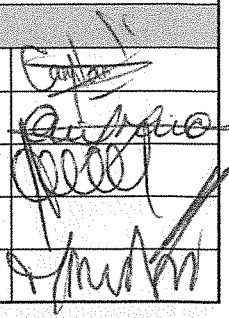
	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 4		
			PÁGINA : 1 DE 2		
			FECHA : 12/06/2018		
INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>093 - 2019 S.NTE</u>					
OBJETO A CONTRATAR	CONTRATAR A UN PERIODISTA PARA LA PRODUCCION EDITORIAL: EDICION, DISEÑO, CORRECCION DE ESTILO, DIAGRAMACION, PRODUCCION E IMPRESION DE 20.000 BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE LA GESTION DE LAS 4 SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD Y DE LA SECRETARIA DISTRITAL CON LA COMUNIDAD				
ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO					
Item	Nombre / Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Consumo Promedio Mensual	Especificación Técnica
1	PRODUCCION EDITORIAL (EDICION, DISEÑO, CORRECCION DE ESTILO, DIAGRAMACION, PRODUCCION E IMPRESION DE BOLETIN INFORMATIVO SOBRE LA GESTION DE LAS 4 SUBREDES Y LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD CON LA COMUNIDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DESCRITAS	UNITARIO	20000	4000	BOLETIN DE TAMAÑO 24 CM DE ANCHO * 34 CM DE ALTO (CERRADO, 2 PAGINAS, 4 CARAS A 4*4 TINTAS, EN PAPEL PERIODICO
CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN					
PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN		28/06/2019			
CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS		Fecha: 3/07/2019 Hora: HASTA LAS 2:00 PM Lugar: USS - CHAPINERO - Calle 66 No 15 - 41 Piso 1 Oficina de Correspondencia			
APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS		Fecha: 3/07/2019 Hora: 2:10 PM Lugar: Lugar: USS - CHAPINERO - Calle 66 No 15 - 41 Piso 3 Oficina de Compras			
EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, SARLAFT, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS		ENTRE EL 4/07/2019 Y EL 8/07/2019			
PÚBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES		09/07/2019			
SUBSANACION Y OBSERVACIONES		10/07/2019			
FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA		DENTRO DE LOS (3) TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES			
DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROPONENTE					
JURÍDICOS: 1. ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED) 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED) 3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED) 4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED) 5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS) 6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT 7. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT 8. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL AMPLIADA AL 150% 9. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL (OPCIONAL) 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 12. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 13. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 14. CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DIAS 15. CERTIFICACIÓN BANCARIA					
SARLAFT EMPRESA 1. AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 - 2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (ANEXO No. 5 ENTREGADO POR LA SUBRED). 2. ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO PERIODO DISPONIBLE, EXPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES, CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS SEGÚN SEA EL CASO. (SOLO LOS OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD). 3. FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ÚLTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.					
NOTA: SE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD, NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO, EN ESE CASO DE QUE NO APLIQUE DILIGENCIAR (N/A). SI REQUIERE APODERADO, ADJUNTAR PODER DEBIDAMENTE FIRMADO CON RECONOCIMIENTO ANTE NOTARIO PÚBLICO.					

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 4	
			PÁGINA : 1 DE 2	
			FECHA : 12/06/2018	
INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>093 - 2019 S.NTE</u>				
OBJETO A CONTRATAR	CONTRATAR A UN PERIODISTA PARA LA PRODUCCION EDITORIAL: EDICION, DISEÑO, CORRECCION DE ESTILO, DIAGRAMACION, PRODUCCION E IMPRESSION DE 20.000 BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE LA GESTION DE LAS 4 SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD Y DE LA SECRETARIA DISTRITAL CON LA COMUNIDAD			
TÉCNICOS: HABILITANTES				
1. PERSONA NATURAL CON TÍTULO PROFESIONAL DE PERIODISTA, CON EXPERIENCIA DE 5 AÑOS DE EJERCICIO PROFESIONAL Y QUE CUENTE CON EL RECURSO TECNOLÓGICO, CÁMARA FOTOGRÁFICA PARA EL CUBRIMIENTO DE LAS NOTAS 2. CARTA DE COMPROMISO PARA LA ENTREGA DEL BOLETIN DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A LA APROBACION DEL CONTENIDO POR PARTE DE LA MESA EDITORIAL				
ECONÓMICOS:				
1. PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. (ANEXO No. 6 ENTREGADO POR LA SUBRED). 2. LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS. 3. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO. 4. LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
Jurídicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.			
SARLAFT	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.			
Técnicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. SU RESULTADO SERÁ HABILITADO O NO HABILITADO.			
Económicos	1. SE TENDRÁ EN CUENTA LA MEJOR PROPUESTA ECONÓMICA CON RESPECTO AL PRECIO Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA DENTRO DE LOS FACTORES JURÍDICOS, SARLAFT Y TÉCNICOS. 2. SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.			
Criterios de Desempeño	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. SE TENDRÁ EN CUENTA EL OFERENTE QUE SOPORTE EL CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 22-2018 EMITIDA POR LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ. 2. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN				
Valor	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/cte (\$39,500,000)	No.	1192-1196	
Rubro Presupuestal	HONORARIOS \$ 27.000.000 IMPRESOS Y PUBLICACIONES \$ 12.500.000	Fecha del GDP	12/06/2019	
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO				
Forma de pago	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	Plazo de ejecución	5 MESES	
FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS				
Sitio de entrega	EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.			
Garantías de exigibilidad	A) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS.			

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 4 PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018
INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>093 - 2019 S.NTE</u>			
OBJETO A CONTRATAR	SE REQUIERE CONTRATAR INSUMOS PARA EQUIPO DORC PARA CIRUGÍA DE OFTALMOLOGÍA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS, NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		
Obligaciones del Contratista	GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS . 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS 5 PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. ESPECÍFICAS 1. REALIZAR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL (EDICIÓN, DISEÑO, CORRECCIÓN DE ESTILO, DIAGRAMACIÓN, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE BOLETÍN INFORMATIVO SOBRE LA GESTIÓN DE LAS 4 SUBREDES Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD CON LA COMUNIDAD, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS, IMPRIMIR Y ENTREGAR 4000 EJEMPLARES CADA MES Y DURANTE 5 MESES, DENTRO DE LOS 10 DÍAS SIGUIENTES A LA APROBACIÓN DEL CONTENIDO DEL MISMO POR LA MESA EDITORIAL LA CUAL ESTÁ CONFORMADA POR LA REFERENTE DE COMUNICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL 2. PERIODISTA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, LAS 4 SUBDIRECTORAS TERRITORIALES Y EL DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD DE LA SDS. 3. CONTAR CON UN PERIODISTA EXPERTO EN TEMAS DE SALUD, PARA QUE REALICE EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN, CUBRIMIENTO FOTOGRÁFICO Y NOTAS PERIODÍSTICAS DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 4. PRESENTAR PROPUESTA DE EDICIÓN MENSUAL A LA MESA EDITORIAL QUE SE CONFORMARÁ PARA LA PRODUCCIÓN DEL BOLETÍN Y QUE ESTÁ CONFORMADA ASÍ: REFERENTE DE COMUNICACIONES SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PERIODISTA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, LAS 4 SUBDIRECTORAS TERRITORIALES, DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. ASESORA DE COMUNICACIONES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE. 5. ENTREGAR LA IMPRESIÓN DE 4000 EJEMPLARES DEL BOLETÍN CADA MES EN EL SITIO INDICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, REALIZAR LA PRODUCCIÓN DE 5 EDICIONES DEL BOLETÍN INFORMATIVO, Y ENTREGAR EL BOLETÍN INFORMATIVO EN LOS FORMATOS INDICADOS POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO (JPG, PDF, CD), QUE INCLUYA FOTOGRAFÍAS ENTRE OTROS. CADA EDICIÓN TENDRÁ UNA SECCIÓN PARA LA COMUNIDAD QUE SE LLAMARÁ " VOCES DE MI LOCALIDAD"		
	ACLARACIONES		
En caso de aclaraciones	EL OFERENTE PODRÁ REMITIR SUS OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO AL CORREO: comprasrednorte@gmail.com , comprasrednorte6@gmail.com		
ANEXOS	FAVOR DILIGENCIAR LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES: ANEXO 1: ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN ANEXO 2: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ANEXO 3: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTE PARAFISCALES. ANEXO 4: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. ANEXO 5: SARLAFT EMPRESA ANEXO 6: PROPUUESTA ECONOMICA		
APROBACIÓN			
Firmas	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	CAMILA ANDREA D'ALEMAN VARGAS	
	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	ANDRES MAURICIO MOJICA ALAVA (E)	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	DRA. LIDIA HEMILET CALA CELIS	
	Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo:	DR. ALVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS (E)	
	Nombre y Firma Gerente:	DRA. MARIELA ARAQUE PEÑA (E)	

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 5
			PÁGINA : 1 DE 2
		FECHA : 12/06/2018	
Fecha de Solicitud D/M/A	17/05/2019	Fecha de Recibido D/M/A	
DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre del Solicitante:	FANNY LUCÍA RUGELES DE HERNÁNDEZ		
Proceso:	ATENCIÓN AL USUARIO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		
Correo Electrónico y teléfono	lideratencionalusuario@subrednorte.gov.co		
PAA(☒)	convenio 645538	SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFIL O CARGO	JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
OBJETO A CONTRATAR			

Contratar a un Periodista para la producción editorial: edición, diseño, corrección de estilo, diagramación, producción e impresión de 20.000 boletines informativos sobre la gestión de las 4 Subredes Integradas de sericios de salud y de la Secretaría Distrital con la comunidad.

JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR
En el marco del convenio Interadministrativo 645538 suscrito ente la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte y el fondo Financiero distrital se contempla en el plan de acción como una de las actividades : Apoyo logístico a la estrategia de la Red de Comunicadores Comunitarios , para lo cual desde la SDS se elabora la ficha técnica que contempla el objetivo general y específicos a cumplir , para la producción editorial de un boletín informativo de la Secretaría Distrital de Salud para la comunidad .

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
Ítem	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*PAA
1	Producción editorial (edición, diseño, corrección de estilo, diagramación, producción e impresión de boletín informativo sobre la gestión de las 4 subredes y la Secretaría Distrital de Salud con la comunidad, de acuerdo con las especificaciones técnicas descitas	20000	unitario	4000	Boletín de tamaño 24 cm de ancho * 34 cm de alto (cerrado, 2 páginas, 4 caras a 4*4 tintos, en papel periodico.	Se adjunta ficha técnica.	

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☒ NO ☐ copia del convenio 645538 y plan de acción.

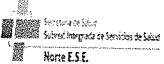
REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR
Persona natural con título profesional de Periodista, con experiencia de 5 años de ejercicio profesional y que cuente con el recurso tecnológico, cámara fotográfica para el cubrimiento de las notas. Carta de compromiso para la entrega del boletín dentro de los 10 días posteriores a la aprobación del contenido por parte de la mesa editorial.

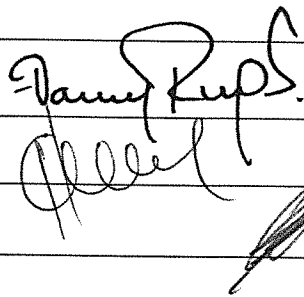
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA			
TÉCNICOS ☒	ECONÓMICOS ☒	OTROS ☐	CUALES:

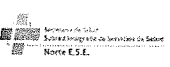
SE REQUIERE VISITA TÉCNICA	
	NO

GARANTÍAS DEL CONTRATO				
Patrimonio Autónomo ☐	Póliza Seriedad de la Oferta ☐	Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes ☐	Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones ☐	Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares ☐
Garantía Bancaria ☐	Póliza Cumplimiento del Contrato ☒ XX	Póliza Estabilidad de Obra ☐	Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual ☐	Póliza Provisión de Repuestos , Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos ☐

11-06-19
2:17 PM
#1047

 Ministerio de Salud Subsecretaría de Servicios de Salud Norte E.S.E.	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE.		VERSIÓN : 5
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 2 DE 2
			FECHA : 12/06/2018

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
GENERALES:			
1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA , EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS . 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.			
ESPECÍFICAS: Realizar la producción editorial (edición, diseño, corrección de estilo, diagramación, producción e impresión de boletín informativo sobre la gestión de las 4 subredes y la Secretaría Distrital de Salud con la comunidad, según las especificaciones técnicas descritas, imprimir y entregar 4000 ejemplares cada mes y durante 5 meses, dentro de los 10 días siguientes a la aprobación del contenido del mismo por la mesa editorial la cual está conformada por la referente de comunicaciones de la Subsecretaría de Gestión territorial, Periodista de la Secretaría Distrital de salud, Jefe oficina de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, las 4 Subdirectoras Territoriales y el Director de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad de la SDS. Contar con un periodista experto en temas de salud, para que realice el proceso de investigación, cubrimiento fotográfico y notas periodísticas de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato, presentar propuesta de edición mensual a la mesa editorial que se conformará para la producción del boletín y que está conformada así : referente de comunicaciones Subsecretaría de Gestión Territorial, Periodista Secretaría Distrital de Salud, Jefe Oficina de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, las 4 Subdirectoras territoriales , Director de Participación Social. Asesora de comunicaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte. Entregar la impresión de 4000 ejemplares del boletín cada mes en el sillo indicado por el supervisor del contrato, realizar la producción de 5 ediciones del boletín informativo, y entregar el boletín informativo en los formatos indicados por la supervisora del contrato (JPG, PDF, CD), que incluya fotografías entre otros. Cada edición tendrá una sección para la comunidad que se llamará " Voces de mi Localidad "			
PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION DEL CONTRATO (en días o meses)			
5 meses			
CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA			
1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho termino. 4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.			
Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	DRA FANNY LUCÍA RUGELES DE HERNÁNDEZ	
	Firma del Director de la Oficina de Contratación :	DR HEMILET CALA CELIS	
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	DR ALVARO GALVIS BARRIOS (E)	
	Nombre y Firma Gerente:	DRA YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRIGUEZ	
Observaciones: La Secretaría Distrital de Salud, envía la propuesta del señor Periodista Felipe Antonio Caro Moncayo, para contratación directa con el mismo, se anexa correo.			

	ANÁLISIS DE RIESGOS		CÓDIGO : AP-CT-F-02-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 12/06/2018

TIPO DE RIESGO	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGARLO
		4	3	2	1	4	3	2	1				
		ALTA	MEDIA	MEDIA	BAJA	ALTA	MEDIA	MEDIA	BAJA				
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento	Casilla de selección (Escoja solo una)				Casilla de selección (Escoja solo una)				Generación automática	Generación automática	Generación automática	
ECONÓMICOS:	Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros				1					1	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Revisar periódicamente el comportamiento del mercado respecto de los bienes y/o servicios a contratar
SOCIALES O POLÍTICOS:	Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios de las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato									0			Análisis de las políticas estatales al respecto
OPERACIONAL:	Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes				1					1	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Ejecución presupuestal supervisada
FINANCIERO:	Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazo, tasas, garantías, contragarantías y refinanciamientos entre otros									0			Respaldo las operaciones presupuestales con los debidos certificados
REGULATORIO:	Derivados de los cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato									0			Análisis del mercado cambiario de la moneda extranjera
DE LA NATURALEZA:	Son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros									0			Acatar las recomendaciones que emitan as entidades encargadas
AMBIENTALES:	Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias planes de manejo o permisos y autorizaciones ambientales incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras									0			Cumplimiento de la normatividad actual e implementación inmediata de las normas que la modifiquen o sustituyan
TECNOLÓGICO:	Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.									0			Acatar las recomendaciones que emiten las entidades y áreas recomendadas
										0			
										0			
										0			

ELABORADO POR:	
Firma:	LEYLA SORAYA HERNÁNDEZ MORALES
Nombre:	OPS. PROFESIONAL ESPECIALIZADA
Córeo Electrónico:	OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO Y SERVICIO AL CIUDADANO.
Cargo:	
Fecha Elaboración d/m/a:	10/06/2019

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Junio 14 De 2019

CDP. No. 1192

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 2310102030000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 231010203

NOMBRE RUBRO.....: HONORARIOS

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 80,507,058.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 198,353,259.00

SALDO DE APROPIACION : 278,860,317.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

CONTRATACION DE PERIODISTA PARA LA PRODUCCION EDIT
ORIAL DE LAS 4 SUBREDES INTEGRADAS SERVICIOS SALUD

POR UN VALOR INICIAL DE : 27,000,000.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 27,000,000.00

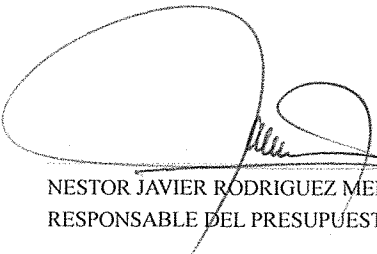
VEINTISIETE MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 80,507,058.00

LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 171,353,259.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (201) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.



NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Junio 14 De 2019

CDP. No.

1196

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 2310201060000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 231020106

NOMBRE RUBRO.....: IMPRESOS Y PUBLICACIONES

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 35,000,000.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 30,191,660.00

SALDO DE APROPIACION : 65,191,660.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL,

EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,

PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

IMPRESION DE 20.000 BOLETINES INFORMATIVOS DE GEST
ION DE LAS 4 SUBREDES INTEGRADAS SERVICIOS SALUD

POR UN VALOR INICIAL DE : 12,500,000.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 12,500,000.00

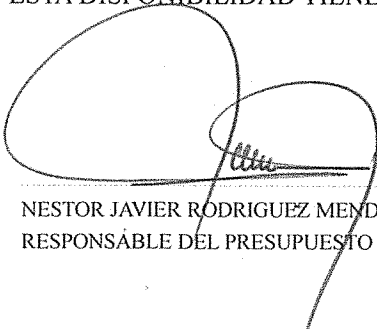
DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 35,000,000.00

LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 17,691,660.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (201) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO