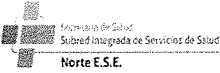
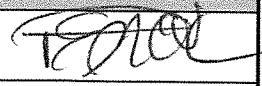
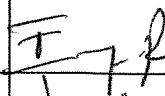
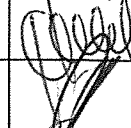


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |          |                          | CÓDIGO : AP-CT-F-04-04                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |          |                          | VERSIÓN : 4                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          | PÁGINA : 1 DE 2                                                                                                                  |
| FECHA : 12/06/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |
| INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>131- 2019 S.NTE</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ADQUISICION DE PIESAS COMUNICATIVAS PARA LA PROMOCION DEL CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLE EN LOS COLEGIOS DE LAS LOCALIDADES ABORDADAS POR LA SUBRED NORTE, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SINTONIZARTE DEL ESPACIO EDUCATIVO, DE ACUERDO A LOS LINIAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CO1.PCCNTR.868689,SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED NORTE. |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |
| Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre / Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad de medida                                                                                                                  | Cantidad | Consumo Promedio Mensual | Especificación Técnica                                                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SELLOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad                                                                                                                            | 25       | 25                       | Sello automático de 25x25 mm. tinta azul. de acuerdo con el arte que se adjunta al presente requerimiento. Anexo 7               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CARTONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad                                                                                                                            | 8000     | 8000                     | Impresión a color en papel propalcote o propalmate de mas o menos 160 gramosde medida 14x10,5 cm, la impresión es de 4X0 tintas. |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MANUAL "ABC TIENDAS ESCOLARES"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad                                                                                                                            | 50       | 50                       | Impresión a todo color, tamaño carta, encuadernacion en pasta dura,hojas papel bond gramaje 100.                                 |
| <b>CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19/09/2019                                                                                                                        |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha: 23/09/2019<br>Hora: HASTA LAS 2:00 PM<br>Lugar: USS - CHAPINERO - Calle 66 No 15 - 41<br>Piso 1 Oficina de Correspondencia |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha: 23/09/2019<br>Hora: 2:10 PM<br>Lugar: Lugar: USS - CHAPINERO - Calle 66 No 15 - 41<br>Piso 3 Oficina de Compras            |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, SARLAFT, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENTRE EL 23/09/2019 Y EL 25/09/2019                                                                                               |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>PÚBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26/09/2019                                                                                                                        |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>SUBSANACION Y OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 27/07/2019                                                                                                                        |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DENTRO DE LOS (3) TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES                                               |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROponente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |
| <b>JURÍDICOS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED)</li> <li>5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS)</li> <li>6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT</li> <li>7. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT</li> <li>8. 6. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL AMPLIADA AL 150%</li> <li>9. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL (OPCIONAL)</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |          |                          |                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INVITACIÓN A COTIZAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO : AP-CT-F-04-04                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN : 4<br>PÁGINA : 1 DE 2<br>FECHA : 12/06/2018 |
| INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>131- 2019 S.NTE</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| OBJETO A CONTRATAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ADQUISICION DE PIESAS COMUNICATIVAS PARA LA PROMOCION DEL CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLE EN LOS COLEGIOS DE LAS LOCALIDADES ABORDADAS POR LA SUBRED NORTE, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SINTONIZARTE DEL ESPACIO EDUCATIVO, DE ACUERDO A LOS LINIAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CO1.PCCNTR.868689,SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED NORTE.                     |                                                      |
| 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS<br>11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS<br>12. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS<br>13. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS<br>14. CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DIAS<br>15. CERTIFICACIÓN BANCARIA<br><b>SARLAFT</b><br><b>EMPRESA</b><br>1. AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 -2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (ANEXO No. 5 ENTREGADO POR LA SUBRED).<br>2. ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO PERIODO DISPONIBLE, EXPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES, CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS SEGÚN SEA EL CASO. (SOLO LOS OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD).<br>3. FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ULTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.<br>NOTA: SE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD, NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO, EN ESE CASO DE QUE NO APLIQUE DILIGENCIAR (N/A).<br>SI REQUIERE APODERADO, ADJUNTAR PODER DEBIDAMENTE FIRMADO CON RECONOCIMIENTO ANTE NOTARIO PÚBLICO.<br><b>TÉCNICOS: HABILITANTES</b><br>1 SOPORTAR MINIMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS SIMILARES EN ENTIDADES DEL ESTADO O EMPRESA PRIVADA.<br>2 CARTA DEL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A REALIZAR CAMBIOS EN EL MATERIAL DEFECTUOSO EN UN TERMINO MINIMO DE 72 HORAS A PARTIR DEL REQUERIMIENTO. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| <b>ECONÓMICOS:</b><br>1. PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. (ANEXO No. 6 ENTREGADO POR LA SUBRED).<br>2. LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS.<br>3. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.<br>4. LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| Jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
| SARLAFT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
| Técnicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. SU RESULTADO SERÁ HABILITADO O NO HABILITADO                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| Económicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.SE TENDRÁ EN CUENTA LA MEJOR PROPUESTA ECONÓMICA CON RESPECTO AL PRECIO Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA DENTRO DE LOS FACTORES JURIDICOS , SARLAFT Y TÉCNICOS.<br>2.SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.A INVITACIÓN.                                                                                             |                                                      |
| Criterios de Desempate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN:<br>1. SE TENDRÁ EN CUENTA EL OFERENTE QUE SOPORTE EL CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 22-2018 EMITIDA POR LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ.<br>2. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA. |                                                      |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | CÓDIGO : AP-CT-F-04-04                |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | VERSIÓN : 4                           |           |
|                                                                                  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | PÁGINA : 1 DE 2<br>FECHA : 12/06/2018 |           |
| <b>INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>131- 2019 S.NTE</u></b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |           |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                        | ADQUISICION DE PIESAS COMUNICATIVAS PARA LA PROMOCION DEL CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLE EN LOS COLEGIOS DE LAS LOCALIDADES ABORDADAS POR LA SUBRED NORTE, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SINTONIZARTE DEL ESPACIO EDUCATIVO, DE ACUERDO A LOS LINIAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CO1.PCCNTR.868689,SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED NORTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                       |           |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |           |
| <b>Valor</b>                                                                     | CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS PESOS<br>M/cte (\$5.182.600)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>No.</b>                            | 1798      |
| <b>Rubro Presupuestal</b>                                                        | IMPRESOS Y PUBLICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>Fecha del CDP</b>                  | 4/09/2019 |
| <b>CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |           |
| <b>Forma de pago</b>                                                             | NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <b>Plazo de ejecución</b>             | 2 MESES   |
| <b>FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |           |
| <b>Sitio de entrega</b>                                                          | EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                       |           |
| <b>Garantías de exigibilidad</b>                                                 | A) <b>DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:</b> PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                       |           |
|                                                                                  | B) DE LA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: EN LOS CONTRATOS CUYA CUANTÍA NATURALEZA O COMPLEJIDAD ASÍ LO EXIJA, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA, PARA PRECAVER LAS FUTURAS EVENTUALIDADES EN QUE UNO O VARIOS BIENES DE LOS CONTRATADOS NO REÚNAN LAS ESPECIFICACIONES O CALIDADES EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN O QUE NO SEAN APTOS PARA LOS FINES PARA LOS CUALES FUERON ADQUIRIDOS, ASÍ COMO PARA PRECAVER TAMBIÉN LOS VICIOS DE FABRICACIÓN Y LA CALIDAD DE LOS MATERIALES O COMPONENTES. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                       |           |
| <b>Obligaciones del Contratista</b>                                              | <b>GENERALES:</b><br>1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.<br>2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.<br>3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.<br>4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .<br>5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.<br>6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.<br>7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. |  |                                       |           |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          | CÓDIGO : AP-CT-F-04-04                                                                |
|                                                                                  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | VERSIÓN : 4<br>PÁGINA : 1 DE 2<br>FECHA : 12/06/2018                                  |
| INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>131- 2019 S.NTE</u>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                       |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                        | ADQUISICION DE PIESAS COMUNICATIVAS PARA LA PROMOCION DEL CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLE EN LOS COLEGIOS DE LAS LOCALIDADES ABORDADAS POR LA SUBRED NORTE, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SINTONIZARTE DEL ESPACIO EDUCATIVO, DE ACUERDO A LOS LINIAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CO1.PCCNTR.868689,SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED NORTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                       |
|                                                                                  | 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.<br>9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.<br>10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.<br><b>ESPECÍFICAS</b><br>1. ENTREGAR LOS ELEMENTOS CONTRATADOS EN LOS TIEMPOS ACORDADOS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.<br>2. ENTREGAR EL PRODUCTO DE ACUERDO A LAAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS. |                                          |                                                                                       |
| <b>ACLARACIONES</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                       |
| <b>En caso de aclaraciones</b>                                                   | EL OFERENTE PODRÁ REMITIR SUS OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO AL CORREO: <a href="mailto:comprasrednorte@gmail.com">comprasrednorte@gmail.com</a> , <a href="mailto:comprasrednorte6@gmail.com">comprasrednorte6@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                       |
| <b>ANEXOS</b>                                                                    | FAVOR DILIGENCIAR LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES:<br>ANEXO 1: ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN<br>ANEXO 2: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.<br>ANEXO 3: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES.<br>ANEXO 4: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.<br>ANEXO 5: SARLAFT EMPRESA<br>ANEXO 6: PROPUESTA ECONOMICA<br>ANEXO 7: ESPECIFICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                       |
| <b>APROBACIÓN</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                       |
| <b>Firmas</b>                                                                    | Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PEDRO ALONSO VILLAMIL CASTRO             |  |
|                                                                                  | Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LUIS ENRIQUE PAEZ FALLA                  |  |
|                                                                                  | Nombre y Firma Dirección de Contratación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DRA. LIDIA HEMILET CALA CELIS            |  |
|                                                                                  | Nombre y Firma Subgerente Corporativo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DR. ALVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS ( E ) |  |
|                                                                                  | Nombre y Firma Gerente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DRA. YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ      |  |

01-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Página: 1 de 1

FECHA DE EXPEDICIÓN: Septiembre 4 De 2019

CDP. No. 1798

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 2310201060000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 231020106

NOMBRE RUBRO.....: IMPRESOS Y PUBLICACIONES

SALDO DE DISPONIBILIDADES : .00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 428,691,660.00

SALDO DE APROPIACION : 428,691,660.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,  
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,  
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

PIEZAS COMUNICATIVAS PARA PROMOCION DE CONSUMO DE  
ALIMENTOS SALUDABLES EN COLEGIOS DE LA LOCALIDAD

POR UN VALOR INICIAL DE : 5,182,600.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 5,182,600.00

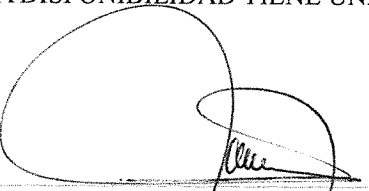
CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00/100 M/CTE

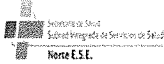
SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE  
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: .00

DE LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

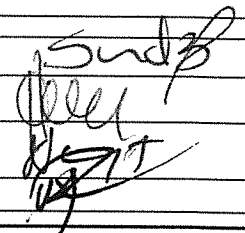
DISPONIBILIDAD NETA : 423,509,060.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (119 ) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

  
NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

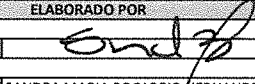
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         | <b>ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS</b>                                             |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  | CÓDIGO : AP-CT-F-01-05<br>VERSIÓN : 5                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN         |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  | PÁGINA : 1 DE 2<br>FECHA : 12/06/2018                               |      |
| Fecha de Solicitud D/M/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         | 15/08/2019                                                                                |                                                                                             | Fecha de Recibido D/M/A                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| Nombre del Solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         | SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| Proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         | GESTION DEL RIESGO -PSPIC                                                                 |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| Correo Electrónico y teléfono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         | dirgestiondelriesgonorte@gmail.com                                                        |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| PAA( ) PROYECTO ( <input checked="" type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         | SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFIL O CARGO                                                    |                                                                                             | COORDINADORA PSPIC                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| Adquisición de piezas comunicativas para la promoción del consumo de alimentos saludables en los colegios de las localidades abordadas por la Subred Norte, en el marco de la estrategia sintonizante del espacio educativo, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el contrato CO1.PCCNTR.868689, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital y la Subred Norte E.S.E.                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| <b>JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| La meta establecida para el producto "Tiendas escolares con oferta de alimentos saludables", requiere la adquisición de piezas comunicativas para la divulgación y fortalecimiento de la oferta y el consumo de alimentos saludables en los establecimientos educativos, para brindar el reconocimiento a las tiendas que cumplan con el criterio de entornos saludables, de la Estrategia Sintonizante, en el marco del contrato CO1.PCCNTR.868689, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital y la Subred Norte E.S.E.. |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| <b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nombre / Descripción                                                    | Cantidad                                                                                  | Unidad de medida                                                                            | Promedio consumo mensual                                                                                   | Especificación Técnica                                                                                                           | Observación                                                         | *PAA |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SELLOS                                                                  | 25                                                                                        | UNIDAD                                                                                      | 25                                                                                                         | Sello automático de 25X25mm Tinta azul. De acuerdo con el arte que se adjunta al presente requerimiento                          | Se requiere para la implementación del proceso en el mes de agosto. |      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CARTONES                                                                | 8000                                                                                      | UNIDAD                                                                                      | 8000                                                                                                       | Impresión a color en papel propalcole o propalmate de más o menos 160 gramos de medida 14X10,5cm, la impresión es de 4X0 líneas. | Se requiere para la implementación del proceso en el mes de agosto. |      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MANUAL "ABC TIENDAS ESCOLARES"                                          | 50                                                                                        | UNIDAD                                                                                      | 50                                                                                                         | Impresión a todo color, tamaño carta, encuadernación en pasta dura, hojas papel bond gramaje 100                                 | Se requiere para la implementación del proceso en el mes de agosto. |      |
| ¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| <b>REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| 1. SOPORTAR MINIMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ELABORACION PRODUCTOS SIMILARES EN ENTIDADES DEL ESTADO O EMPRESA PRIVADA.<br>2. CARTA DEL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A REALIZAR CAMBIOS EN EL MATERIAL DEFECTUOSO EN UN TERMINO MINIMO DE 72 HORAS REQUERIMIENTO.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| <b>CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| TÉCNICOS <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         | ECONÓMICOS <input checked="" type="checkbox"/>                                            |                                                                                             | OTROS <input type="checkbox"/>                                                                             |                                                                                                                                  | CUALES:                                                             |      |
| <b>SE REQUIERE VISITA TÉCNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| SI <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             | NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| <b>GARANTÍAS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| Patrimonio Autónomo<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Póliza Seriedad de la Oferta<br><input type="checkbox"/>                | Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes<br><input checked="" type="checkbox"/> | Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones<br><input type="checkbox"/> | Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares<br><input type="checkbox"/>                 |                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| Garantía Bancaria<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Póliza Cumplimiento del Contrato<br><input checked="" type="checkbox"/> | Póliza Estabilidad de Obra<br><input type="checkbox"/>                                    | Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual<br><input type="checkbox"/>                   | Póliza Provisión de Repuestos, Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos<br><input type="checkbox"/> |                                                                                                                                  |                                                                     |      |

1473  
096  
22-08-19  
72

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                 |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS                                          |                                 | CÓDIGO : AP-CT-F-01-05                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                 | VERSIÓN : 5<br>PÁGINA : 2 DE 2<br>FECHA : 12/06/2018                                  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                 |                                                                                       |
| <b>GENERALES:</b><br>1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.<br>2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.<br>3. MANTENER DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.<br>4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .<br>5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES. DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.<br>6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.<br>7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.<br>8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.<br>9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.<br>10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.<br><b>ESPECÍFICAS:</b> 1. ENTREGAR LOS ELEMENTOS CONTRATADOS EN LOS TIEMPOS ACORDADOS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO<br>2. ENTREGAR EL PRODUCTO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS |                                                                                 |                                 |                                                                                       |
| <b>PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en días o meses)</b><br>2 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                 |                                                                                       |
| CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                                 |                                                                                       |
| 1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho termino. 4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                 |                                                                                       |
| Firmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nombre y Firma del solicitante:                                                 | SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Firma del Director de la Oficina de Contratación :                              | LIDIA HEMILET CALA CELIS        |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud :         | NANCY STELLA TABARES RAMIREZ    |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nombre y Firma Gerente:                                                         | YIDNEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ  |                                                                                       |
| Observaciones: SE ANEXA CD CON LOS ARTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                 |                                                                                       |

|                                                                                  |                                                                                   |  |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
|  | <b>ANÁLISIS DE RIESGOS</b>                                                        |  | CÓDIGO : AP-CT-F-02-03 |
|                                                                                  |                                                                                   |  | VERSIÓN : 3            |
|                                                                                  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |  | PÁGINA : 1 DE 1        |
|                                                                                  |                                                                                   |  | FECHA : 11/10/2017     |

| CLASE DEL RIESGO GENERAL | TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR<br>LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)                                                                                                                                                                                                                                                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                |               |               |      | IMPACTO                                   |               |               |      | ESTIMACIÓN               | ASIGNACIÓN DEL RIESGO<br>(DEFINICIÓN) | QUIÉN ASUME EL RIESGO     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------|------|-------------------------------------------|---------------|---------------|------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                         | 3             | 2             | 1    | 4                                         | 3             | 2             | 1    |                          |                                       |                           |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ALTA                                      | MEDIA<br>ALTA | MEDIA<br>BAJA | BAJA | ALTA                                      | MEDIA<br>ALTA | MEDIA<br>BAJA | BAJA |                          |                                       |                           |
| Casilla de selección     | Casilla de diligenciamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Casilla de selección<br>(Escoja solo una) |               |               |      | Casilla de selección<br>(Escoja solo una) |               |               |      | Generación<br>automática | Generación automática                 | Generación automática     |
| AMBIENTALES:             | DAÑOS AMBIENTALES OCASIONADOS POR EL MATERIAL EN QUE ESTA ELABORADO EL PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |               |               | 1    |                                           |               |               | 1    | 2                        | BAJA - GESTIONARLO                    | CONTRATISTA               |
| DE LA NATURALEZA:        | EVENTOS NATURALES QUE PUEDAN OCASIONARSE DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |               | 2             |      |                                           |               |               | 1    | 3                        | MEDIO BAJA - CONTROLARLO              | CONTRATANTE               |
| OPERACIONAL:             | POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL PRODUCTO O LO RELACIONADO CON LA CALIDAD DEL MISMO                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |               | 2             |      |                                           |               |               | 1    | 3                        | MEDIO BAJA - CONTROLARLO              | CONTRATANTE               |
| ECONÓMICOS:              | FACTORES ECONOMICOS QUE PUEDAN AFECTAR LA ADQUISICION DEL PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           | 3             |               |      |                                           |               | 2             |      | 5                        | MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO            | CONTRATANTE               |
| FINANCIERO:              | NO CONTAR CON EL RECURSO PARA LA ADQUISICION DEL PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           | 3             |               |      |                                           |               | 2             |      | 5                        | MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO            | CONTRATANTE               |
| REGULATORIO:             | DEMORA EN LA RADICACION OPORTUNA DE LAS CUENTAS POR PARTE DEL CONTRATISTA, DEMORA EN LA LEGALIZACION DEL CONTRATO, POR FALTA DE FIRMAS U OTRO REQUISITO DE TIPO LEGAL PARA SU INCONFORMIDAD DE LA COMUNIDAD Y AGREMIACIONES POR LA NO PRESTACION DEL SERVICIO O INADECUADO USO DE LOS ELEMENTOS LOS CUALES PUEDEN AFECTAR LA VIDA DE LAS PERSONAS. |                                           | 3             |               |      |                                           | 3             |               |      | 6                        | MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO            | CONTRATANTE               |
| SOCIALES O POLÍTICOS:    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                         |               |               |      |                                           | 3             |               |      | 7                        | ALTO - MITIGARLO                      | CONTRATANTE Y CONTRATISTA |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |               |               |      |                                           |               |               |      | 0                        |                                       |                           |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |               |               |      |                                           |               |               |      | 0                        |                                       |                           |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |               |               |      |                                           |               |               |      | 0                        |                                       |                           |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |               |               |      |                                           |               |               |      | 0                        |                                       |                           |

|                         |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR           |                                                                                    |
| Firma:                  |  |
| Nombre:                 | SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ                                                    |
| Cargo:                  | DIRECTORA GESTION DEL RIESGO                                                       |
| Fecha Elaboración d/m/a | 15/08/2019                                                                         |