

		INVITACIÓN A COTIZAR					
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
		INVITACIÓN A COTIZAR No. 005-2023					
		OBJETO A CONTRATAR					
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON TERAPIAS (HEMODIÁLISIS, DIÁLISIS PERITONEAL, PLASMAFÉRESIS Y TERAPIAS LENTAS CONTINUAS) EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.					
		ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO					
Item	Código Servinte	Nombre/Descripción	Especificación Técnica	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Observación
1		EL KIT DE PRUEBAS HI 3812 (30 ml DE REGULADOR DE DUREZA, 10 ml DE INDICADOR CALMAGITE, SOLUCIÓN EDTA DE 120 ml, 20 ml VASO DE PRECIPITADO PLÁSTICO CON TAPA, 50 ml VASO DE PRECIPITADO PLÁSTICO CON TAPA Y JERINGA DE 1 ml CON PUNTA)	EL KIT DE PRUEBAS HI 3812 (30 ml DE REGULADOR DE DUREZA, 10 ml DE INDICADOR CALMAGITE, SOLUCIÓN EDTA DE 120 ml, 20 ml VASO DE PRECIPITADO PLÁSTICO CON TAPA, 50 ml VASO DE PRECIPITADO PLÁSTICO CON TAPA Y JERINGA DE 1 ml CON PUNTA)	A DEMANDA	KIT	1 CADA 3 MESES	N/A
2		KIT DE CLORO LIBRE Y PH (CLORO LIBRE 0-2,5 mg/l PH 6,0-8,5) 3 FRASCOS DE 20 ml	3 FRASCOS DE 20 ml (2 REACTIVOS DE CLORO Y 1 DE PH)	A DEMANDA	KIT	1 CADA 3 MESES	N/A
3		KIT CLORO LIBRE TOTAL	REACTIVO DE CLORO LIBRE HI 93701-0 (100 PAQUETES), REACTIVO DE CLORO TOTAL HI 93711-0 (100 PAQUETES), BOTELLA DESMINERALIZADORA PARA 12 l CON TAPA DE FILTRO, CHECKER DISC, RECIPIENTES DE VIDRIO CON TAPAS (2) Y PIPETAS PLÁSTICAS DE 3 ml	A DEMANDA	KIT	1 CADA 3 MESES	N/A
4		ÁCIDO ACÉTICO AL 30% GARRAFA 3,78 LITROS	4 LITROS	A DEMANDA	GALON	50 MES	N/A
5		HIPOCLORITO DE SODIO 5,25 % GARRAFA de 4 LITROS	4 LITROS	A DEMANDA	GALON	50 MES	N/A
6		ÁCIDO PERACÉTICO 3,5% 4 l (ÁCIDO PERACÉTICO 3,5%, ÁCIDO ACÉTICO AL 5% Y PEROXIDO DE HIDROGENO AL 25%)	4 LITROS	A DEMANDA	GALON	2 MES	N/A
7		KIT HEMODIÁLISIS DE ALTO FLUJO CON FISTULA (FILTRO, FISTULA, LÍNEA, ÁCIDO Y BICARBONATO)	FILTRO # 150, 170, 190 O 210, FISTULA (AGUJA PARA CANULACIÓN DE FISTULA ARTERIOVENOSA) LÍNEA ARTERIO VERTERIOVENOSA DIÁMETRO DEL SEGMENTO DE BOMBA 8 mm, ÁCIDO (CONCENTRACIÓN DE ÁCIDO SESIÓN FORMULACIÓN 36*83), BICARBONATO (CONCENTRACIÓN DE BICARBONATO SESIÓN FORMULACIÓN 36*83) / EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE	A DEMANDA	KIT	1000 KIT	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE

21

8		KIT HEMODIÁLISIS DE ALTO FLUJO (FILTRO, LÍNEA, ACIDO, BICARBONATO Y EQUIPO MACROGOTEO)	FILTRO # 150, 170, 190 O 210, EQUIPO DE MACROGOTEO, LÍNEA ARTERIO VENTERIOVENOSA DIAMETRO DEL SECMENTO DE BOMBA 8 mm, ACIDO (CONCENTRACION DE ACIDO SESION FORMULACION 36*83), BICARBONATO (CONCENTRACION DE BICARBONATO SESION FORMULACION 36*83) / EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLECON CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE	A DEMANDA	KIT	1000 KIT	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLECON CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
9		KIT PLASMAFERESIS 1000-0.5 PEDIÁTRICO	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	5 KIT	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLECON CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
10		SISTEMA DE PLASMAFERESIS ADULTO CON PLASMAFILTRO Nº 0.8	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	4	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLECON CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
11		BOLSA DE FILTRACIÓN DIÁLISIS 5 LT	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	10	SE REQUIERE TECNOLOGIA BIOMEDICA COMPATIBLECON EL DISPOSITIVO EN APOYI TECNOLÓGICO PARA EL USO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
12		SISTEMA PARA HEMOFILTRACION CON HEMOFILTRO RANGO DE PESO 55 KILOS HASTA 79 KILOS	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	2	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLECON CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
13		SISTEMA PARA HEMOFILTRACIÓN CON HEMOFILTRO PESO SUPERIOR A 80 KILOS	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	1	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLECON CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE

14		SISTEMA PARA HEMOFILTRACIÓN CON HEMOFILTRO RANGO DE PESO 15 KILOS A 54 KILOS	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	4	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
15		SOLUCIÓN PARA HEMOFILTRACIÓN CONCENTRACIÓN 0K	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	2	BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
16		SOLUCIÓN PARA HEMOFILTRACIÓN CONCENTRACIÓN 2K	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	2	BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
17		SOLUCIÓN PARA HEMOFILTRACIÓN CONCENTRACIÓN 4K	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	2	BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
18		SISTEMA PARA HEMOFILTRACIÓN CON HEMOFILTRO RANGO DE PESO MENOR A 14 KILOS.	PRESTAR EL APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL INSUMO	A DEMANDA	UNIDAD	3	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO MÉDICOS EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
19		MINICAP PRE KIT	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	1500	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO MÉDICOS EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
20		EQUIPO CASSETTE PARA CICLADORA	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	300	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO MÉDICOS EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
21		BOLSA DE DRENAJE PARA CAPD	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	300	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO MÉDICOS EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE
22		EQUIPO EXTENSIÓN 12 PIES APD	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	300	EL OFERENTE DEBE BRINDAR LA TECNOLOGÍA BIOMEDICA EN APOYO TECNOLÓGICO COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO MÉDICO EN MENCIÓN, EN CALIDAD DE COMODATO Y RINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ESPECIALISTA DE PRODUCTO EN CASO DE REQUERIRSE

23		LOCKING TITANIUM ADAPTER FOR	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	10	N/A
24		MINICAP EXTEND LIFE PD LÍNEA DE TRANSFERENCIA	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	20	N/A
25		BETA CAP CLAMP	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	300	N/A
26		ULTRASET BOLSA PARA DRENAJE CAPD	UNIDAD	A DEMANDA	UNIDAD	300	N/A

El valor estimado del contrato que se derive del presente proceso, es la suma de DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$280.000.000), incluido los costos directos e indirectos y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar con ocasión de la celebración y ejecución del contrato.

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

VER ANEXO CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROPONENTE

JURÍDICOS:

CAPACIDAD JURÍDICA:

En el presente proceso de contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y (iii) consorcios, uniones temporales conformados en las condiciones previstas en esta invitación a cotizar, cuyo objeto social les permita desarrollar y cumplir con el objeto del contrato; (iv) no estar inhabilitado o presente incompatibilidad para contratar con el estado. Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración idónea expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no superior a tres (3) meses contados desde la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

1. Carta de Presentación de la Propuesta - Anexo entregado por la Subred: Cada proponente debe diligenciar y acompañar su propuesta con la carta de presentación, suscrita por él, si se trata de persona natural o suscrita por el representante legal o por apoderado debidamente constituido y acreditado conforme a derecho, de acuerdo con el formato del Anexo Carta de Presentación de la Propuesta.

2. Documento de identificación del Representante Legal: Se deberán aportar en la propuesta copia de la cédula de ciudadanía colombiana, cédula de extranjería o pasaporte según sea el caso, del representante legal o apoderado del oferente. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, se deberán aportar estos documentos de cada uno de los representantes legales o personas naturales que los conforman.

3. Certificado de Existencia y Representación Legal o Documento Equivalente: Mediante el certificado de existencia y representación legal, la Subred verificará la capacidad jurídica de la sociedad como de quien la representa. Para tales efectos, tendrá en cuenta la identificación de la sociedad, duración, representante legal y sus facultades y que el objeto social de la firma oferente esté directamente relacionado con el objeto propuesto en el presente proceso de selección. El proponente debe presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que su duración no es inferior a la Vigencia del contrato y un (1) año más y que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la diligencia de cierre señalada en el cronograma del proceso. Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente el anterior certificado expedido no superior a treinta (30) días calendario de anterioridad a la fecha de la diligencia de cierre del presente proceso de selección.

Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia: En caso de que el proponente sea persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario con relación a la fecha de cierre del proceso de selección, donde conste el objeto y se acredite su existencia y representación legal, así como que la duración de la sociedad no podrá ser inferior a la vigencia del contrato y Un (1) año más. En el certificado de Cámara de Comercio o en documento idóneo debe acreditarse que el mandatario o representante legal de la sucursal Colombia tiene facultades para comprometer a la persona jurídica extranjera. Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia: Las personas jurídicas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia deben probar su existencia, representación legal, y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en el pliego de condiciones con uno de los siguientes documentos:

* El certificado expedido por la autoridad competente de cada país, acompañado con el respectivo apostille según corresponda, de acuerdo con los términos establecidos en el Decreto 106 de 2001 y la Ley 455 de 1998, o con la correspondiente certificación expedida por el Consúl de Colombia, donde conste que la sociedad existe como persona jurídica, y el nombre de quien o quienes, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, ejercen la representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en el pliego de condiciones definitivo. Dicho certificado debe haber sido expedido en una fecha no superior a un mes con relación a la fecha de cierre del proceso de selección.

La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y Un (1) año más. El documento que acredite la duración de las personas jurídicas extranjeras debe realizarse utilizando cualquier medio probatorio legalmente válido en Colombia, incluyendo estatutos, certificados de existencia y representación legal, certificaciones de la autoridad competente, documentos de incorporación o certificados expedidos por el Consúl de la República de Colombia con jurisdicción en el país de su domicilio social, entre otros.

En el caso de personas jurídicas extranjeras que no cuenten con domicilio en Colombia, deberá constituir apoderado con domicilio en Colombia para que la represente y en caso de resultar adjudicatario deberá constituir dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato una sucursal en Colombia en los términos establecidos por el artículo 471 del Código de Comercio.

La no constitución de una sucursal en los términos antes descritos será causal de terminación anticipada del contrato por parte de la Subred.

4. Autorización para presentar la oferta y comprometer a personas jurídicas: Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar con la entidad, la propuesta será inhabilitada. En el caso de consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura, cada uno de los integrantes de estas formas asociativas, deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que está plenamente facultado para celebrar actos y/o contratos hasta por el valor del presupuesto oficial fijado para el proceso.

5. Documento de conformación de consorcio o unión temporal: En caso de consorcio o unión temporal deberán aportar el documento respectivo de constitución en los términos solicitados, y deberán acreditar que su término de duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. Así mismo, se debe presentar el certificado de existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes, cumpliendo con los requisitos exigidos. Tratándose de consorcios, uniones temporales, deberán anexar el documento de conformación correspondiente, el cual deberá reunir los siguientes requisitos:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. El documento deberá consignar los términos que regirán la Unión Temporal o el Consorcio, esto es: i) duración, ii) objeto, iii) porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, iv) Porcentaje de participación de estos en la ejecución del contrato, v) elementos que no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la supervisión.
- Expresar que la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
- Designar en forma expresa, el nombre del representante de la Unión temporal o consorcio o y el de su suplente con los respectivos documentos de identificación y con sus facultades.

Este proceso de selección se adelanta bajo las condiciones de la plataforma SECOP II, por tanto, en caso de presentar la propuesta bajo la figura de proponente plural (CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES) se deberán realizar todos los trámites de la propuesta por medio de la plataforma mencionada. Para el efecto, se informa que existe una guía de Colombia Compra Eficiente que podrá encontrar en el siguiente link:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170323_guia_proponente_plural_version_revisada.pdf
Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

6. Certificación de cumplimiento de pago de aportes al sistema de Seguridad Social integral en Salud y Parafiscales (Anexo dado por la entidad): Las personas jurídicas y/o naturales, deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, efectuados dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando la Ley así lo exija, o por el representante legal (Artículo 50 Ley 789 de 2002). Dicha certificación debe estar suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad si existe obligación legal de tenerlo, o en su defecto, la certificación debe estar suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente. La persona natural deberá acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la presentación de las planillas de pago de los seis (6) períodos anteriores al cierre del proceso de selección o la certificación correspondiente expedida por la EPS, Fondo de Administración de pensiones y ARL con fecha de expedición del mes que se realice el Cierre del proceso. En caso de haber suscrito un acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá el Revisor Fiscal o en su defecto el Representante Legal manifestar en la certificación, que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En el caso de que el proponente se presente a título de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda legalmente. En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, deberá manifestar bajo la gravedad de juramento esta circunstancia. Las sociedades y personas jurídicas y asimiladas, contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen individualmente considerados, hasta diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes y sujetos pasivos de auto retención a título de renta y las personas naturales empleadoras con empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes y exonerados de realizar el pago de aportes parafiscales al SENA e ICBF y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, acorde con lo dispuesto en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, deberán acreditar esta circunstancia con certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando la Ley exija este requisito o en su defecto por el Representante Legal y Contador Público. En caso de que en la información suministrada por el proponente sobre pagos de seguridad social integral y aportes parafiscales se evidencie alguna inconsistencia, la SUBRED pondrá en conocimiento de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales - UGPP dicha situación para lo de su competencia. Cuando el proponente o los integrantes de este, sea una persona natural o jurídica extranjera no residente en el país, solamente estará obligado a certificar los pagos efectuados en el territorio nacional por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

7. Garantía de seriedad de la oferta: Para garantizar la seriedad de la oferta el proponente deberá constituir a favor de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE, identificada con NIT 900.971.006-4, una póliza de seguros o patrimonio autónomo o garantía bancaria, expedida por una entidad debidamente constituida y autorizada para funcionar en Colombia por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada. La Vigencia de la Garantía será igual a la del plazo máximo previsto para la aceptación o suscripción del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de Presentación de ofertas y/o cierre del presente proceso de selección. En el caso de consorcios, uniones temporales, en la garantía de seriedad deberá precisarse que el afianzado es el consorcio o la unión temporal o sociedad y deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. En todo caso, el proponente seleccionado para ejecutar el contrato que se derive del presente proceso de selección, deberá mantener vigente la garantía de seriedad de su oferta hasta la aprobación del amparo de cumplimiento. La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta. Esta garantía aplica para las ofertas cuya cuantía sea igual o superior a 150 SMMVL.

8. Registro Único Tributario – RUT: El proponente deberá presentar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT actualizado, y si la propuesta es presentada por consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente el anterior documento con fecha de actualización no superior a 30 días.

9. Registro de Información Tributaria – R.I.T: El proponente deberá presentar fotocopia del Registro de Información Tributaria actualizado, y si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal o, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente este documento.

10. Compromiso anticorrupción: (Modelo anexo entregado por la Subred Norte E.S.E.).

11. Certificado del SIRI – Procuraduría General de la Nación: La Subred verificará mediante consulta que el proponente no se encuentra en el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad - SIRI, expedido por la Procuraduría General de la Nación, a nombre de la persona natural o jurídica. Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente ni sus integrantes en los casos de Proponentes Plurales, se encuentra en el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad – SIRI, expedido por la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior, sin perjuicio que la Subred al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

12. Boletín de Responsables Fiscales: La Subred verificará que el proponente no se encuentre en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ni presente sanciones, que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, a nombre de la persona natural o jurídica. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado, de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado. Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente ni sus integrantes en los casos de proponentes plurales, se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o sanciones que impliquen estar inhabilitados para contratar con el Estado.

13. Certificado de Antecedentes Judiciales: La Subred verificará que el proponente no se encuentra reportado, ni cuenta con antecedentes judiciales registrados Policía Nacional de Colombia a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no se encuentra reportado, ni cuenta con antecedentes judiciales registrados Policía Nacional de Colombia a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente, ni sus integrantes en los casos de proponentes plurales, se encuentran reportados o cuenta con antecedentes judiciales registrados Policía Nacional de Colombia a la fecha de cierre del presente proceso de selección reportados.

14. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional: La Subred verificará que el proponente no se encuentre reportado en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional –de conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 —Código Nacional de Policía y Convivencia. NOTA: No se podrá suscribir contrato con el proponente que a título individual o como integrante del proponente plural, presente multas vigentes que hayan sido impuestas con fundamento en el actual Código Nacional de Policía y Convivencia.

15. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá: La Subred verificará mediante consulta que el proponente no tenga antecedentes disciplinarios expedidos por la Personería de Bogotá a la fecha de cierre del presente proceso de selección a nombre de la persona natural o jurídica. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no presentan antecedentes disciplinarios con la Personería de Bogotá a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente, ni sus integrantes en los casos de proponentes plurales, presentan antecedentes disciplinarios con la Personería de Bogotá a la fecha de cierre del presente proceso de selección reportados, sin perjuicio que la Subred al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Personería de Bogotá.

16. Certificación Bancaria

17. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP: El proponente deberá aportar el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio vigente y en firme expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012. Cada integrante de unión temporal o consorcio, al momento de presentarse al proceso debe tener la inscripción en dicho registro igualmente, vigente y en firme. El RUP debe encontrarse vigente, es decir, haber sido renovado en el término legal establecido. La información renovada en el RUP debe adquirir firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, para así poder ser subsanada por el proponente y tenida en cuenta por la Entidad Estatal. Así las cosas, para que el contenido actualizado del RUP pueda ser tenido en cuenta por la Entidad Estatal es necesario que adquiera firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, tal como lo establece el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

NOTA: En el caso que los oferentes aporten un RUP presentado para renovación ante Cámara de Comercio año 2021, el cual a fecha de presentación de ofertas y/o Cierre no se encuentre en firme, este RUP será válido siempre y cuando adquiera firmeza máxima dentro del traslado del informe de evaluación, tal como lo establece el Concepto No. 4201814000002927 de 2017, emitido por Colombia Compra Eficiente.

18. REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS FINALES: – RUB: El proponente deberá aportar el Registro Único de Beneficiarios Finales, Registro que se lleva a cabo ante la DIAN vigente y en firme expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el artículo 16-17 de la Ley 2155 de 2022 y artículo 12 y 13 de la Ley 2195 de 2022. El RUB debe encontrarse vigente, es decir, haber sido renovado en el término legal establecido. La información renovada en el RUP, correspondiente al registro a través del cual las personas jurídicas y estructuras sin personería jurídica o similares deben suministrar la información de sus beneficiarios finales. Debe adquirir firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, para así poder ser subsanada por el proponente y tenida en cuenta por la Entidad Estatal. Así las cosas, para que el contenido actualizado del RUB pueda ser tenido en cuenta por la Entidad Estatal es necesario que adquiera firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, tal como lo establece el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

NOTA: ¿Quiénes no están obligados a suministrar información en el Registro Único de Beneficiarios Finales – RUB?

1. Entidades, establecimientos u organismos públicos, entidades descentralizadas (con excepción de las sociedades de economía mixta) y las sociedades nacionales en las que el cien por ciento (100%) de su participación sea público.
2. Embajadas, misiones diplomáticas, oficinas consulares, organizaciones u organismos internacionales acreditados por el Gobierno Nacional.

19. Certificación de cumplimiento Decreto 332 de 29 de diciembre de 2020, "por el cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital"

CRITERIOS HABILITANTES TECNICOS DE SELECCIÓN. Para acreditar este requisito el proponente deberá aportar:

1. Certificado de importador, distribuidor o fabricante: allegar certificado de condición de importador, distribuidor y/o fabricante, debidamente suscrito por el representante legal de la casa matriz o el quien haga sus veces, según sea el caso, la información debe ser verificable (datos de contacto), y allegar certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio en donde se encuentre inscrito el oferente y que demuestre dichas calidades. Si la certificación es expedida en otro idioma diferente al español, el oferente deberá allegar la correspondiente traducción oficial al castellano.

2. Certificado condiciones sanitarias del INVIMA para dispositivos médico quirúrgicos, dependiendo de la calidad de fabricante, el cual no debe ser superior a 5 años.

3. Certificación capacidad de almacenamiento y/o acondicionamiento para dispositivos médicos (CCAA). en cumplimiento con la resolución No. 4002 de 2007, expedido por el ministerio de la protección social, debidamente certificado por el INVIMA. en calidad de importador y comercializador, el cual no debe ser superior a 5 años.

4. El distribuidor debe adjuntar el Concepto favorable Técnico Higiénico-Sanitario de la visita que realiza la Secretaría de Salud al distribuidor, donde consta que cumple con los requisitos exigidos para este tipo de establecimientos, que haya sido realizada el último (1) año.

5. Inscripción al Programa de Tecnovigilancia debidamente expedido por el INVIMA (pantallazo de la inscripción al programa nacional de tecnovigilancia ante el INVIMA), la entidad se reserva el derecho de verificar las condiciones directamente en el INVIMA.

6. Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM), dependiendo de calidad de fabricante y/o distribuidor, debidamente expedida por el INVIMA o quien haga sus veces. Para acreditar este requisito el proponente deberá aportar el respectivo documento.

7. Registro sanitario del dispositivo médico quirúrgico vigente y que cumpla con todas las características solicitadas (nombre/descripción y unidad de medida o dimensiones), debidamente expedido por el INVIMA. Para acreditar este requisito el proponente deberá aportar el respectivo documento.

Nota: el Registro Sanitario que cumple para este proceso son: Dispositivo Médico (DM), Equipo Biomédico Controlado (EBC), Reactivo Diagnóstico (RD), y Varios (V).

8. Fichas Técnicas: Para acreditar este requisito el proponente deberá allegar fichas técnicas por ítem de los dispositivos médico quirúrgicos ofertados. Las cuales deben contener: las referencias o características, dimensiones, unidad de medida, empaque o presentación, tipo de paciente (adulto, pediátrico o neonatal), nombre comercial que cumpla con la descripción solicitada, clasificación del riesgo y condiciones de almacenamiento

9. Certificado de distribuidor: allegar certificado de distribuidor de acuerdo a la marca ofertada.

10. Certificación expedida por el representante legal del oferente, que de constancia del manejo de residuos, la cual no sea superior a 30 días. Para acreditar este requisito el proponente deberá aportar el respectivo documento (firmado).

11. Cada oferente deberá diligenciar el anexo Técnico y Económico de los ítems ofertados, para la elaboración y presentación de la oferta deberán tener en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico dado por la Subred.

NOTA:

El proponente debe entregar la documentación técnica nombrada de la siguiente manera:

1. OFICIO DE CONDICIÓN DE IMPORTADOR, DISTRIBUIDOR Y/O FABRICANTE.
2. CERTIFICADO CONDICIONES SANITARIA DEL INVIMA.
3. CERTIFICACIÓN CCAA.
4. CONCEPTO TÉCNICO HIGIÉNICO-SANITARIO (SECRETARIA).
5. INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA.
6. CERTIFICADO BPM.
7. Crear carpeta con el nombre de 7. REGISTROS SANITARIOS, en la cual deben estar los registros sanitarios uno a uno nombrados de la siguiente manera: #ITEM-RS-NOMBRE ejemplo: 1-RS-AGUJA BIOPSIA.
8. Crear carpeta con el nombre de 8. FICHAS TECNICAS, en la cual deben estar las fichas técnicas una a una nombradas de la siguiente manera: #ITEM-FT-NOMBRE ejemplo: 1-FT-AGUJA BIOPSIA (se anexarán en documento debidamente identificadas con el número de ítem asignado y nombre, de tal manera que su identificación sea de fácil consulta).
9. Crear carpeta con el nombre de 9. CERTIFICADO DISTRIBUIDOR, en la cual deben estar los certificado de distribuidor uno a uno nombrados de la siguiente manera: #ITEM-CD-NOMBRE ejemplo: 1-CD-AGUJA BIOPSIA.
10. OFICIO MANEJO DE RESIDUOS.
11. ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO, en Excel.
12. Enviar en un solo archivo PDF la información requerida en este punto, nombrado como: 12. EXPERIENCIA.

CRITERIO HABILITANTE TECNICO: EXPERIENCIA

Anexar certificación de experiencia de mínimo uno (1) y hasta tres (3) contratos ejecutados con entidades públicas o privadas debidamente suscritas por el representante legal, cuyo objeto debe ser igual o de similares características al objeto de los presentes Estudios Previos y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial. El proponente también podrá acreditar la experiencia allegando copia de mínimo uno (1) y hasta tres (3) contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, con su respectiva acta de liquidación que demuestren el cumplimiento del 100% de los mismos, y cuyo objeto debe ser igual o de similares características al descrito anteriormente y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial.

La certificación o acta de liquidación con su respectiva copia del contrato, debe contener como mínimo:

- Entidad contratante.
- Persona o entidad a la que certifican con número de identificación y/o Nit.
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y terminación del contrato.
- Valor del contrato.
- Indicación del cumplimiento y ejecución del contrato al 100%.

Nota 1: La entidad se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional para la comprobación de la experiencia a acreditar

Nota 2: Sera postestativo de la Entidad solicitar a los proponentes los siguientes requisitos que se consideren necesarios y pertinentes:

a. La Subred Norte E.S.E. podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar o solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para la acreditación de la experiencia.

b. Cuando en la certificación mediante la cual se pretende acreditar experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida en el presente numeral, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección. Para el efecto, debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dicha certificación.

Nota 3: Cuando el proponente pretenda acreditar la experiencia y demás requisitos habilitantes jurídicos y financieros con documentos que reposan en la Subred Norte E.S.E., por haber sido aportados en otros procesos de selección, será responsabilidad del proponente informarle a la Entidad de tal situación con la indicación expresa del número de proceso en el cual los aportó, bien sea que se trate de un requerimiento hecho por la misma Entidad o no. En todo caso, esta solicitud deberá presentarla hasta antes de la fecha y hora límite para subsanar definida en el cronograma, so pena de no ser tenida en cuenta.

Nota 4: La Subred Norte E.S.E. se reserva el derecho de revisar y verificar los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.

Nota 5: Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.

Nota 6: Para el caso de proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia, la acreditación de su experiencia será verificada directamente por la Entidad en los documentos presentados conforme a las reglas definidas en este numeral, aplicando las condiciones de apostille y consularización definidas en el Capítulo I de este documento. En el caso de proponente plurar cualquiera de los miembros podrá acreditar la experiencia solicitada en este numeral.

Nota 7: La Subred Norte E.S.E. se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestione la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que la Subred Norte E.S.E., carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas para el presente proceso, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

CRITERIO HABILITANTE EQUIPOS EN APOYO TECNOLÓGICO EN CALIDAD DE COMODATO:

1. El oferente deberá allegar carta de compromiso debidamente suscrita por el Representante Legal, donde garantice que:

En caso de ser adjudicado el contrato, se compromete a entregar en calidad de comodato los equipos de acuerdo a la necesidad de la entidad y objeto de este proceso, adicional a ello, tendrá a su cargo el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos en apoyo tecnológico, así como el suministro de los repuestos de los mismos. Lo anterior aplica de igual forma para la planta de tratamiento que debe ser suministrada por el proveedor. Se suscribirá un contrato de comodato que incluirá la descripción técnica de los equipos biomédicos requeridos para el normal funcionamiento del servicio de destinación. También se entenderá que la propuesta incluirá el suministro de los equipos y sillas de hemodiálisis según la demanda, cuyos elementos entregados en comodato deben ser compatibles con los insumos a contratar. No obstante, la entidad solicitará el cambio del equipo cuando evidencie que los mismos no son compatibles con los insumos suministrados, o presentan daños, averías y/o desactualizaciones en su funcionamiento. Todos los equipos biomédicos, a adquirir deben ser entregados con la siguiente documentación lo cual deberá ser certificado a través de una carta de compromiso debidamente suscrita por el Representante Legal.

DOCUMENTOS:

1. Declaración de importación.
2. Registro sanitario INVIMA o resolución de no requiere (según corresponda).
3. Formato institucional guía de manejo básico (plastificada).
4. Guía o protocolo de limpieza y desinfección.
5. Manuales de servicio y usuario en español.
6. Cronograma de mantenimiento preventivo (formato institucional).
7. Cronograma de capacitación o registro de capacitación (según se requiera).
9. Protocolo de mantenimiento preventivo.
10. Formato de hoja de vida (formato institucional).
11. Reporte de instalación donde se evidencie el correcto funcionamiento del equipo.
12. Certificado que el equipo no cuenta con alertas sanitarias.
13. Certificado de vida útil del equipo y disponibilidad de repuestos.
14. Tecnología biomédica no mayor a cuatro (4) años de uso.
15. Indicaciones por fábrica de reprocesamiento por fabricante para el equipo o piezas que conforma el equipo (si este aplica).
16. Adherencia al instructivo equipo biomédico tercerizados con la que cuenta la institución.
17. Cumplimiento de todas las actividades que competen el mantenimiento de equipamiento biomédico.

en

Nota: El proponente debe entregar la documentación técnica de manera digital en carpeta separada por equipo (si se oferta más de un equipo) adicional debe contar internamente con sub carpetas nombradas como el listado anteriormente citado y sus documentos correspondientes. 2. El oferente deberá allegar carta de compromiso debidamente suscrita por el Representante Legal, donde garantice que: En caso de ser adjudicado el contrato, se compromete a entregar en calidad de comodato la planta de tratamiento de acuerdo a la necesidad de la entidad y objeto de este proceso, así como llevar a cabo el mantenimiento de la misma y de la infraestructura en donde deba ser instalada. Adicional a ello se suscribirá un contrato de comodato que incluirá la descripción técnica de los equipos requeridos para el normal funcionamiento del servicio de destinación. También se entenderá que la propuesta incluirá el suministro de los equipos según la demanda, cuyos elementos entregados en comodato deben ser compatibles con los insumos a contratar. No obstante, la entidad solicitará el cambio del equipo cuando evidencie que los mismos no son compatibles con los insumos suministrados, o presentan daños, averías y/o desactualizaciones en su funcionamiento. Todos los equipos, a adquirir deben ser entregados con la siguiente documentación lo cual deberá ser certificado a través de una carta de compromiso debidamente suscrita por el Representante Legal. 3. El oferente deberá allegar hoja de vida con sus respectivos soportes, del técnico biomédico ó profesional en biomédica ó auxiliar de enfermería en donde se evidencie que cuenta con mínimo 6 meses de experiencia profesional en la preparación de los concentrados que hacen parte de los insumos adquiridos (ácido y bicarbonato) por la Subred Norte E.S.E para la atención a los pacientes de programa crónico.
CRITERIO HABILITANTE: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO. (SARLAFT) - ANEXO ENTREGADO POR LA SUBRED.
El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. En consecuencia, con la presentación de la propuesta se entenderá otorgada la autorización para realizar esta verificación. Las propuestas de proponentes plurales, sus integrantes, apoderados y representantes no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o en la Lista Clinton. -----Sistema de administración de lavado de activos y de la financiación del terrorismo – Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica El proponente, y sus integrantes en el caso de proponentes plurales, sus apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva, no podrán encontrarse reportados o inmiscuidos en investigaciones de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.
Los proponentes con la presentación de la propuesta y/o ofertas, deberá diligenciar y relacionar el Anexo correspondiente para SARLAFT • AP-GF-F-23-03 Formulario para el conocimiento del cliente o contraparte - empresa; en cumplimiento a lo establecido en la circular externa no. 009 -2016 de la Superintendencia Nacional de Salud (Anexo correspondiente). • Estados financieros del último periodo disponible, expedidos de conformidad con las normas vigentes, certificados y/o dictaminados según sea el caso. (solo los obligados a llevar contabilidad). • Fotocopia declaración de renta del último periodo gravable declarado. • Documento que certifique la composición societaria de la empresa firmado por el representante legal y/o revisor fiscal. (anexo entregado por la subred)
NOTA: Se debe diligenciar en su totalidad, no dejar espacios en blanco, en ese caso de que no aplique diligenciar (N/A).
Si se actúa mediante apoderado, deberá adjuntar poder debidamente otorgado con reconocimiento ante notario público. El proponente con el diligenciamiento y suscripción del formato mencionado, manifiesta de manera expresa, que la información aportada verbalmente y por escrito, relacionada con el Sistema para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, es veraz y verificable, y se obliga de acuerdo con lo establecido en la Parte I Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica. Así mismo, es deber del proponente, una vez esté vinculado con la entidad (adjudicatario), deberá actualizar una vez al año, la documentación e información aportada que exija la Subred para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SARLAFT de la Entidad y las Circulares de la Superintendencia Financiera de Colombia expedidas con posterioridad a la entrada en vigencia del referido Manual; así como, todos los demás documentos e información que la Subred estime pertinentes. Igualmente, el proponente se obliga a: (a) Actualizar una vez al año, la documentación e información aportada que exige la Subred para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en la Política SARLAFT de la entidad de conformidad con lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica y normas que la modifiquen y adicionen. (b) Suministrar la información necesaria para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Resolución 060 referente al acuerdo entre los gobiernos de Colombia y EEUU para el cumplimiento fiscal internacional e implementar el intercambio automático de información respecto a la ley FATCA y Resolución 119 de 2015 referente al intercambio automático de información para efectos fiscales de conformidad con el estándar de la OCDE, emitidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para el programa de cumplimiento de información fiscal el cual establece la obligación de recolectar y reportar la información requerida. En consecuencia, la Subred está facultada legalmente a compartir los datos de este formulario y/o otra información financiera respecto de sus cuentas, con la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales DIAN o con la autoridad competente definida por el Gobierno Nacional. Para tal efecto los proponentes podrán consultar los lineamientos de la Subred.
Instructivo de diligenciamiento del formulario: 1. Los campos del formulario deben ser diligenciados en su totalidad. 2. Las casillas en que no aplique la información se debe colocar n/a 3. Se debe verificar la periodicidad de la información financiera, diligenciar todos los campos. 4. El formulario debe presentarse con firma y huella. 5. No se pueden modificar los campos del formulario. 6. No debe presentar tachones ni enmendaduras. 7. Se debe presentar conforme al SECOP
CRITERIO ECONOMICO DE SELECCIÓN :
1. Presentar propuesta económica en el (anexo económico,) en donde se especifique el valor unitario, IVA y valor total de cada uno de los ítems ofertados
2. La propuesta debe ser firmada por el Representante Legal o quien haga sus veces.
3. El Proponente en el Anexo de la oferta económica deberá manifestar expresamente que acepta la forma de pago dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura

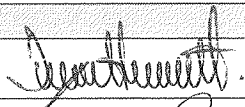
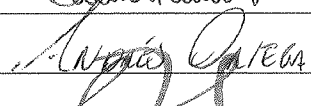
CRITERIO HABILITANTE FINANCIERO:
El proponente debe acreditar su capacidad financiera con base en la información contenida en el RUP, o en la información financiera anexa a la Oferta en aquellos casos en que el proponente no esté obligado a estar inscrito en el RUP, en el que se certifique la capacidad financiera conforme a las cifras del activo corriente, pasivo corriente, activo total, pasivo total, patrimonio, utilidad operacional y gastos de intereses, con corte al 31 de diciembre de 2021. Todos los indicadores deben ser certificados en el Registro Único de Proponentes RUP o en el formato del Anexo - Información Financiera por los proponentes que no se encuentren registrados en el RUP, los cuales serán cotejados con la información contenida en los Estados Financieros debidamente presentados y son de obligatorio cumplimiento. El proponente deberá anexar los siguientes documentos: - Balance general y estado de resultados debidamente discriminados con fecha de corte 31 de diciembre de 2021. - Fotocopia del documento de identidad y tarjeta profesional del contador público y/o revisor fiscal que firman el balance general y estado de resultados aportado. CUADRO RESUMEN INDICADORES FINANCIEROS (MODELO ANEXO ENTREGADO POR LA SUBRED). 3. CAPITAL DE TRABAJO: DEBERÁ SER MAYOR O IGUAL AL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGADO PARA ESTE PROCESO. ESTE FACTOR SE CALCULARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: 1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE. NOTA: Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Decreto 579 de 2021, respecto a los proponentes que acrediten el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres años, con el fin de contribuir a la reactivación económica, Artículo 2° en concordancia con el Artículo 3° de este Decreto y que señala: Artículo 2: Sustitución del Parágrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamento del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el parágrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subdirección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así: "PARAGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los parágrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderá a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que trata los parágrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 de este Decreto". EL PROPONENTE DEBE ACREDITAR SU CAPACIDAD FINANCIERA CON BASE EN LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL RUP, O EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA ANEXA A LA OFERTA EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL PROPONENTE NO ESTÉ OBLIGADO A ESTAR INSCRITO EN EL RUP.
CRITERIOS DE DESEMPATE:
En caso de presentarse empate como resultado de las evaluaciones desarrolladas a las propuestas participantes, éste se resolverá teniendo en cuenta los siguientes criterios y orden: - La propuesta radicada en primer lugar y que se encuentre habilitada. - Se tendrá en cuenta el oferente que soporte el cumplimiento a la Circular 22-2018 emitida por la Alcaldía de Bogotá D.C. - Las demás descritas en el Artículo 35 de la ley 2069 de 2020.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
JURÍDICOS: Cumple o no cumple con la totalidad de los documentos solicitados.
SARLAFT: Cumple o no cumple con la totalidad de los documentos solicitados
TÉCNICOS: Cumple o no cumple con la totalidad de los documentos solicitados
ECONÓMICOS: La entidad podrá adjudicar el total de los ítems ofertados al proponente que ofrezca el menor valor por ítem, siempre que no sobrepase el presupuesto oficial y que se encuentre habilitado en los criterios jurídicos, Sarlaft, técnicos, económicos y financieros (cuando aplique).
FINANCIEROS: 1. Índice de liquidez Mayor o igual a 1.5 Refleja la capacidad que tiene el proponente de convertir sus activos en dinero para atender sus obligaciones de corto plazo. El índice de liquidez se determina, dividiendo el activo corriente por el pasivo corriente, reflejado en el Balance general. $\text{Liquidez} = (\text{Activo corriente}) / (\text{Pasivo Corriente})$ En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el Índice de Liquidez se calculará con base en la composición agregada de los valores del Activo Corriente y el Pasivo Corriente reflejado en el Balance general, de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal 2. Índice de Endeudamiento Menor o Igual a 0.60. Los indicadores de endeudamiento tienen por objeto medir en qué grado y de qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la Empresa, refleja el grado de participación de los pasivos totales en los activos totales del proponente. $\text{Endeudamiento} = (\text{Pasivo Total}) / (\text{Activo Total})$ El nivel de endeudamiento debe ser Igual o menor al 60% (sesenta por ciento). Para el caso de proponentes plurales, se calculará el nivel de endeudamiento con base en el pasivo total y el activo total, de cada uno de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación en el consorcio, unión temporal
3. CAPITAL DE TRABAJO: DEBERÁ SER MAYOR O IGUAL AL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGADO PARA ESTE PROCESO. ESTE FACTOR SE CALCULARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: 1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE. NOTA: Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Decreto 579 de 2021, respecto a los proponentes que acrediten el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres años, con el fin de contribuir a la reactivación económica, Artículo 2° en concordancia con el Artículo 3° de este Decreto y que señala: Artículo 2: Sustitución del Parágrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamento del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el parágrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subdirección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así: "PARAGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los parágrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderá a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que trata los parágrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 de este Decreto".

971

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN	
CDP No.	300
VALOR	\$ 280.000.000
FECHA DE CDP	24/01/2023
RUBRO PRESUPUESTAL	MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICOS
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
PLAZO DE EJECUCIÓN APROXIMADO	Un (1) mes
FORMA DE PAGO	Dentro de los Noventa (90) días calendario, una vez presentada la factura junto con el certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y demás documentos requeridos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. No obstante, para efecto del pago se tendrá en cuenta el flujo de caja de la E.S.E.
FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	
SITIO DE ENTREGA	En la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
GARANTÍAS DE EXIGIBILIDAD	
DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales, independiente de las multas y la cláusula penal que se pacte en el contrato, su cuantía corresponderá a la que en cada caso se determine, la cual no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del contrato y una duración igual a la del plazo máximo previsto al momento de la suscripción del contrato y cuatro (4) meses más	
DE LA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: en los contratos cuya cuantía naturaleza o complejidad así lo exija, el contratista deberá constituir esta garantía, para precaver las futuras eventualidades en que uno o varios bienes de los contratados no reúnan las especificaciones o calidades exigidas para la contratación o que no sean aptos para los fines para los cuales fueron adquiridos, así como para precaver también los vicios de fabricación y la calidad de los materiales o componentes. su cuantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del contrato y su vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.	
PÓLIZA PROVISIÓN DE REPUESTOS, ACCESORIOS Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Para prevenir el incumplimiento de la provisión de repuestos y accesorios necesarios para los equipos o bienes adquiridos, su cuantía no será inferior al 5% del valor estimado de los repuestos o del valor del contrato y su plazo será durante la ejecución del contrato o un (1) año desde la entrega del repuesto o accesorio.	
LAS PRÓRROGAS, ADICIONES O MODIFICACIONES QUE SE SURTAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁN AMPLIAR LAS COBERTURAS EN TIEMPO Y EN VALOR DE LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	
1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea del objeto del contrato, bajo las condiciones y características técnicas prevista en el proceso de contratación.	
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del objeto del contrato a través del Supervisor del mismo.	
3. Pagar el valor acordado en los términos y condiciones pactadas en el presente contrato.	
4. Aprobar las Garantías que en debida forma constituya EL CONTRATISTA.	
5. Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato, debidamente diligenciada por el supervisor del contrato.	
6. Exigir la certificación de pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.	
7. Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.	
8. Aplicar las sanciones y correctivos establecidos en la Ley, el Estudio Previo y el mismo contrato, en caso de incumplimiento total o parcial por parte del CONTRATISTA, adelantando las acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de las garantías a que hubiere lugar.	
9. Notificar por escrito al garante de los hechos o circunstancias no previsibles que sobrevengan con posterioridad a la celebración del contrato y que, conforme al criterio consignado en el inciso 1° del artículo 1058 del Código de Comercio, signifiquen agravación del riesgo o variación de su identidad local según lo establece el artículo 1060 del Código de Comercio.	
10. Brindar y entregar la documentación e información que requiera EL CONTRATISTA para el adecuado desarrollo del presente contrato.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad a la oferta y condiciones exigidas en el proceso de contratación.	
2. Actuar de buena fe y abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.	

3. Mantener durante la ejecución del contrato, las mismas condiciones exigidas en los estudios previos y ofrecidas en la oferta, en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
4. Suscribir el contrato, el acta de inicio de ejecución y garantía dentro de los tiempos solicitados.
5. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento, la factura, informes, ingreso al almacén y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
6. Presentar ante la dirección financiera (central de cuentas por pagar) de la Subred Norte E.S.E., la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
7. Notificar a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.
8. Dar cumplimiento a los protocolos, procesos y procedimientos institucionales, sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoria para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.
9. Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.
10. Conocer, divulgar y aplicar la política ambiental establecida por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
11. Subir a la plataforma del SECOP II las facturas correspondientes, para su respectiva aprobación o rechazo por parte del supervisor del contrato, lo cual es obligatorio a efectos que pueda certificarse pago alguno por la Subred Norte ESE.
12. Cumplir con el Decreto N° 317 de 2021 de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., alineándose a los objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., para minimizar los impactos negativos al ambiente, respecto a la adquisición y consumo de plástico de un solo uso.
13. Las demás que se necesiten para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Cumplir con las especificaciones de calidad de los productos ofertados en la descripción tecnica del bien a contratar.
2. Acompañar los procesos de la recepción técnica de la remisión con número de lote y fecha de caducidad y/o vencimiento y registro sanitario. El insumo debe venir en su empaque original de fábrica.
3. Sustituir o reponer los productos y/o insumos que resulten vencidos o deteriorados en el transporte de los mismos o con defectos de calidad, empaque o conservación, o en caso de siniestro dentro las 24 horas siguientes al suceso ocurrido o solicitud realizada por el supervisor, sin que se genere costo alguno para la subred Norte ESE.
4. Los elementos entregados en la E.S.E. deberán corresponder en marca y precio con los ofertados y contratados.
5. Asumir los gastos de trasporte, embalaje y logística requeridos para realizar la entrega de los insumos en el lugar que solicite el supervisor del contrato dentro de las unidades asistenciales de la Subred Integrada de Salud Norte E.S.E.
6. En caso que los consumos de los insumos varíen, se informara al contratista para que ajusten las cantidades de acuerdo a las necesidades.
7. Comunicar al supervisor del contrato con antelación posibles cambios de presentación del insumo y/o abastecimiento.
8. Entregar los insumos con una vigencia no inferior a un (1) años, en caso de que al momento de la entrega tenga una vigencia inferior, se debe adjuntar carta de compromiso de cambio debidamente suscrita por el RL, sin embargo, al momento del recibo, la vigencia no puede ser inferior a seis (6) meses.
9. Realizar cambio de productos cuando no se de la rotación esperada, por variación en la prestación del servicio o su fecha de vencimiento se encuentre próxima a expirar. Se solicitara el correspondiente cambio informando con 3 meses de antelacion por el supervisor del contrato. Nota: La factura debe tener: código del producto, descripción, lote, fecha de vencimiento, código CUM, registro sanitario y cantidad.
10. El proveedor se debe comprometerse a dar capacitaciones al personal de la unidad renal de forma continua o cada vez que sea requerido por la Subred, sin limitar el número de las mismas y asumiendo el costo que cada una de ellas represente para él.
11. Las diferentes capacitaciones deben ser acreditadas de forma individual a cada uno de los integrantes de la unidad renal las cuales harán parte de la hoja de vida de cada uno de ellos.
12. Realizará apoyo en bibliografía para la realización los protocolos documentados por el personal de la unidad renal, cuando se requieran.
13. El proveedor deberá asumir el costo y encargarse del mantenimiento y adecuación del área donde opera actualmente la unidad renal y la planta de tratamiento, esto al menos una vez al año. Lo anterior hace relación a las refacciones, pintura, resanes, parte sanitaria y lo necesaria para una adecuada prestación del servicio por parte de la Subred y las adecuaciones que se requieran para el cuarto de recambio de diálisis peritoneal.
14. El proveedor deberá asumir el mantenimiento de la planta de tratamiento, así como el cambio de los insumos de esta, tales como medios filtrantes, filtros, y los diferentes tipos de bombas que este emplee.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS RESPECTODE EQUIPOS EN APOYO TECNOLÓGICO EN CALIDAD DE COMODATO:
1. Entregar en calidad de comodato o préstamo de uso gratuito los equipos ofrecidos en la propuesta, los cuales deben ser compatibles con el suministro a contratar.
2. Suscribir el respectivo contrato de comodato el cual deberá ser simultaneo con la firma del contrato de suministro en caso de ser adjudicado.
3. Los equipos facilitados en calidad de préstamo de uso gratuito, deberá entregarlos instalados según indicaciones del supervisor del contrato o a quien este designe, con previa programación y acompañamiento por parte de la Subred Norte E.S.E.
4. El comodante deberá garantizar a su costo el mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos y todo consumible que el equipo y las sillas de hemodíalisis del comodante requiera para su correcto funcionamiento.
5. El contratista deberá prestar apoyo tecnológico requerido en las UCI y áreas de hospitalización, para lo cual deberá aportar las respectivas osmosis portátiles y los insumos de éstas en las cantidades requeridas por la institución.

91

6. El contratista no podrá exigir un mínimo de consumo por equipo entregado en comodato, las cantidades serán de acuerdo a la demanda del hospital		
7. Que el comodante se compromete al reemplazo total e inmediato, sin ningún costo para la subred norte de cualquiera de los bienes dados en comodato, para así garantizar la continua prestación del mismo.		
8. En el momento que los equipos sean entregados e instalados en las instalaciones de la Subred Norte ESE se deberá entregar a Ingeniería biomédica la siguiente documentación		
• Declaración de importación • Registro sanitario INVIMA o resolución de no requiere (según corresponda) • Formato institucional guía de manejo básico (plastificada) • Guía o protocolo de limpieza y desinfección • Manuales de servicio y usuario en español • Cronograma de mantenimiento preventivo (formato institucional) • Cronograma de capacitación o registro de capacitación (según se requiera) • Protocolo de mantenimiento preventivo • Formato de hoja de vida (formato institucional) • Reporte de instalación donde se evidencie el correcto funcionamiento del equipo • Certificado que el equipo no cuenta con alertas sanitarias. • Certificado de vida útil del equipo y disponibilidad de repuestos.		
9. La tecnología biomédica en comodato no debe exceder cuatro (4) años de uso. (se debe eliminar, las máquinas llevan 5 años)		
10. El oferente deberá poner en conocimiento las indicaciones por fábrica de reprocesamiento por fabricante para el equipo o piezas que conforma el equipo (si este aplica), se deberá soportar con ficha técnica de fabricante o manual del equipo.		
11. El oferente se deberá adherir al instructivo equipo biomédico tercerizados con la que cuenta la institución.		
12. Dar cumplimiento de todas las actividades que competen el mantenimiento de equipamiento biomédico		
13. Disponibilidad de soporte técnico por fallos de los equipos 24 horas los 7 días de la semana de manera telefónica, si dicha falla no puede ser corregida de manera telefónica se contará con un tiempo de respuesta no mayor a 3 horas para desplazamiento hasta el lugar donde se encuentren los equipos, si el equipo queda fuera de servicio el oferente deberá poner otro en Back up. Actividad previamente reportada al supervisor del contrato.		
14. El proveedor deberá encargarse del mantenimiento de la planta de tratamiento que entregara en comodato, del mantenimiento de los equipos que hace parte de ella, así como de la preparación de los concentrados que hacen parte de los insumos adquiridos por la Subred para la atención al paciente de programa crónico.		
15. El contratista deberá garantizar durante la ejecución del contrato el recurso humano (técnico biomédico ó profesional en biomédica ó auxiliar de enfermería) para la preparación de los concentrados que hacen parte de los insumos adquiridos (ácido y bicarbonato) por la Subred Norte E.S.E para la atención a los pacientes de programa crónico.		
Nota: Este personal deberá estar disponible durante la ejecución del contrato las 24 horas del día los 7 días de la semana.		
SOLICITUD DE ACLARACIONES		
El oferente podrá remitir sus observaciones a través de la plataforma pública SECOP II dentro del tiempo establecido en el cronograma de la presente invitación a cotizar.		
CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA		
1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no permitan evaluar y garantizar una selección objetiva. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y/o remisión de información en aplicación de las reglas de subsanabilidad y esta no sea atendida en los términos señalados. 4. Cuando la propuesta sea presentada en lugar o fechas diferente a la establecida en el cronograma del proceso. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente. 7. Cuando la propuesta supere el valor del presupuesto asignado para el proceso. 8. Presentación de oferta parcial y esta no aplique. 9. Cuando no aporte la póliza de seriedad de la oferta, (en caso de que aplique) lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el parágrafo 3 del Artículo 5 de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018, que reza así: "Artículo 5 parágrafo 3. la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma (...)"		
ANEXOS		
ANEXO 1. Carta de Presentación de la Propuesta ANEXO 2. Certificación de Cumplimiento Aporte Parafiscales ANEXO 3. Compromiso Anticorrupción ANEXO 4. Documento de Conformación de Consorcio o Unión Temporal ANEXO 5. Anexo Económico ANEXO 6. Formulario Sarlaft ANEXO 7. Composición Societaria de la Empresa ANEXO 8. Cronograma de la Invitación ANEXO 9. Cuadro de Indicadores Financieros		
FIRMAS APROBACIÓN		
ELABORÓ:	JENNY MARCELA HURTADO ROJAS	
NOMBRE Y FIRMA REFERENTE DE BIENES Y SERVICIOS:	ANDRES MAURICIO ORTEGA BETANCOURT	
NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE CONTRATACIÓN:	CARLOS FERNANDO REY RIVEROS	
NOMBRE Y FIRMA SUBGERENTE CORPORATIVO RESOLUCIONES 513, 516 Y 623 DE 2021	OSCAR JAVIER MANRIQUE LADINO	