	INVITACIÓN A COTIZAR	CÓDIGO : AP-CT-F-04-03
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VERSIÓN :3
		PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA : 11/10/2017

INVITACIÓN A COTIZAR No. 016-2018

OBJETO A CONTRATAR	EMISIÓN DE BONOS O VALES DE COMPRA Y CONSUMO COMO INCENTIVO RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y AGUINALDO NAVIDEÑO HIJOS DE LOS TRABAJADORES OFICIALES DE LA SUBRED NORTE E.S.E.
---------------------------	--

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO				
Item	Nombre / Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificación Técnica
1	BONO O VALES POR VALOR DE \$1.000.000 C/U	UNIDAD	3	CANJEABLE POR ROPA Y MERCADO
2	BONO O VALES POR VALOR DE \$833.400	UNIDAD	1	CANJEABLE POR ROPA Y MERCADO
3	BONO O VALES POR VALOR DE \$80.000 C/U	UNIDAD	19	CANJEABLE POR ÚTILES ESCOLARES, JUGUETES Y ROPA

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN	
PUBLICACIÓN Y APERTURA EL PROCESO DE SELECCIÓN	13 DE FEBRERO DE 2018
CIERRE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	FECHA: 15 DE FEBRERO DE 2018 HORA: 10:00 A.M. LAS PROPUESTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA CALLE 66 No. 15 - 41 PRIMER PISO CENTRAL DE CORRESPONDENCIA, EN UNA (1) COPIA FÍSICA Y UNA (1) EN MEDIO MAGNÉTICO.
EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICO, TÉCNICO Y ECONÓMICO DE LAS PROPUESTAS	DESDE EL 15 DE FEBRERO DE 2018
PUBLICACIÓN RESULTADOS EVALUACIÓN	16 DE FEBRERO DE 2017
FECHA REMISIÓN COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS	19 DE FEBRERO DE 2017

Documentos soportes que debe anexar el proponente	1. ROTULACIÓN DEL SOBRE DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). <u>JURÍDICOS:</u> 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A NOVENTA (90) DÍAS). 4. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (EXPEDICIÓN NO MAYOR A NOVENTA (90) DÍAS). 5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT - 6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT - 7. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL. 8. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 9. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 12. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 13. CERTIFICACIÓN BANCARIA. <u>TÉCNICOS:</u> 1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL <u>ECONÓMICOS:</u> 1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA
--	--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Jurídicos	CUMPLE O NO CUMPLE. PRESENTACIÓN DE LA TOTALIDAD DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.
Técnicos	CUMPLE O NO CUMPLE. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES SOLICITADOS.
Económicos	SE ASIGNARÁN CIENTO (100) PUNTOS A LA PROPUESTA QUE PRESENTE EL MENOR PRECIO, LA CALIFICACIÓN DE LAS DEMÁS PROPUESTAS SE ASIGNARÁ COMO RESULTADO DE UNA REGLA DE TRES SIMPLE INVERSA (MAYOR COSTO MENOR PUNTAJE).

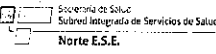
Criterios de Desempate	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CRITERIO: 1. ACEPTAR LA OFERTA PRESENTADA PRIMERO EN EL TIEMPO.
-------------------------------	---

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN			
Valor	\$ 5.576.369,00	No.	287
Rubro Presupuestal	BIENESTAR E INCENTIVOS	Fecha del CDP	31/01/2018

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO			
Forma de pago	DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA RADICACIÓN DE LA FACTURA EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD - CUENTAS POR PAGAR DE LA SUBRED NORTE E.S.E.	Plazo de ejecución	UN (1) MES

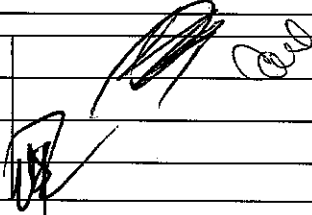
FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	
Síto de entrega	ALMACÉN PRINCIPAL UBICADO EN LA USS CHAPINERO - CALLE 66 No. 15- 41 SÓTANO
Forma de entrega	EN CONCORDANCIA A LA OFERTA PRESENTADA Y CONFORME A LA CONCERTACIÓN QUE SE ESTABLEZCA CON EL SUPERVISOR DE CONTRATO ASIGNADO.
Garantías de exigibilidad	DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.

DATOS DE CONTACTO - DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
--

	INVITACIÓN A COTIZAR	CÓDIGO : AP-CT-F-04-03
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VERSIÓN :3
		PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA : 11/10/2017

INVITACIÓN A COTIZAR No. 016-2018

Datos de contacto	CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL O ACLARACIÓN RESPECTO AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FAVOR COMUNICARSE A: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN - COMPRAS Correo electrónico: comprasrednorte@gmail.com ; comprasrednorte2@gmail.com Teléfonos: 3499080 ext. 102 - 3012120144
--------------------------	--

APROBACIÓN			
Firmas	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	LUIS ENRIQUE PÁEZ FALLA	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	ÁLVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS	
	Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo (E):	ÁLVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS	
	Nombre y Firma Gerente:	YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Enero 31 De 2018

CDP. No.

287

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 231201140000000000000014

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 3120114

NOMBRE RUBRO.....: BIENESTAR E INCENTIVOS

SALDO DE DISPONIBILIDADES : .00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 27,037,000.00

SALDO DE APROPIACION : 27,037,000.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

CONTRATAR EMISION DE VALES DE COMPRA Y CONSUMO PAR
A FUNCIONARIOS DE LA SUBRED NORTE ESE

POR UN VALOR INICIAL DE : 5,576,369.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 5,576,369.00

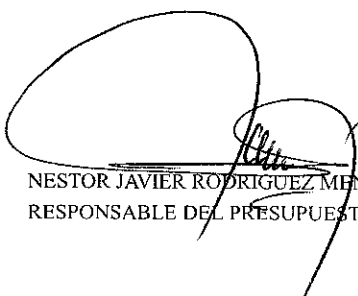
CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: .00

LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 21,460,631.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (180) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.



NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

	SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS		CODIGO : AP-CT-F-01-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSION : 4
			PAGINA : 1 DE 1
			FECHA : 11/10/2017

Fecha de Solicitud d/m/a	11/12/2017	Fecha de Recibido d/m/a	
--------------------------	------------	-------------------------	--

DATOS DEL SOLICITANTE	
------------------------------	--

Nombre del Solicitante:	DORA ALICIA MARTINEZ PAMPLONA
Proceso:	DIRECCION GESTION DEL TALENTO HUMANO

OBJETO A CONTRATAR	
Contratar la compra de bonos para el reconocimiento de mejor funcionario de carrera	

JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR	
Que el Artículo 18 del Decreto Ley 1567 de 1998, establece que a través de los Programas de Bienestar Social e Incentivos que formulan y ejecuten las entidades, se pondrá en funcionamiento el Sistema de Estimulos para los Empleados. Que el artículo 20 de la mencionada norma establece los Programas de Bienestar Social como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia y en el Artículo 26 define los Programas de Incentivos, como componentes tangibles del Sistema de Estimulos y que deberán orientarse a crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos propuestos y a reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia. Segun la Decreto 1567 del 5 de agosto de 1998 establece que a los mejores funcionarios de carrera en los diferentes niveles jerárquicos, la entidad debe hacer un reconocimiento pecuniario o no pecuniario, por lo tanto se hace necesario la compra de los bonos para el reconocimiento de los mejores funcionarios vigencia 2016- 2017.	

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR	
--	--

Item	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*PAA
1	Bonos para reconocimiento de mejores funcionarios de carrera 2016-2017	3	Unidad		Bonos con restricción para ropa y mercado	Valor unidad \$1.000.000.00	
2	Bono para reconocimiento de mejores funcionarios Simon Bolivar 20152016	1	Unidad		Bonos con restricción para ropa y mercado	Valor unidad \$833.400.00	

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI NO

REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR	
---	--

En caso de ser necesario describa los aspectos técnicos y requisitos específicos a considerar para la evaluación y/o aceptación de una cotización o propuesta

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
-------------------------------------	--

- GENERALES:**
- CUMPLIR CABALMENTE CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON LA OPORTUNIDAD, CUBRIMIENTO, EFICACIA Y CALIDAD REQUERIDOS.
 - ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.
 - MANTENER DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LAS MISMAS CONDICIONES OFRECIDAS EN LA OFERTA, EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.
 - SUSCRIBIR EL CONTRATO Y CUANDO A ELLO HUBIERA LUGAR EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL MISMO, ASÍ COMO LOS DEMÁS OTROSÍ QUE SE REQUIERAN PARA EL DEBIDO DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
 - PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO LA FACTURA Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
 - PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.
 - VELAR POR MANTENER EL BUEN NOMBRE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., OBRANDO DE MANERA HONESTA Y RESPONSABLE
 - NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- ESPECÍFICAS:**
- ENTREGAR EN EL ALMACÉN DE LA SUBRED NORTE, UBICADO EN LA CALLE 66 NO 15 - 41 LOS BONOS OBJETO DE LA PRESENTE ORDEN, INMEDIATAMENTE UNA VEZ EFECTUADO EL PEDIDO POR PARTE DEL SUPERVISOR.
 - ENTREGAR EL OBJETO DE LA ORDEN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.
 - PERMITIR A LA ENTIDAD REALIZAR LA VERIFICACIÓN E INSPECCIONES REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DE LA ORDEN, CON EL FIN DE COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD DE LOS BIENES.
 - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA.
 - ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EXIGIR LA ORDEN DE INGRESO AL ALMACENISTA, SOLICITAR LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL SUPERVISOR DE LA ORDEN Y RADICAR LA FACTURA, UNA VEZ ENTREGADOS LOS BIENES, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS JUNTO CON LOS ANTERIORES DOCUMENTOS, EN LA OFICINA DE CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR DE LA ENTIDAD.
 - CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL, CUMPLIMIENTO QUE VERIFICARÁ EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
 - LAS DEMÁS DE ACUERDO AL OBJETO DE LA ORDEN.

Plazo estimado de ejecución del contrato (Indicar para cuanto tiempo)	
---	--

Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	JOSE E. GUTIERREZ REINA	
	Nombre y Firma del Director que revisa:	DORA ALICIA MARTINEZ PAMPLONA	
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	ALVARO GALVIS	
	Nombre y Firma Gerente:	YIDNEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ	

* Este campo es diligenciado por la Dirección receptora: ¿El bien o servicio solicitado se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad? SI NO

Observaciones:

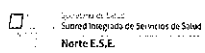
Cal 15-01-18.

OW 15-01-18
10:34am
116

 ALCAZAR DE REPOSICION PROYECTO SALUDABLE	FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS												CÓDIGO : RF-F-02-01		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E S E RECURSOS FÍSICOS												VERSIÓN : 1		
													PÁGINA : 1 DE 1		
													FECHA : 05/07/2016		
CLASE DEL RIESGO GENERAL	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)				PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO
					4 3 2 1 1 1 1 1 ALTA MEDIA BAJA BAJA BAJA BAJA BAJA BAJA				3 2 1 ALTA MEDIA BAJA						
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento				Casilla de selección (Escoga solo una)				Casilla de selección (Escoga solo una)				Generación automática	Generación automática	Generación automática
OPERACIONAL:	Incumplimientos de las partes como obligaciones contractuales pactadas en los términos y tiempos establecidos.				2				3				5	MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO	CONTRATANTE

ELABORADO POR	
Nombre:	DORA ALICIA MARTÍNEZ PAMPLONA
Cargo:	DIRECTORA DE GESTION DE TALENTO HUMANO
Fecha Elaboración d/m/a	11/12/2017


DORA ALICIA MARTÍNEZ PAMPLONA

	SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO : AP-CT-F-01-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VERSION : 4
		PAGINA : 1 DE 1
		FECHA : 11/10/2017

Fecha de Solicitud d/m/a	11/12/2017	Fecha de Recibido d/m/a	
--------------------------	------------	-------------------------	--

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	DORA ALICIA MARTINEZ PAMPLONA
Proceso:	DIRECCION GESTION DEL TALENTO HUMANO

OBJETO A CONTRATAR

Contratar la compra de bonos aguinaldo navideño de los hijos de los trabajadores Oficiales Vigencia 2017
--

JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR
--

Que el Artículo 18 del Decreto Ley 1567 de 1998, establece que a través de los Programas de Bienestar Social e Incentivos que formulan y ejecuten las entidades, se pondrá en funcionamiento el Sistema de Estímulos para los Empleados. Que el artículo 20 de la mencionada norma establece los Programas de Bienestar Social como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia y en el Artículo 26 define los Programas de Incentivos, como componentes tangibles del Sistema de Estímulos y que deberán orientarse a crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos propuestos y a reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia. En cumplimiento de lo establecido en el Art. 62, de la convención colectiva vigencia 2016 "Aguinaldo del hijo d el trabajador" se requiere la compra de los regalos de aguinaldo a los hijos de los trabajadores oficiales hasta la edad de 12 años.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR
--

Item	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*PAA
1	Bonos aguinaldo navideño	19	Unidad		Bonos con restricción para compra de utiles escolares, juguetes y ropa	Valor unidad \$80.000.00	
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ___ NO ___							

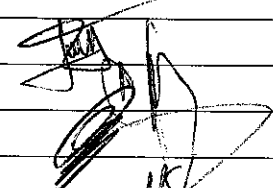
REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR

En caso de ser necesario describa los aspectos técnicos y requisitos específicos a considerar para la evaluación y/o aceptación de una cotización o propuesta

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

GENERALES: - CUMPLIR CABALMENTE CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON LA OPORTUNIDAD, CUBRIMIENTO, EFICACIA Y CALIDAD REQUERIDOS. - ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. - MANTENER DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LAS MISMAS CONDICIONES OFRECIDAS EN LA OFERTA, EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. - SUSCRIBIR EL CONTRATO Y CUANDO A ELLO HUBIERA LUGAR EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL MISMO, ASÍ COMO LOS DEMÁS OTROSÍ QUE SE REQUIERAN PARA EL DEBIDO DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL. - PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO LA FACTURA Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. - PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. - VELAR POR MANTENER EL BUEN NOMBRE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., OBRANDO DE MANERA HONESTA Y RESPONSABLE. - NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ESPECÍFICAS: El CONTRATISTA además de otras obligaciones establecidas en la presente orden de suministro se compromete para con la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. a: - Entregar en el almacén de la Subred Norte, ubicado en la Calle 66 No 15 – 41 los bonos objeto de la presente orden, inmediatamente una vez efectuado el pedido por parte del supervisor. - Entregar el objeto de la orden teniendo en cuenta las especificaciones del producto. - Permitir a la entidad realizar todas las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor de la orden, con el fin de comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad de los bienes. - Garantizar la calidad de los elementos objeto de la orden de compra. - Es responsabilidad del CONTRATISTA exigir la orden de ingreso al Almacénista, solicitar la certificación de cumplimiento al Supervisor de la orden y radicar la factura, una vez entregados los bienes, en original y dos copias junto con los anteriores documentos, en la oficina de control de cuentas por pagar de la entidad. - Cumplir con las obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, cumplimiento que verificará el Supervisor de la orden de conformidad con la normatividad vigente. - Las demás de acuerdo al objeto de la orden.

Plazo estimado de ejecución del contrato (Indicar para cuanto tiempo)	
---	--

Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	JOSE E. GUTIERREZ REINA	
	Nombre y Firma del Director que revisa:	DORA ALICIA MARTINEZ PAMPLONA	
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	ALVARO GALVIS	
	Nombre y Firma Gerente:	YIDNEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ	

* Este campo es diligenciado por la Dirección receptora: ¿El bien o servicio solicitado se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad? SI / NO
--

Observaciones:

117
 15-01-18
 2:40 PM
 Paul 15-01-18

FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS																				
										SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. RECURSOS FÍSICOS										
										CÓDIGO : RF-F-02-01 VERSIÓN : 1 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA : 05/07/2016										
CLASE DEL RIESGO GENERAL		TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)									PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUÉN ASUME EL RIESGO	
Casilla de selección		Casilla de diligenciamiento									4 ALTA 3 MEDIA ALTA 2 MEDIA BAJA 1 BAJA		3 MEDIA ALTA 2 MEDIA ALTA 1 BAJA				3 MEDIA BAJA 2 BAJA 1 BAJA	Generación automática	Generación automática	QUIÉN ASUME EL RIESGO
													Casilla de selección (Escoja solo una)							
OPERACIONAL:		Incumplimientos de las partes como obligaciones contractuales pactadas en los términos y tiempos establecidos.											2		3		5	MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO	CONTRATANTE	
ELABORADO POR																				
Nombre:		DORA LUCÍA MARTÍNEZ PAMPONA																		
Cargo:		DIRECTORA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																		
Fecha Elaboración d/m/a		11/12/2017																		