

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INVITACIÓN A COTIZAR	CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VERSIÓN : 4
		PÁGINA : 1 DE 2
		FECHA : 12/06/2018

INVITACIÓN A COTIZAR No. 122-2018

OBJETO A CONTRATAR	SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVA - ADMINISTRATIVAS EN LA SUBRED NORTE E.S.E.
--------------------	--

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO				
Item	Nombre / Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificación Técnica
1	ACUARELAS	CJ	12	
2	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UN	36	
3	ALMOHADILLA DACTILAR	UN	36	
4	BANDAS DE CAUCHO	CJ	300	
5	BANDAS DE CAUCHO BOLSA X KILO	BO	50	
6	BISTURI GRANDE	UN	30	
7	BISTURI MEDIANO	UN	30	
8	BISTURI METALICO INDUSTRIAL	UN	12	
9	BOLSA CIERRE HERMETICO 10X12	UN	300	
10	BOLSA DE CIERRE HERMETICO 30*40	UN	1000	
11	BOLSILLO PARA ACETATOS TAMANO CARTA	UN	300	
12	BOLSILLOS ACETATO TAMANO OFICIO	UN	300	
13	BOMBA R-9	UN	1000	
14	BOMBAS PAQUETE R12 * 50 UN	PQ	1000	
15	BORRADOR DE NATA	UN	200	
16	BORRADOR TABLERO ACRILICO	UN	5	
17	CARGADOR UNIVERSAL AA-AAA-TIPO C	UN	20	
18	CARPETA 3 ARGOLLAS 1.5 PULGADAS	UN	40	
19	CARPETA 3 ARGOLLAS 2.0 PULGADAS	UN	40	
20	CARPETA DE PRESENTACION TAMANO CARTA	UN	40	
21	CARPETA TIPO CATALOGO 1 PULGADA	UN	10	
22	CARPETA TIPO CATALOGO 3.0 PULG	UN	10	
23	CARTON PAJA EN OCTAVO	UN	10	
24	CARTULINA BRISTOL 70*100	UN	100	
25	CARTULINA EN OCTAVOS	UN	10	
26	CARTULINAS EN OCTAVOS PAQX10	UN	10	
27	CD-R X UND	UN	200	
28	CD-RW	UN	3000	
29	CERA DACTOLAR CUENTA FACIL	UN	5	
30	CHINCHES	CJ	10	
31	CINTA ANCHA SELLO DE CAJAS	UN	150	
32	CINTA DE ENMASCARAR 12 MM	RO	15	
33	CINTA DE ENMASCARAR 48*25	RO	100	
34	CINTA PEGANTE TRANSPARENTE FACIL RASGADO	UN	20	
35	CINTA ENMASCARAR 1 PULGADA	UN	10	
36	CINTA ENMASCARAR 2 PULGADAS	UN	100	
37	CINTA PARA IMPRESORA DATACAR CD 800	UN	2	
38	COLBON KILO	KL	20	
39	COLBON PAPEL 4KL	GL	4	
40	COLORES REDONDOS	CJ	25	
41	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ	UN	20	
42	COSEDORA DE OFICINA	UN	40	
43	CRAYONES	CJ	10	
44	CUADERNO PROFESIONAL	UN	20	
45	DVD + RW	UN	70	
46	ESCARCHA	UN	50	
47	ESFERO NEGRO	UN	800	
48	ESFERO ROJO	UN	60	
49	FOMY EN PLIEGO	UN	20	
50	FUELLE ARCHIVADOR	UN	20	
51	GANCHO CLIPS ESTANDAR	CJ	70	
52	GANCHO CLIPS MARIPOSA	CJ	50	
53	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO 2 PARTES	CJ	500	
54	GANCHOS PARA COSEDORA	CJ	100	
55	LAPIZ MINA NEGRA	UN	500	
56	LAPIZ ROJO	UN	30	
57	LIBRO RADICADOR 100 FOLIOS	UN	30	
58	LIBRO RADICADOR 200 FOLIOS	UN	100	
59	LIBRO RADICADOR 400 FOLIOS	UN	80	
60	MARCADOR BORRABLE	UN	80	
61	MARCADOR PERMANENTE	UN	200	
62	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	UN	30	
63	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE	UN	200	
64	MICROPUNTAS	UN	30	
65	PAPEL BOND CARTA 75 GR	RE	200	
66	PAPEL BOND OFICIO 75 GR	RE	100	
67	PAPEL CONTAC COLORES ROLLO * 20 MTS	RO	2	
68	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE	UN	5	
69	PAPEL FOMY TAMAÑO CARTA PAQUETE X 10 UN	PQ	20	
70	PAPEL IRIS 70*100 PLIEGO	UN	30	
71	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO CARTA	BL	20	
72	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO OFICIO	BL	20	
73	PAPEL KIMBERLY SURTIDO	UN	100	
74	PAPEL KRAF	RO	4	
75	PAPEL PERIODICO	UN	100	
76	PAPEL VINIPEL X 100 MTS EN ROLLO	RO	8	
77	PAPEL CREPE	UN	20	
78	PASTA ARGOLLA 1.0	UN	10	
79	PEGANTE EN BARRA	UN	30	
80	PEGANTE LIQUIDO 225 GRS	FC	20	
81	PERFORADORA CORRIENTE DOS HUECOS	UN	10	
82	PLASTICOS POR 500 PVC - CALIBRE 30	UN	2	
83	PILA RECARGABLE 9 VL	UN	15	

1324
1324

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INVITACIÓN A COTIZAR			CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			VERSIÓN : 4
				PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018
84	PILA RECARGABLE AA	PR	30	
85	PILA RECARGABLE AAA	PR	25	
86	PILA RECARGABLE TIPO C	PR	15	
87	PILAS CUADRADAS ALKALINAS	UN	5	
88	PILAS MEDIANAS ALKALINA	UN	5	
89	PINCEL # 6	UN	12	
90	PINCEL # 9	UN	12	
91	PINCEL CERDA SUAVE No. 2	UN	12	
92	PINCEL CERDA SUAVE No. 4	UN	12	
93	PINCEL CERDA SUAVE nO. 8	UN	12	
94	PINCEL NO. 10	UN	12	
95	PINCEL NO. 12	UN	12	
96	PLANILLERAS EN ACRILICO - OFICIO	UN	30	
97	PLASTILINA (500 GRAMOS)	UN	10	
98	POST-IT	UN	30	
99	PROTECTOR DE VINILO TRANSPARENTE TAMANO OFICIO	UN	100	
100	PROTECTOR EN VINILO CARTA TRANSPARENTE	UN	300	
101	REGLA PLANA 30 CM	UN	20	
102	REPUESTO BISTURI 18 MM PAQUETE *10	PQ	5	
103	REPUESTO BISTURI 9 MM PAQUETE X 10	PQ	2	
104	RESALTADOR	UN	200	
105	ROTULO ADHESIVO APLICACION MANUAL REDONDO 16 MM VARIOS COLORES	UN	10	
106	SACAGANCHOS	UN	20	
107	SEPARADOR PLASTICO CARTA PAQUETE *5	PQ	60	
108	SOBRE MANILA CARTA	UN	300	
109	SOBRE MANILA OFICIO	UN	200	
110	SOBRES PARA CD	UN	3000	
111	TAJALAPIZ CON DEPOSITO	UN	50	
112	TAJALAPIZ METALICO CORRIENTE	UN	30	
113	TEMPERA ESCOLAR X 6	PQ	6	
114	TIJERA PARA CORTAR PAPEL	UN	12	
115	TIJERA PUNTA ROMA	UN	20	
116	TINTA PARA ALMOHADILLA DACTILAR	FC	5	
117	TINTA PARA SELLO	UN	5	
118	TONER HP LASERJET CC505X	UN	2	
119	TONER HP LASERJET CC278A	UN	5	
120	TINTA PARA SELLO	UN	5	
121	VINILO	UN	50	

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN	
PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN	16 DE JULIO DE 2018
CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS	Fecha 18 DE JULIO DE 2018 Hora: 02:00 PM Lugar Calle 66 No 15 - 41 Piso 1 - Oficina de Correspondencia Se debe entregar Propuesta una (1) Original y una (1) Copia
APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS Calle 66 No 15 - 41 Piso 3 - Dirección de Contratación Compras	18 DE JULIO DE 2018 A LAS 02: 10 PM
EVALUACIÓN CRITERIOS JURIDICOS, TÉCNICOS Y ECONOMICOS	19 DE JULIO DE 2018
PÚBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	23 DE JULIO DE 2018
FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA	24 DE JULIO DE 2018

Documentos soportes que debe anexar el proponente	JURÍDICOS: 1. ROTULACIÓN DEL SOBRE DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A NOVENTA (30) DÍAS). 5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT - 6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT - 7. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL. 8. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 9. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 12. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (MODELO ANEXO No.4 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE 13. COPIA DE LA LIBRETA MILITAR. 14. CERTIFICACIÓN BANCARIA. TÉCNICOS: PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA SE TENDRÁN EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS: 1.CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CERTIFIQUE QUE TODOS LOS INSUMOS DE DICHA INVITACIÓN CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS 2.CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE SE COMPROMETE A DAR CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE ENTREGA, CANTIDADES, PRECIOS Y MARCAS COTIZADAS. 3.CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTA LEGAL EN DONDE SE COMPROMETA AL CAMBIO POST VENTA ANTE FALLA DE MERCANCÍA. 4.CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CERTIFIQUE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD DE SUMINISTRAR OTROS BIENES CON RESPECTO AL OBJETO DE LA PRESENTE INVITACION. ECONÓMICOS: 1. PRESENTAR OFERTA DE ACUERDO A LO RELACIONADO EN ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO DISCRIMINANDO EL VALOR UNITARIO , IVA Y VALOR TOTAL. ADICIONALMENTE LA PROPUESTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA PRESENTE INVITACIÓN.
--	---

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Jurídicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOGUMENTOS SOLICITADOS
Técnicos	CUMPLE O NO CUMPLE. VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA QUE PERMITA ESTABLECER SI EL PRODUCTO OFERTADO CUMPLE CON LO SOLICITADO.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INVITACIÓN A COTIZAR	CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VERSIÓN : 4
		PÁGINA : 1 DE 2
Económicos	FECHA : 12/06/2018	
	SE TENDRÁ EN CUENTA LA MEJOR PROPUESTA ECONÓMICA CON RESPECTO AL PRECIO Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA DENTRO DE LOS FACTORES JURIDICOS Y TÉCNICOS EL OFERENTE DEBERÁ DISCRIMINAR EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA ÉSTA INVITACIÓN. SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ADICIONALMENTE LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.	

Criterios de Desempate	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CRITERIO. 1. PARA LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.
-------------------------------	--

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

Valor	\$ 42.394.495	No.	1491
Rubro Presupuestal	MATERIALES Y SUMINISTROS	Fecha del CDP	11/07/2018

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Forma de pago	NOVENTA (90) DÍAS CONTADOS DESPUÉS DE RADICADA LA FACTURA EN EL ÁREA DE CUENTAS POR PAGAR PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.	Plazo de ejecución	UN (1) MES
----------------------	---	---------------------------	------------

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

Sitio de entrega	ALMACEN (CAPS CHAPINERO) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
-------------------------	--

Garantías de exigibilidad	* DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS. CUANDO EVENTUALMENTE SE SURTAN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRORROGAS, ADICIONES O MODIFICACIONES AL CONTRATO INICIALMENTE CELEBRADO, LAS GARANTÍAS DEBERÁN SER AMPLIADAS EN SU COBERTURA EN TIEMPO Y EN VALOR, SEGÚN CORRESPONDA, DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO.
----------------------------------	--

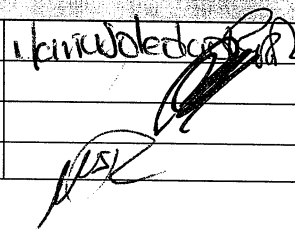
Obligaciones del Contratista	GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS . 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. ESPECÍFICAS 1. ENTREGAR LOS PRODUCTOS EN LAS CANTIDADES, MARCAS, Y CONDICIONES TECNICAS CONTRATADAS EN LOS PLAZOS DE ENTREGA PACTADOS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 2.LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE GENERAN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL CONTRATO
-------------------------------------	---

ACLARACIONES

En caso de aclaraciones	El oferente podrá remitir sus observaciones al siguiente correo: comprasrednorte@gmail.com ; comprasrednorte4@gmail.com
--------------------------------	--

ANEXOS	Favor diligenciar los anexos correspondientes ANEXO 1 ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN ANEXO 2 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA ANEXO 3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES ANEXO 4 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
---------------	--

APROBACIÓN

Firmas	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	MARÍA SOLEDAD RUIZ RODRÍGUEZ	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	ALVARO DE JESÚS GALVIS	
	Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo:	ALVARO DE JESÚS GALVIS	
	Nombre y Firma Gerente:	YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	

ANEXO No. 1
ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN

Señores
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
Dirección de Contratación - Compras
Calle 66 No. 15 – 41, Sede Administrativa, piso 1 Correspondencia
comprasrednorte@gmail.com; comprasrednorte4@gmail.com
Bogotá D.C.

Referencia: PROCESO DE SELECCIÓN INVITACIÓN A COTIZAR N° 122-2018 CUYO OBJETO ES SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVA - ADMINISTRATIVAS EN LA SUBRED NORTE E.S.E.

Documento: ORIGINAL No. FOLIOS _____

Anexos: _____ folios, Medios Magnéticos _____

Proponente: Nombre de la Persona Natural, Jurídica, Consorcio o Unión Temporal.
Representante Legal:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

ANEXO No. 2
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

(Ciudad) (fecha)

Señores

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

Dirección de Contratación - Compras

comprasrednorte@gmail.com, comprasrednorte4@gmail.com.

Calle 66 No. 15 – 41, Sede Administrativa, piso 1 Correspondencia
Bogotá D.C.

El suscrito _____ en calidad de Representante Legal de la empresa _____, de acuerdo lo establecido en el proceso de selección **PROCESO DE SELECCIÓN INVITACIÓN A COTIZAR N° 122-2018 CUYO OBJETO ES SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVA - ADMINISTRATIVAS EN LA SUBRED NORTE E.S.E.** Hacemos la siguiente propuesta y declaramos así mismo:

1. Que ésta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a quien suscribe ésta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y demás documentos de la Invitación a Cotizar y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Así mismo declaro que:

1. No nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley.
2. Que aceptamos las condiciones de pago de acuerdo con lo estipulado en las condiciones descritas en la Invitación.
3. Que la oferta tiene un valor total de _____.
4. Que la presente propuesta se presenta en _____ folios.
5. Que esta oferta tiene una vigencia de _____.
6. Que el contrato que llegase a celebrar en caso de adjudicación será firmado por el Representante Legal o quien haga sus veces.

Atentamente

(Firma)

(Nombre Representante Legal)

(No. Identificación representante Legal)

Representante Legal

(Nombre empresa)

(NIT empresa)

(Dirección empresa)

(Teléfono empresa)

(Dirección correo electrónico de la empresa)

ANEXO No. 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

(Ciudad) (fecha)

Señores

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

Dirección de Contratación - Compras

comprasrednorte@gmail.com, comprasrednorte4@gmail.com.

Calle 66 No. 15 – 41, Sede Administrativa, piso 3 Correspondencia
Bogotá D.C.

Referencia: PROCESO DE PROCESO DE SELECCIÓN **INVITACIÓN A COTIZAR N° 122-2018 CUYO OBJETO ES SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVA - ADMINISTRATIVAS EN LA SUBRED NORTE E.S.E.**

El suscrito _____, identificado (a) como se indica al pie de mi firma, actuando en nombre y representación de _____, manifiesto la voluntad de apoyar la acción del Estado colombiano y de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., para fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad de rendir cuentas, por lo tanto, de manera unilateral en nombre de mi(s) representado(s) suscribo el presente Compromiso Anticorrupción, asumiendo los siguientes compromisos:

1. No ofrecer ni dar sobornos ni dar o entregar cualquier otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario, miembro, trabajador o subcontratista de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., o cualquier otro funcionario del Estado que tenga o haya tenido que ver con el proceso, en relación con su propuesta.
2. No permitir que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independiente incurra en las conductas indicadas en el numeral anterior.
3. Impartir instrucciones a todos sus empleados, subcontratistas y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso.
4. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación del contrato.

(Firma)

(Nombre Representante Legal)

(No. Identificación representante Legal)

Representante Legal

(Nombre empresa)

(NIT empresa)

(Dirección empresa)

(Teléfono empresa)

(Dirección correo electrónico de la empresa)

NEXO No. 4
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PAGO APORTES

Yo, _____ Identificado con la Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____, en mi condición de Revisor Fiscal o Representante Legal, según sea el caso, de la empresa _____ con NIT No. _____ (en adelante la empresa), en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el Artículo 1º. De la Ley 828 de 2003, manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido a la fecha de la entrega de la presente certificación, con los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y con los aportes correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO, con las Empresas Promotoras de Salud (EPS), Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laboral (ARL), Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

FIRMA

Nombre de Quien Firma
Cédula de Ciudadanía No.
En Calidad de

Ciudad y fecha _____

Nota: la presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la Empresa o por el Revisor Fiscal, en caso que la empresa tenga ese cargo y se enuncie en la respectiva cámara de comercio.

En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

FECHA DE EXPEDICIÓN: Julio 11 De 2018 CDP. No. 1491

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA: ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA: T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 231201100000000000000010

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 3120110

NOMBRE RUBRO.....: MATERIALES Y SUMINISTROS

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 106,086,021.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 471,737,779.00

SALDO DE APROPIACION : 577,823,800.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,

EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,

PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

SUMIN DE INS DE PAPELERIA Y OFICINA

POR UN VALOR INICIAL DE : 42,394,495.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 42,394,495.00

CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS

CON 00/100 M/CTE

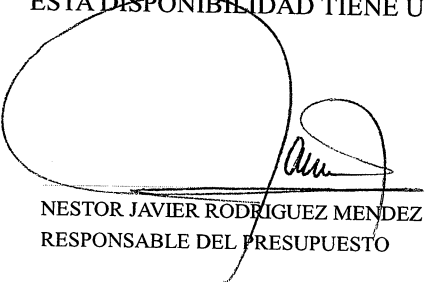
SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE

DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 106,086,021.00

LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 429,343,284.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (150) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.



NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS					CÓDIGO : AP-CT-F-01-05	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.					VERSIÓN : 5	
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					PÁGINA : 1 DE 2	
					FECHA : 12/06/2018		
Fecha de Solicitud D/M/A		27/06/2018		Fecha de Recibido D/M/A			
DATOS DEL SOLICITANTE							
Nombre del Solicitante:		Martha Isabel Doza Bolivar					
Proceso:		Gestión del ambiente físico y tecnologico					
Correo Electrónico y teléfono		almacengeneral@subrednorte.gov.co					
PAA(☒) PROYECTO (☐)		SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFIL O CARGO		Profesional Universitario Almacén			
OBJETO A CONTRATAR							
Contratar el suministro de insumos de oficina, papelería y elementos didácticos requeridos en la prestación de los servicios asistenciales y administrativos.							
JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
Con el fin de apoyar el desarrollo de los procesos asistenciales y administrativos llevados a cabo en la Subred Norte ESE, se hace necesario la contratación del suministro de insumos de oficina, papelería y elementos didácticos requeridos en la prestación de los servicios asistenciales y administrativos, así como el apoyo a las jornadas especiales intranurales y extranurales llevadas a cabo por la entidad							
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
Ítem	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*PAA
1	ACUARELAS	12	CJ	12			
2	ALMOHADILLA PARA SELLOS	36	UN	36			
3	ALMOHADILLA DACTILAR	36	UN	36			
4	BANDAS DE CAUCHO	300	CJ	300			
5	BANDAS DE CAUCHO BOLSA X KILO	50	BO	50			
6	BISTURI GRANDE	30	UN	30			
7	BISTURI MEDIANO	30	UN	30			
8	BISTURI METALICO INDUSTRIAL	12	UN	12			
9	BOLSA CIERRE HERMETICO 10X12	300	UN	300			
10	BOLSA DE CIERRE HERMETICO 30*40	1000	UN	1000			
11	BOLSILLO PARA ACETATOS TAMANO CARTA	300	UN	300			
12	BOLSILLOS ACETATO TAMANO OFICIO	300	UN	300			
13	BOMBA R-9	1000	UN	1000			
14	BOMBAS PAQUETE R12 * 50 UN	1000	PQ	1000			
15	BORRADOR DE NATA	200	UN	200			
16	BORRADOR TABLERO ACRILICO	5	UN	5			
17	CARGADOR UNIVERSAL AA-AAA-TIPO C	20	UN	20			
18	CARPETA 3 ARGOLLAS 1.5 PULGADAS	40	UN	40			
19	CARPETA 3 ARGOLLAS 2.0 PULGADAS	40	UN	40			
20	CARPETA DE PRESENTACION TAMANO CARTA	40	UN	40			
21	CARPETA TIPO CATALOGO 1 PULGADA	10	UN	10			
22	CARPETA TIPO CATALOGO 3.0 PULG	10	UN	10			
23	CARTON PAJA EN OCTAVO	10	UN	10			
24	CARTULINA BRISTOL 70*100	100	UN	100			
25	CARTULINA EN OCTAVOS	10	UN	10			
26	CARTULINAS EN OCTAVOS PAQX10	10	UN	10			
27	CD-R X UND	200	UN	200			
28	CD-RW	3000	UN	3000			
29	CERA DACTOLAR CUENTA FACIL	5	UN	5			
30	CHINCHES	10	CJ	10			
31	CINTA ANCHA SELLO DE CAJAS	150	UN	150			
32	CINTA DE ENMASCARAR 12 MM	15	RO	15			

28.06.18
11:17

33	CINTA DE ENMASCARAR 48*25	100	RO	100			
34	CINTA PEGANTE TRANSPARENTE FACIL RASGADO	20	UN	20			
35	CINTA ENMASCARAR 1 PULGADA	10	UN	10			
36	CINTA ENMASCARAR 2 PULGADAS	100	UN	100			
37	CINTA PARA IMPRESORA DATACAR CD 800	2	UN	2			
38	COLBON KILO	20	KL	20			
39	COLBON PAPEL 4KL	4	GL	4			
40	COLORES REDONDOS	25	CJ	25			
41	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ	20	UN	20			
42	COSEDORA DE OFICINA	40	UN	40			
43	CRAYONES	10	CJ	10			
44	CUADERNO PROFESIONAL	20	UN	20			
45	DVD + RW	70	UN	70			
46	ESCARCHA	50	UN	50			
47	ESFERO NEGRO	800	UN	800			
48	ESFERO ROJO	60	UN	60			
49	FOMY EN PLIEGO	20	UN	20			
50	FUELLE ARCHIVADOR	20	UN	20			
51	GANCHO CLIPS ESTANDAR	70	CJ	70			
52	GANCHO CLIPS MARIPOSA	50	CJ	50			
53	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO 2 PARTES	1000	CJ	500			
54	GANCHOS PARA COSEDORA	100	CJ	100			
55	LAPIZ MINA NEGRA	500	UN	500			
56	LAPIZ ROJO	30	UN	30			
57	LIBRO RADICADOR 100 FOLIOS	30	UN	30			
58	LIBRO RADICADOR 200 FOLIOS	100	UN	100			
59	LIBRO RADICADOR 400 FOLIOS	80	UN	80			
60	MARCADOR BORRABLE	80	UN	80			
61	MARCADOR PERMANENTE	200	UN	200			
62	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	30	UN	30			
63	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE	200	UN	200			
64	MICROPUNTAS	30	UN	30			
65	PAPEL BOND CARTA 75 GR	200	RE	200			
66	PAPEL BOND OFICIO 75 GR	100	RE	100			
67	PAPEL CONTAC COLORES ROLLO * 20 MTS	2	RO	2			
68	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE	5	UN	5			
69	PAPEL FOMY TAMAÑO CARTA PAQUETEX 10 UN	20	PQ	20			
70	PAPEL IRIS 70*100 PLIEGO	30	UN	30			
71	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO CARTA	20	BL	20			
72	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO OFICIO	20	BL	20			
73	PAPEL KIMBERLY SURTIDO	100	UN	100			
74	PAPEL KRAF	4	RO	4			
75	PAPEL PERIODICO	100	UN	100			
76	PAPEL VINIPEL X 100 MTS EN ROLLO	8	RO	8			
77	PAPEL CREPE	20	UN	20			
78	PASTA ARGOLLA 1.0	10	UN	10			
79	PEGANTE EN BARRA	30	UN	30			

80	PEGANTE LIQUIDO 225 GRS	20	FC	20			
81	PERFORADORA CORRIENTE DOS HUECOS	10	UN	10			
82	PLASTICOS POR 500 PVC - CALIBRE 30	2	UN	2			
83	PILA RECARGABLE 9 VL	15	UN	15			
84	PILA RECARGABLE AA	30	PR	30			
85	PILA RECARGABLE AAA	25	PR	25			
86	PILA RECARGABLE TIPO C	15	PR	15			
87	PILAS CUADRADAS ALKALINAS	5	UN	5			
88	PILAS MEDIANAS ALKALINA	5	UN	5			
89	PINCEL # 6	12	UN	12			
90	PINCEL # 9	12	UN	12			
91	PINCEL CERDA SUAVE No. 2	12	UN	12			
92	PINCEL CERDA SUAVE No. 4	12	UN	12			
93	PINCEL CERDA SUAVE nO. 8	12	UN	12			
94	PINCEL NO. 10	12	UN	12			
95	PINCEL NO. 12	12	UN	12			
96	PLANILLERAS EN ACRILICO - OFICIO	30	UN	30			
97	PLASTILINA (500 GRAMOS)	10	UN	10			
98	POST-IT	30	UN	30			
99	PROTECTOR DE VINILO TRANSPARENTE TAMANO OFICIO	100	UN	100			
100	PROTECTOR EN VINILO CARTA TRANSPARENTE	300	UN	300			
101	REGLA PLANA 30 CM	20	UN	20			
102	REPUESTO BISTURI 18 MM PAQUETE *10	5	PQ	5			
103	REPUESTO BISTURI 9 MM PAQUETE X 10	2	PQ	2			
104	RESALTADOR	200	UN	200			
105	ROTULO ADHESIVO APLICACION MANUAL REDONDO 16 MM VARIOS COLORES	10	UN	10			
106	SACAGANCHOS	20	UN	20			
107	SEPARADOR PLASTICO CARTA PAQUETE *5	60	PQ	60			
108	SOBRE MANILA CARTA	300	UN	300			
109	SOBRE MANILA OFICIO	200	UN	200			
110	SOBRES PARA CD	3000	UN	3000			
111	TAJALAPIZ CON DEPOSITO	50	UN	50			
112	TAJALAPIZ METALICO CORRIENTE	30	UN	30			
113	TEMPERA ESCOLAR X 6	6	PQ	6			
114	TIJERA PARA CORTAR PAPEL	12	UN	12			
115	TIJERA PUNTA ROMA	20	UN	20			
116	TINTA PARA ALMOHADILLA DACTILAR	5	FC	5			
117	TINTA PARA SELLO	5	UN	5			
118	TONER HP LASERJET CC505X	2	UN	2			
119	TONER HP LASERJET CC278A	2	UN	5			
120	TINTA PARA SELLO	5	UN	5			
121	VINILO	50	UN	50			

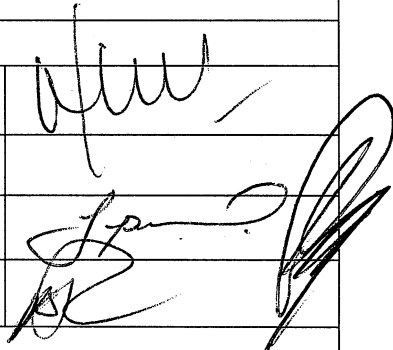
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ____ NO __x__

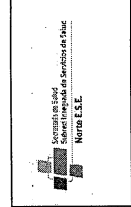
REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR

- a. Cumplimiento de especificación técnica según requerimiento
b. Cumplimiento en tiempos de entrega, cantidades, precios y marcas cotizadas.
c. Servicio de cambio post venta ante falla de mercancía.
d. Contar con la capacidad de suministrar otros bienes, previa aprobación de la cotización, para satisfacer las necesidades del servicio.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA

TÉCNICOS X		ECONÓMICOS X		OTROS	CUALES:
LA EVALUACIÓN TÉCNICA (CUMPLE/NO/CUMPLE). Para la evaluación técnica se tendrán en cuenta los siguientes criterios: a. Cumplimiento de especificación técnica según requerimiento b. Cumplimiento en tiempos de entrega, cantidades, precios y marcas cotizadas. c. Servicio de cambio post venta ante falla de mercancía. d. Contar con la capacidad de suministrar otros bienes, previa aprobación de la cotización, para satisfacer las necesidades del servicio. Una vez cerrada la convocatoria, se realizará la evaluación de las propuestas y se procederá a adelantar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos de participación que no tienen ponderación alguno, sino que se trata del estudio de la propuesta para determinar si se ajusta a los requerimientos jurídicos, técnicos y económicos que se han establecido en este documento y emitirá el concepto de cumple o no cumple. LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Las propuestas deben ajustarse al presupuesto del presente estudio y bajo las condiciones técnicas mencionadas. Se realizará cuadro comparativo, con los valores unitarios ofertados incluido IVA, y se determinará por cada ítem la oferta más favorable para la Subred Norte					
SE REQUIERE VISITA TÉCNICA					
SI			NO X		
GARANTÍAS DEL CONTRATO					
Patrimonio Autónomo ☐	Póliza Seriedad de la Oferta ☐	Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes ☐	Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones ☐	Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares ☐	
Garantía Bancaria ☐	Póliza Cumplimiento del Contrato ☒	Póliza Estabilidad de Obra ☐	Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual ☐	Póliza Provisión de Repuestos , Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos ☐	

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
			VERSIÓN : 5
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 2 DE 2 FECHA : 12/06/2018
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS . 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.			
ESPECÍFICAS: ENTREGAR LOS PRODUCTOS EN LAS CANTIDADES, MARCAS, Y CONDICIONES TECNICAS CONTRATADAS EN LOS PLAZOS DE ENTREGA PACTADOS LOS CUALES NO PUEDEN SER SUPERIORES A 3 DIAS DESPUES DE RADICADO EL PEDIDO POR PARTE DEL SUPERVISOR			
PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION DEL CONTRATO (en días o meses)			
TRES MESES			
CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA			
1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho termino. 4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.			
Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	MARTHA ISABEL DOZA BOLIVAR	
	Firma del Director de la Oficina de Contratación :	ALVARO GALVIS BARRIOS	
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	YANET SOFIA RODRIGUEZ LEGUIZAMON	
	Nombre y Firma Gerente:	YIDNEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ	
Observaciones:			



TIPO DE RIESGO	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA						IMPACTO						ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIEN ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGARLO
		Casilla de selección (Escriba solo una)						Casilla de selección (Escriba solo una)									
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
		ALTA	MEDIA	MEDIA	BAJA	ALTA	MEDIA	BAJA	BAJA								
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento													Generación automática	Generación automática		
ECONÓMICOS:	Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros	4											4	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Revisar periódicamente el comportamiento del mercado respecto de los bienes y/o servicios a contratar	
SOCIALES O POLÍTICOS:	Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios de las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato												0			Análisis de las políticas estatales al respecto	
OPERACIONAL:	Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes	4											4	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Ejecución presupuestal supervisada	
FINANCIERO:	Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazo, tasas, garantías, contraguarantías y refinanciamientos entre otros	4											4	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Respaldar las operaciones presupuestales con los debidos certificados	
REGULATORIO:	Derivados de los cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato												0			Análisis del mercado cambiario de la moneda extranjera	
DE LA NATURALEZA:	Son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros												0			Acatar las recomendaciones que emitan as entidades encargadas	
AMBIENTALES:	Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias planes de manejo o permisos y autorizaciones ambientales incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras												0			Cumplimiento de la normatividad actual e implementación inmediata de las normas que la modifiquen o sustituyan	
TECNOLÓGICO:	Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.												0			Acatar las recomendaciones que emiten las entidades y áreas recomendadas	
													0				
													0				
													0				

ELABORADO POR

Firma:

Nombre:

Correo Electrónico:

Cargo:

Fecha Elaboración d/m/a

MARTHA ISABEL DOZA BOLIVAR

almacenjeneralel@subrednorte.gov.co

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

26/06/2018