necesario para realizar las siguientes tareas: Aseo, lubricación y ajuste de mecanismos, partes eléctricas y electrónicas; ajustes electromecánicos, entre otros u la rutina de mantenimiento correspondiente.

Mantenimiento correctivo

En este tipo de mantenimiento incluye los trabajos que no están contemplados en las rutinas de mantenimiento preventivo y que por lo general involucran el cambio de piezas, partes y/o elementos que se desgastan el uso de los equipos.

Nota: En la visita anual aparte del mantenimiento preventivo se debe realizar el cambio de piezas y partes que por horas de trabajo de los equipos deben ser reemplazadas tales como por ejemplo: ejes, correas, rodamientos, chumaceras, entre muchos otros, que hacen parte integral del equipo y/o sistema.

Puesta a punto

Adelantar las actividades de mantenimiento que garanticen la puesta a punto de los aires acondicionados y/o ventilación mecánica objeto de contrato, de conformidad con los registros de inspección adelantados en cada uno de los equipos cuando alguno de los equipos se encuentre deshabilitado y sea necesario ponerlo en funcionamiento.

Los repuestos utilizados por el proveedor y/o contratista deben ser nuevos y originales según las referencias de cada uno de los equipos; excepcionalmente se podrán usar repuestos homologados que cumplan con las especificaciones técnicas del repuesto que se requiera y sobre el cual el contratista otorgue garantía, previo consentimiento del supervisor del contrato. No se aceptan repuestos de segunda o re-manufacturados.

* Según la complejidad, costo, oportunidad del repuesto, pieza, parte, etc., deberá ser autorizada previamente por el supervisor del contrato. El contratista y/o proveedor debe presentar dos cotizaciones a la Subred Norte, el cual será definida por la Entidad según corresponda.

* Garantizar que el valor de los repuestos suministrados no excederá en ningún caso los consignados en las listas oficiales de los fabricantes, casa matrices, representantes de las marcas nacionales o extranjeras.

El proveedor o contratista debe garantizar las condiciones técnicas de infraestructura, herramientas y equipamiento, para el mantenimiento de los equipos a fin de contar con un diagnóstico verás y oportuno para el mantenimiento objeto del contrato.

El proveedor debe garantizar la cantidad, idoneidad, experiencia y competencias del personal que realizará el mantenimiento de los equipos, destacando que el personal que realizará el objeto del contrato cuente con la experiencia, elementos de protección personal de acuerdo a la clase de riesgo y demás competencias para el desarrollo del mantenimiento.

El contratista y/o proveedor debe garantizar a la Subred Norte el mantenimiento cuando esta sea programado y/o requerido. Cuando este último sea necesario debe garantizar una atención no mayor a 4 horas o menos cuando sea necesario, con los elementos y/o repuestos que sean requeridos cumpliendo con una excelente calidad y confiabilidad de los mismos.

El contratista y/o proveedor una vez sea desarrollado el mantenimiento debe hacer entrega al supervisor del reporte de servicio con el detallado de la actividad realizada el cual contenga (nombre claro, firma) y con el recibido a satisfacción por parte del servicio y/o persona encargada (nombre claro, firma). Este reporte debe ser diligenciado en forma clara y concreta con la descripción de la actividad y el desglose de las piezas y/o partes que fueron reparadas y/o suministradas para el buen funcionamiento de la máquina, elemento y/o sistema.

El reporte de servicio debe tener el visado (señal o diligencia que la autoridad competente pone en el reporte de servicio para certificar que lo ha revisado y autorizado).

El contratista y/o proveedor realizará entrega en medio físico y magnético del inventario de los equipos acorde a los parámetros y formatos que se estipulen con el supervisor del contrato.

El contratista y/o proveedor debe realizar capacitación y entrenamiento en uso, cuidado de los aires acondicionados y ventilación mecánica para el personal de mantenimiento y/o asistencial, según parámetros establecidos con el supervisor del contrato.

Visita al sitio de la prestación del servicio

Los proponentes interesados podrán visitar las Unidades de Servicios de Salud donde se encuentren los equipos objeto de contrato con el objeto de investigar y enterarse de las condiciones bajo las cuales se desarrollarán los trabajos, ver el estado actual de los equipos y tener en cuenta todos los factores que influyan en la operación y mantenimiento de los mismos. La visita deberá ser concertada con la el área de Compras.

Nota: En la visita se debe realizar la identificación de los riesgos asociados para intervención de los equipos.

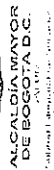
Otros

* Los diferentes elementos que sean reemplazados y/o instalados se realizará previa revisión del supervisor del contrato.

* El proveedor y/o contratista será responsable de la disposición final de los elementos químicos y otros (aceites, grasas, pinturas, combustible contaminado, escombros, entre otros.) que requieran de un manejo especial con el fin de dar cumplimiento a la normatividad de en la disposición final correspondiente del cual realizará entrega de certificado a que haya lugar.



JAIRO HURTADO VALENZUELA
RECURSOS FISICOS



CODING: 25-023:

VERSION: 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

HEC:HA:GB/Q7/29:6

RELAÇÃO INTEGRADA DE SEB, COS, VAL, D, NO, E, ENE
DE 2013/2014

[illegible]

CLASORADC FOR

Nombre:	JAIR MURTAO - RECURSOS FISICOS
---------	--------------------------------

Carrero:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
----------	---------------------------

Fecha Elaboración d/m/a