	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN : 4
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018

INVITACIÓN A COTIZAR No. 164-2018

OBJETO A CONTRATAR	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidroneumático de suministro de agua potable, como tambien mejoramiento de la red hidráulica de entrada y el área donde se encuentran los equipos hidroneumáticos de la USS Suba perteneciente a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
---------------------------	---

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO				
Item	Nombre / Descripción	Unidad de	Cantidad	Especificación Técnica
1	ACOMETIDA			
2	Tuberia PVC alta presion 2"	ML	14	
3	Accesorios PVC alta presion 2"	UNIDAD	42	
4	Registro de corte de 2"	UNIDAD	5	
5	Cheque tipo hidro 2"	UNIDAD	3	
6	Soporte tipo mensula x 30 "cm	UNIDAD	8	
7	Soporte tipo pera 2"	UNIDAD	12	
8	Valvula flotador de 2"	UNIDAD	2	
9	TUBERIA SUCCION			
10	Accesorios HG 6"	UNIDAD	2	
11	Niple HG 6"X 20 CM	UNIDAD	1	
12	ESCOTILLA DE ACCESO			
13	Adecuacion escotilla de acceso (obra civil)	GLOBAL	1	
14	Marco y tapa acceso en aluminio alforjador	UNIDAD	1	
15	PINTURA TUBERIAS			
16	Pintura tuberia 2"	ML	14	
17	Pintura tubería 3"	ML	4	
18	Pintura tuberia 4"	ML	18	
19	Pintura tuberia 6"	ML	6	
20	PINTURA GENERAL			
21	Pintura bajo placa	M2	21	
22	Pintura muro esmalte sintetico	M2	96	
23	Señalización y sentidos de flujo	GLOBAL	1	
24	TABLERO DE CONTROL			
25	Tablero electrico de control de 220 V. incluyendo un gabinete de uso interior fabricado en forma envolvente en lamina calibre 18 tratado quimicamente para su desengrase, desoxidacion y fosfatacion, con un acabado final en pintura electroestatica el cual incluye: - Sistema automatico de alternacion y paralelo de dos moto bombas - Protección contra marcha en seco. - Selectores Off - Auto- Manual. - Pilotos electricos indicadores. - Certificaion RETIE. - Plano electrico.	UNIDAD	1	
26	Variador de frecuencia para motor trifasico, POTENCIA 3* 200-240 VAC.	UNIDAD	2	
27	Transductor de presion 0 - 150 PSI 4 - 20 Ma	UNIDAD	1	
28	ACCESORIOS HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS			
29	El sistema comprende todos los accesorios hidraulicos y electricos que se requieran para el buen funcionamiento el cual incluye: - tuberia en acero galvanizada en DIA 3" para la entrada, salida de las bombas.	GLOBAL	1	
30	Manometro con glicerina 0-200 PSI en descarga general	UNIDAD	2	
31	Tanque hidroacumulador con menbrana de capacidad de 500 litros de 150 PSI. Incluye: - Conexion hidraulica y electrica de todo el sistema para el correcto funcionamiento. - Puntos de desgarga y/o purgas. - Pintura de la red y señalizacion. - Sistema bypass en tuberia en acero galvanizado con todos los accesorios para el buen funcionamiento.	UNIDAD	2	

1007

32	MANTENIMIENTO MOTOBOMBAS DE AGUA			
33	Mantenimiento preventivo y correctivo de moto bombas de agua potable capacidad 18 HP a 220 V. la cual incluye. - Cambio de rodamientos y lubricación general. - Cambio de bobinado. - Pintura general. - Cambio de acoples. - Desarme de la bomba para revisar el desgaste y daño por cavitación en el impulsor y realizar los arreglos a lugar para el buen funcionamiento. - Inspección de todas las válvulas y conexiones.	UNIDAD	2	
34	Cambio de red eléctrica que va desde el tablero eléctrico hasta borneras de motor en cable AWG # 6 tipo soldador.	ML	60	
35	PLAN DE CONTINGENCIA			
36	Dado el alcance y complejidad del trabajo a desarrollar el proveedor y/o contratista debe proveer el sistema. Equipo y demás elementos que se requieran para el plan de contingencia el cual garantice a la Unidad el normal suministro de agua potable desde el sótano hasta el piso 4.	GLOBAL	1	

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN	
PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN	04/10/2018
VISITA TÉCNICA	Fecha: 08/10/2018 Hora: 7:00 AM Lugar: USS SUBA AV. Cra. 104 No. 152 C - 50 - SÓTANO Contacto: ING. MACEDONIO HERNANDEZ Tel: 3204498574
CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS	Fecha: 10/10/2018 Hora: HASTA LAS 3:00 PM Lugar: Calle 66 No 15 - 41 Piso 1 - Oficina de Correspondencia Se debe entregar Propuesta (1) una Original y (1) una Copia en medio magnético.
APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS	Fecha: 10/10/2018 Hora: 3:10 PM Lugar: Calle 66 No 15 - 41 Piso 3 - Dirección de Contratación Compras
EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS	ENTRE EL 11/10/2018 Y EL 16/10/2018
PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	16/10/2018
OBSERVACIONES A LAS EVALUACIONES	17/10/2018 HASTA LA 1:00 PM
RESPUESTA A OBSERVACIONES	17/10/2018
FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA	DENTRO DE LOS (3) TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES

Documentos soportes que debe anexar el proponente	JURÍDICOS: 1. A) ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED) B) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED) C) CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED) 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED) 3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS) 4. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT 5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT 6. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL 7. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL 8. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 9. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 12. CERTIFICACIÓN BANCARIA
--	---

	TÉCNICOS: 1. CERTIFICAR EXPERIENCIA EN EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRONEUMÁTICOS Y/O REDES HIDRÁULICAS, MEDIANTE COPIA DE CONTRATOS CUYA SUMATORIA DE SU VALOR SEA IGUAL O MAYOR AL PRESUPUESTO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE INVITACIÓN. ECONÓMICOS: PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. EL CUAL DEBE CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.
--	--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Jurídicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
Financieros	CUMPLE O NO CUMPLE CON DOS (2) DE LOS TRES (3) INDICADORES FINANCIEROS REQUERIDOS
Técnicos	CUMPLE O NO CUMPLE Y/O CALIFICACIÓN
Económicos	MENOR VALOR Y/O CALIFICACIÓN SE EVALUARÁN LAS PROPUESTAS QUE ESTÉN HABILITADAS JURÍDICA Y TÉCNICAMENTE. SE EVALUARÁ QUE LA PROPUESTA ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR Y EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA. LA CUAL DEBE CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA ÉSTA INVITACIÓN. SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Criterios de Desempate	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. SE TENDRÁ EN CUENTA EL OFERENTE QUE SOPORTE EL CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 22-2018 EMITIDA POR LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ. 2. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.
------------------------	---

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN			
Valor	\$ 65.024.794	No.	2062
Rubro Presupuestal	MANTENIMIENTO ESE	Fecha del CDP	26/09/2018

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO			
Forma de pago	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	Plazo de ejecución	4 MESES

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	
Sitio de entrega	EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

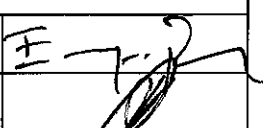
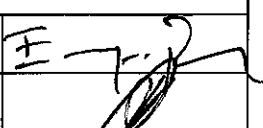
Garantías de exigibilidad	A) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS.
---------------------------	---

	GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA. EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS. 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
--	--

Obligaciones del Contratista	8. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES
	9. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
	ESPECÍFICAS
	1. EL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR PARA EL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO DEBE CONTAR CON TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL MISMO MITIGANDO EL RIESGO DE GENERAR, DESENCADENAR UNA FALLA. POR ELLO DEPENDE DE LA LOGÍSTICA QUE SE REALICE CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
	2. EL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR UNA VEZ FINALICE EL TRABAJO DESARROLLADO DEBERÁ ENTREGAR UNA BITÁCORA Y/O INFORME EL CUAL CONTENGA REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ANTES Y DESPUÉS DE LA INTERVENCIÓN REALIZADA.
	3. CUANDO SEA REQUERIDO Y SEGÚN SEA EL CASO EL PROVEEDOR DEBE BRINDAR SOPORTE TÉCNICO EN UN TIEMPO NO MAYOR A 3 HORAS.
	4. EL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA UNA VEZ FINALIZADO EL MONTAJE DE LOS EQUIPOS DEBE REALIZAR UNA CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN NORMAL Y EN CASO DE FALLA O EMERGENCIA DE LOS EQUIPOS INSTALADOS. DICHA CAPACITACIÓN SERÁ REALIZADA A TODO EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, PREVIA PROGRAMACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
	5. VISITA AL SITIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: LOS PROPONENTES INTERESADOS PODRAN VISITAR LA UNIDAD, CON EL OBJETO DE INVESTIGAR Y ENTERARSE DE LAS CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE DESARROLLARÁN EL TRABAJO. LA VISITA DEBERÁ SER CONCERTADA CON EL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS.
	NOTA: EN LA VISITA SE DEBE REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS PARA INTERVENCIÓN DE LOS EQUIPOS.

ACLARACIONES	
En caso de aclaraciones	El oferente podrá remitir sus observaciones al siguiente correo: comprasrednorte1@gmail.com Teléfono: 3499080 ext. 102

ANEXOS	Favor diligenciar los anexos correspondientes: ANEXO 1: ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN. ANEXO 2: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ANEXO 3: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES. ANEXO 4: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
---------------	--

APROBACIÓN			
Firmas	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	LUIS ENRIQUE PAEZ FALLA	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	DR. ALVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS	
	Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo:	DR. ALVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS (E)	
	Nombre y Firma Gerente:	DRA. YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Septiembre 26 De 2018

CDP. No. 2062

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 231201080100000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 312010801

NOMBRE RUBRO.....: MANTENIMIENTO ESE

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 232,882,754.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 1,975,496,947.00

SALDO DE APROPIACION : 2,208,379,701.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA HIDR
ONEUMATICO SUMINISTRO DE AGUA POTABLE SUBA

POR UN VALOR INICIAL DE : 65,024,794.00 ✓

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

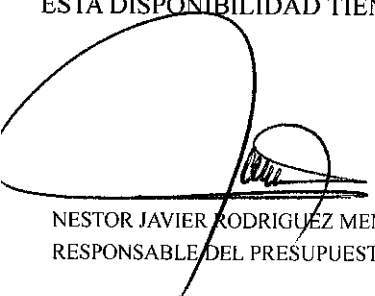
PARA UN VALOR ACTUAL DE : 65,024,794.00

SESENTA Y CINCO MILLONES VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 232,882,754.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 1,910,472,153.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (97) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01-05					
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN : 5					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2					
		FECHA : 12/08/2018					
Fecha de Solicitud D/M/A	09-ago-18	Fecha de Recibido D/M/A					
DATOS DEL SOLICITANTE							
Nombre del Solicitante:	JAIRO HURTADO VALENZUELA						
Proceso:	RECURSOS FÍSICOS						
Correo Electrónico y teléfono:	recursosfisicos@subrednorte.gov.co; hurtadovalenzuela@gmail.com / 3506583722 / 3005669319						
FAA (X) / PROYECTO ()	SUPERVISOR DEL CONTRATO / PERFIL O CARGO: Profesional Especializado						
OBJETO A CONTRATAR							
Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidroneumático de suministro de agua potable, como también el mejoramiento de red hidráulica de entrada y el área donde se encuentra los equipos hidroneumáticos de la Unidad de Servicio de Salud Suba, la cual pertenece a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, E.S.E.							
JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
Se requiere la contratación de una empresa especializada para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidroneumático de suministro de agua potable, como también el mejoramiento de red hidráulica de entrada y el área donde se encuentra los equipos hidroneumáticos de la Unidad de Servicio de Salud Suba. Toda vez que, el sistema se encuentra parcialmente deshabilitado, la tubería de entrada no han sido soportadas con las distancias máximas normalizadas y la falta de ortogonalidad en los trazados de estas, ocasionando deformación de los elementos y tuberías, que a la postre derivan en fatiga de los materiales y falla de los mismos. Los elementos mecánicos de control presentan fugas y deterioro. Por lo cual se requiere de carácter prioritario la intervención al sistema y del área.							
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
Ítem	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*FAA
1	ACOMETIDA						
2	Tubería PVC alta presión 2"	14	Ml	No Aplica			
3	Accesorios PVC alta presión 2"	42	Unidad	No Aplica			
4	Registro corte de 2"	5	Unidad	No Aplica	Se recomienda la marca Red White		
5	Cheque tipo Hidro 2"	3	Unidad	No Aplica			
6	Soporte tipo ménsula X 30 cm	8	Unidad	No Aplica			
7	Soporte tipo pera 2"	12	Unidad	No Aplica			
8	Válvula flotador de 2"	2	Unidad	No Aplica			
9	TUBERÍA SUCCIÓN						
10	Accesorios HG 6"	2	Unidad	No Aplica			
11	Niple HG 6" X 20 cm	1	Unidad	No Aplica			
12	ESCOTILLA DE ACCESO						
13	Adecuación escotilla de acceso (obra civil)	1	Global	No Aplica			
14	Marco y tapa acceso en aluminio alforj	1	Unidad	No Aplica			
15	PINTURA TUBERIAS						
16	Pintura tubería 2"	14	Ml	No Aplica			
17	Pintura tubería 3"	4	Ml	No Aplica			
18	Pintura tubería 4"	18	Ml	No Aplica			
19	Pintura tubería 6"	6	Ml	No Aplica			
20	PINTURA GENERAL						
21	Pintura bajo placa	21	M2	No Aplica			
22	Pintura muro esmalte sintético	96	M2	No Aplica			
23	Señalización y sentidos de flujo	1	Global	No Aplica			
24	TABLERO DE CONTROL						
25	Tablero eléctrico de control de 220 V, incluyendo un gabinete de uso interior fabricado en forma envolvente en lámina calibre 18 tratado químicamente para su desengrase, desoxidación y fosfatación, con un acabado final en pintura electrostática el cual incluye: • Sistema automático de alternación y paralelo de dos motobombas • Protección contra marcha en seco. • Selectores Off - Auto - Manual. • Pilotos electrónicos indicadores. • Certificación RETIE. • Plano eléctrico.	1	Unidad	No Aplica			
26	Variador de frecuencia para motor trifásico, POTENCIA 3* 200 - 240 VAC.	2	Unidad	No Aplica	Se recomienda la marca marca Siemens		
27	Transductor de presión 0 -150 PSI 4 - 20 Ma	1	Unidad	No Aplica			
28	ACCESORIOS HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS						

1527
15.08.18

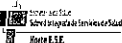
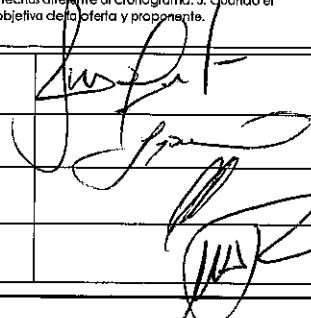
29	El sistema comprende todos los accesorios hidráulicos y eléctricos que se requieran para el buen funcionamiento el cual incluye: • Tubería en acero galvanizado en DIA de 3" para la entrada, salida de las bombas.	1	Global	No Aplica			
30	Manómetro con glicerina 0-200 PSI en descarga general	2	Unidad	No Aplica			
31	Tanque hidroacumulador con membrana de capacidad de 500 Litros de 150 PSI. Incluye: • Conexión hidráulica y eléctrica del todo el sistema para el correcto funcionamiento. • Puntos de descarga y/o purgas. • Pintura de la red y señalización. • Sistema bypass en tubería en acero galvanizado con todos los accesorios para el buen funcionamiento.	2	Unidad	No Aplica			
32	MANTENIMIENTO DE MOTOBOMBAS DE AGUA						
33	Mantenimiento preventivo y correctivo de motobombas de agua potable de capacidad 18 HP a 220 V, la cual incluye: • Cambio de rodamientos y lubricación general. • Cambio de bobinado. • Pintura general. • Cambio de acoples. • Desarme de la bomba para revisar el desgaste y daño por cavitación en el impulsor y realizar los arreglos a lugar para el buen funcionamiento. • Inspeccione todas las válvulas y conexiones.	2	Unidad				
34	Cambio de red eléctrica que va desde tablero eléctrico hasta borneras de motor en cable AWG #6 tipo soldador.	60	Ml				
35	PLAN DE CONTINGENCIA						
36	Dado el alcance y complejidad del trabajo a desarrollar el proveedor y/o contratista debe proveer el sistema, equipo y demás elementos que se requieran para el plan de contingencia el cual garantice a la Unidad el normal suministro de agua potable desde el sótano hasta el piso 4.	1	Global	No Aplica			

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☐ NO ☐

REQUISITOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS A CUMPLIR

1. Certificar experiencia en el mantenimiento de sistemas de hidroneumáticos y/o redes de hidráulicas, mediante copia de contratos cuya sumatoria de su valor sea mayor o igual al presupuesto establecido en la invitación.

TÉCNICOS X		ECONÓMICOS X		OTROS	CUALES:
SI X		NO			
Patrimonio Autónomo ☐	Póliza Seriedad de la Oferta ☐	Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes ☐	Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones ☐	Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares ☐	
Garantía Bancaria ☐	Póliza Cumplimiento del Contrato ☒	Póliza Estabilidad de Obra ☐	Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual ☐	Póliza Provisión de Repuestos, Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos ☐	

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 5 PÁGINA : 2 DE 2 FECHA : 12/09/2018
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
GENERALES:			
1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA, EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS. 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVIENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.			
ESPECÍFICAS:			
1. El contratista y/o proveedor para el desarrollo del mantenimiento debe contar con todos los recursos necesarios para la realización del mismo mitigando el riesgo de generar, desencadenar una falla. Por ello depende de la logística que se realice con el supervisor del contrato. 2. El contratista y/o proveedor una vez finalice el trabajo desarrollado deberá entregar una bitácora y/o informe el cual contenga registro fotográfico del antes y después de la intervención realizada. 3. Cuando sea requerido y según sea el caso el proveedor debe brindar soporte técnico en un tiempo no mayor a 3 horas. 4. El proveedor y/o contratista una vez finalizado el montaje de los equipos debe realizar una capacitación en operación normal y en caso de falla o emergencia de los equipos instalados. Dicha capacitación será realizada a todo el personal de mantenimiento, previa programación con el supervisor del contrato. 5. Visita al sitio de la prestación del servicio: Los proponentes interesados podrán visitar las Unidades, con el objeto de investigar y enterarse de las condiciones bajo las cuales se desarrollará el trabajo. La visita deberá ser concertada con la el área de Recursos Físicos. Nota: En la visita se debe realizar la identificación de los riesgos asociados para intervención de los equipos.			
PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en días o meses)			
Cuatro (4) Meses			
CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA			
1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho término. 4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.			
	Nombre y Firma del solicitante:	JAIRO HURTADO VALENZUELA - RECURSOS FÍSICOS	
	Firma del Director de la Oficina de Contratación:	YANEI RODRIGUEZ - Directora Administrativo	
	Nombre y Firma Vóto, Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	ALVARO GALVIS - Contratación	
	Nombre y Firma Gerente:	YIDNEY GARCIA RODRIGUEZ	
Observaciones:			

 Ministerio de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. Norte E.S.E.	ANÁLISIS DE RIESGOS		CÓDIGO : AP-CI-F-02-03
			VERSIÓN : 3
			PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 11/10/2017

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CLASE DEL RIESGO GENERAL	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA												IMPACTO	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO	
		Casilla de selección (Escala de 1 a 3)						Casilla de selección (Escala de 1 a 3)										
		1		2		3		1		2		3						
		ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA	ALTA	MEDIA					
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento	Casilla de selección (Escala de 1 a 3)												Casilla de selección (Escala de 1 a 3)		Generación automática	Generación automática	Generación automática
OPERACIONAL:	CORRESPONDE A LA EVENTUALIDAD QUE SE REQUIERA AUMENTAR EL MONTO INICIAL DE INVERSIÓN PRODUCTO DE INCONVENIENTES IMPREDECIBLES EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO POR CAMBIOS EN CANTIDADES, PRECIOS QUE AFECTEN LA TOTALIDAD DEL CONTRATO.			3						4						ALTO - MITIGARLO	CONTRATANTE Y CONTRATISTA	
AMBIENTALES:	CORRESPONDE A LA EVENTUALIDAD QUE SE REQUIERA AUMENTAR EL MONTO INICIAL DE INVERSIÓN PRODUCTO DE INCONVENIENTES IMPREDECIBLES EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO POR CAMBIOS EN CANTIDADES, PRECIOS QUE AFECTEN LA TOTALIDAD DEL CONTRATO.					2						3				5	MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO	CONTRATANTE
TECNOLÓGICO:	QUE SEA DE ALTA CALIDAD Y OFREZCA GARANTÍAS DE FUNCIONAMIENTO FRENTE A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED NORTE E.S.F.			3									3			6	MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO	CONTRATANTE
																0		
																0		
																0		
																0		
																0		
																0		
																0		
																0		
																0		
																0		
																0		

[Handwritten signature]

ELABORADO POR:	
Nombre:	
Apellido:	Jairo Hurtado Valenzuela
Cargo:	Líder Recursos Físicos
Fecha de elaboración:	26-jun-18



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

ANEXO No. 1 ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN

SEÑORES

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

DIRECCION DE CONTRATACIÓN - COMPRAS

compras@subrednorte.gov.co

comprasrednorte1@gmail.com

CL 66 No. 15 – 41, Sede Administrativa, piso 1 Correspondencia

Bogotá D.C.

Referencia: Propuesta para “Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidroneumático de suministro de agua potable, como tambien mejoramiento de la red hidráulica de entrada y el área donde se encuentran los equipos hidroneumáticos de la USS Suba perteneciente a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.”

Documento: ORIGINAL No. FOLIOS _____

Anexos: _____ folios, Medios Magnéticos _____

Proponente: Nombre de la Persona Natural, Jurídica, Consorcio o Unión Temporal.

Representante Legal:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

ANEXO No. 2
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

SEÑORES

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

DIRECCION DE CONTRATACIÓN - COMPRAS

comprasrednorte1@gmail.com

compras@subrednorte.gov.co

Referencia: La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. se permite invitar a presentar propuestas para “Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidroneumático de suministro de agua potable, como también mejoramiento de la red hidráulica de entrada y el área donde se encuentran los equipos hidroneumáticos de la USS Suba perteneciente a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.”

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con lo establecido en el presente proceso de selección, hacemos la siguiente propuesta y declaramos así mismo:

Que ésta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a quien suscribe ésta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos de la Invitación a Cotizar y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Así mismo declaro que:

No nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley.

Aceptamos las condiciones de pago a 90 días, de acuerdo con lo estipulado en el contrato a suscribir.

Que la cotización tiene un valor total de _____.

Que la presente propuesta se presenta en _____ folios.

Que esta cotización tiene una vigencia acorde con lo regulado por las autoridades competentes en lo concerniente al objeto a contratar.

Que el contrato que llegase a celebrar en caso de adjudicación será firmado por el representante legal o quien haga sus veces.

Atentamente

Firma Representante Legal o quien haga sus veces _____



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

ANEXO No. 3

MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITANDO PAGO DE APORTES (ART.50 LEY 789/02)

Nombre o razón social del proponente: _____

CERTIFICACIÓN

Certifico que _____ con C.C, o NIT No. _____ ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante_ () meses, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección.

Expedida a los _____ días del mes de _____ de 2018.

Nombre: _____

Firma: _____

(Representante Legal o revisor fiscal (cuando esté obligado a tener revisor fiscal))



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Norte E.S.E.

ANEXO No. 4 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL OFERENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL OFERENTE) domiciliado en _____, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN), quien obra en calidad de _____, Quien(es) en adelante se denominará(n) EL OFERENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la entidad adelanta el presente proceso _____ para _____, en los términos prescritos en la Invitación a Cotizar y demás normas concordantes.

SEGUNDO: Que es interés del oferente apoyar la acción del estado colombiano y de la Entidad, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

El oferente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

El oferente no ofrecerá ni dará sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público o contratista, en relación con su propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

El oferente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del proceso de selección referido.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El oferente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el presente proceso de selección, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ (FECHA EN LETRAS Y NUMEROS)

Firma
C.C.

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE PROPUESTAS CONJUNTAS, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.