Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INVITACIÓN A COTIZAR**	CÓDIGO: AP-CT-F-57-01
		VERSIÓN: 1
		PÁGINA: 1 DE 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	FECHA : 22/05/2020

INVITACIÓN A COTIZAR No. 022-2021 S.NTE.

OBJETO A CONTRATAR	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA, PAPELERIA Y ELEMENTOS DIDACTICOS REQUERIDOS EN LA PRESTACION SE SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS.

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO

ITEM	CODIGO	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO CONSUMO MENSUAL	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	PP0006	ACUARELAS	A DEMANDA	CJ	5	12 Acuarelas en pastillas de 23 mm de diámetro, en bandeja económica de Pet, incluye pincel.
2	PP0009	ALMOHADILLA PARA SELLOS	A DEMANDA	UN	10	Cojin No. 2 plastico 11x7 cm
3	PP0010	ALMOHADILLA DACTILAR	A DEMANDA	UN	3	2300 huellas
4	PP0013	BANDAS DE CAUCHO	A DEMANDA	CJ	50	Caja * 25 grs
5	PP0014	BANDAS DE CAUCHO BOLSA X KILO	A DEMANDA	BO	8	kilo
6	PP0016	BISTURI GRANDE	A DEMANDA	UN	20	Totalmente plástico para cuchilla de 18 mm
7	PP0018	BISTURI METALICO INDUSTRIAL	A DEMANDA	UN	10	Metálico para cuchilla de 18 mm
8	PP0025	BOLSA CIERRE HERMETICO 17*20	A DEMANDA	UN	12	Ziploc
9	PP0027	BOLSA DE CIERRE HERMETICO 30*40	A DEMANDA	UN	12	Ziploc
10	PP0039	BOMBAS PAQUETE R12	A DEMANDA	PQ	10	Paquete * 50 un
11	PP0041	BORRADOR DE NATA	A DEMANDA	UN	160	5*2
12	PP0042	BORRADOR TABLERO ACRILICO	A DEMANDA	UN	12	
13	PP0053	CARGADOR UNIVERSAL AA-AAA-TIPO C	A DEMANDA	UN	5	
14	PP0054	CARPETA 3 ARGOLLAS 1.5 PULGADAS	A DEMANDA	UN	5	blanca
15	PP0055	CARPETA 3 ARGOLLAS 2.0 PULGADAS	A DEMANDA	UN	5	blanca
16	PP0058	CARPETA DE PRESENTACION TAMANO CARTA	A DEMANDA	UN	6	blanca
17	PP1266	CARPETA TIPO CATALOGO 1 PULGADA	A DEMANDA	UN	3	blanca
18	PP1267	CARPETA TIPO CATALOGO 2 PULG	A DEMANDA	UN	3	
19	PP1294	CARPETA TIPO CATALOGO 3.0 PULG	A DEMANDA	UN	5	blanca

20	PP0065	CARTON PAJA EN OCTAVO	A DEMANDA	UN	17	
21	PP0082	CARTULINA BRISTOL 70*100	A DEMANDA	UN	5	Pliego
22	PP0084	CARTULINA EN OCTAVOS	A DEMANDA	PAQ	150	Paquete*10 un
23	PP1376	CD IMPRIMIBLE TAPA BLANCA (RADIOLOGIA)	A DEMANDA	UN	500	Torre de CD imprimibles tapa blanca * 50 unidades
24	PP0092	CD-RW	A DEMANDA	UN	200	
25	PP1268	CERA DACTILAR CUENTA FACIL	A DEMANDA	UN	16	
26	PP0096	CHINCHES	A DEMANDA	CJ	3	Colores surtidos caja *100 un
27	PP0099	CINTA ANCHA SELLO DE CAJAS	A DEMANDA	UN	118	48 MM * 100 MTS
28	PP1269	CINTA DE ENMASCARAR 12 MM	A DEMANDA	RO	5	
29	PP0102	CINTA DE ENMASCARAR 48*40	A DEMANDA	RO	80	48 MM * 100 MTS
30	PP1364	CINTA PARA IMPRESORA DATACAR CD 800	A DEMANDA	UN	1	Ref. 535700-004R002
31	PP0118	CINTA PEGANTE TRASPARENTE FACIL RASGADO	A DEMANDA	UN	10	Cinta adhesiva corte fácil hystik 905 12x20, uso escolar y de oficina, transparente, fácil rasgado manual, 12mm de ancho x 20m de largo, centro de 1""" de diámetro.
32	PP0129	COLORES REDONDOS	A DEMANDA	CJ	7	* 12 UN
33	PP0137	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ	A DEMANDA	UN	8	7 ML
34	PP0140	COSEDORA DE OFICINA	A DEMANDA	UN	50	CAP.25 HOJAS 200 GANCHOS
35	PP0144	CRAYONES	A DEMANDA	CJ	3	* 12 UN
36	PP0149	CUADERNO PROFESIONAL	A DEMANDA	UN	2	Argollado 80 hojas
37	PP0161	DVD + RW	A DEMANDA	UN	80	
38	PP0165	ESCARCHA KILO	A DEMANDA	UN	10	Bolsa diferentes colores
39	PP0166	ESFERO NEGRO	A DEMANDA	UN	1200	Cristal
40	PP0168	ESFERO ROJO	A DEMANDA	UN	60	Cristal
41	PP0185	FOMY EN PLIEGO	A DEMANDA	UN	2	30 bolsillos
42	PP0201	FUELLE ARCHIVADOR	A DEMANDA	UN	6	30 bolsillos
43	PP0202	GANCHO CLIPS ESTANDAR	A DEMANDA	CJ	95	Caja * 100 clips
44	PP0203	GANCHO CLIPS MARIPOSA	A DEMANDA	CJ	10	45 mm por 50 un
45	PP0204	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO 2 PARTES	A DEMANDA	CJ	50	Paquete
46	PP0209	GANCHOS PARA COSEDORA	A DEMANDA	CJ	120	Grapa estándar galvanizada 5000 unidades
47	PP0232	LAPIZ MINA NEGRA	A DEMANDA	UN	700	No. 2
48	PP0234	LAPIZ ROJO	A DEMANDA	UN	60	No. 2

49	PP0258	LIBRO RADICADOR 100 FOLIOS	A DEMANDA	UN	10	Pasta dura hojas foliadas
50	PP0259	LIBRO RADICADOR 200 FOLIOS	A DEMANDA	UN	40	Pasta dura hojas foliadas
51	PP0260	LIBRO RADICADOR 400 FOLIOS	A DEMANDA	UN	40	Pasta dura hojas foliadas
52	PP0270	MARCADOR BORRABLE	A DEMANDA	UN	150	BORRA SECO
53	PP0271	MARCADOR PERMANENTE	A DEMANDA	UN	250	Punta gruesa
54	PP0272	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	A DEMANDA	UN	50	Punta fina
55	PP0273	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE	A DEMANDA	UN	220	Indeleble
56	PP0276	MICROPUNTAS	A DEMANDA	UN	33	Punta fina
57	PP0127	PEGANTE BLANCO PAPEL 4KL	A DEMANDA	GL	5	250 Grs
58	PP0286	PAPEL BOND CARTA 75 GR	A DEMANDA	RE	20	Resma * 500 hojas
59	PP0287	PAPEL BOND OFICIO 75 GR	A DEMANDA	RE	10	Resma * 500 hojas
60	PP1273	PAPEL CONTAC COLORES ROLLO * 20 MTS	A DEMANDA	RO	2	Colores surtidos
61	PP0293	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE ROLLO X 3 MTS	A DEMANDA	UN	18	Transparente
62	PP1314	PAPEL FOMY TAMAÑO CARTA PAQUETE X 10 UN	A DEMANDA	PQ	5	Colores surtidos
63	PP0303	PAPEL IRIS 70*100 PLIEGO	A DEMANDA	UN	5	Pliego
64	PP1319	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO CARTA	A DEMANDA	BL	5	Colores surtidos
65	PP1309	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO OFICIO	A DEMANDA	BL	3	Colores surtidos
66	PP0304	PAPEL KIMBERLY SURTIDO	A DEMANDA	UN	17	Tamaño carta
67	PP0305	PAPEL KRAF	A DEMANDA	RO	3	Rollo * 100 mts 60 grs
68	PP0680	PAPEL PERIODICO	A DEMANDA	UN	20	Pliego
69	PP0315	PAPEL VINIPEL X 100 MTS EN ROLLO	A DEMANDA	RO	10	
70	PP0316	PAPEL CREPE	A DEMANDA	UN	5	Pliego 70*100
71	PP0328	PEGANTE EN BARRA	A DEMANDA	UN	10	40 grs
72	PP0125	PEGANTE LIQUIDO 225 GRS	A DEMANDA	FC	5	
73	PP0332	PERFORADORA CORRIENTE DOS HUECOS	A DEMANDA	UN	30	80 MM 25 HOJAS
74	PP0339	PILA ALCALINA TIPO C	A DEMANDA	PR	6	Alcalina
75	PP0340	PILA RECARGABLE 9 VL	A DEMANDA	UN	6	
76	PP1296	PILA RECARGABLE AA	A DEMANDA	PR	70	
77	PP0341	PILA RECARGABLE AAA	A DEMANDA	PR	60	
78	PP0344	PILA REDONDA PLANA LITIO CR2032 3V	A DEMANDA	UN	10	
79	PP0346	PILAS CUADRADAS RECARGABLE	A DEMANDA	UN	5	
80	PP0348	PILAS MEDIANAS ALKALINA	A DEMANDA	UN	15	Alcalina
81	PP0350	PINCEL # 6	A DEMANDA	UN	2	

82	PP0351	PINCEL # 9	A DEMANDA	UN	3	
83	PP1276	PINCEL CERDA SUAVE No. 2	A DEMANDA	UN	2	
84	PP1277	PINCEL CERDA SUAVE No. 4	A DEMANDA	UN	2	
85	PP1278	PINCEL CERDA SUAVE No. 8	A DEMANDA	UN	2	
86	PP0352	PINCEL NO. 10	A DEMANDA	UN	2	
87	PP0353	PINCEL NO. 12	A DEMANDA	UN	2	
88	PP0363	PLANILLERAS EN ACRILICO - OFICIO	A DEMANDA	UN	40	
89	PP1251	PLASTICOS POR 500 PVC - CALIBRE 30	A DEMANDA	UN	1	500 Uni
90	PP1258	PLASTILINA (500 GRAMOS)	A DEMANDA	UN	3	Libra
91	PP0381	PROTECTOR DE VINILO TRANSPARENTE TAMANO OFICIO	A DEMANDA	UN	5	Unidad en vinilo cal. 4
92	PP0382	PROTECTOR EN VINILO CARTA TRANSPARENTE	A DEMANDA	UN	300	Unidad en vinilo cal. 4
93	PP0390	REGLA PLANA 30 CM	A DEMANDA	PQ	20	Plastica
94	PP1279	REPUESTO BISTURI 18 MM PAQUETE *10	A DEMANDA	PQ	20	
95	PP0394	RESALTADOR	A DEMANDA	UN	250	Diferentes colores
96	PP1313	ROTULO ADHESIVO REDONDO VARIOS COLORES X PAQUETE	A DEMANDA	UN	20	Autoadhesivo 13*13 mm colo... rojo, amarillo, verde, azul y naranja
97	PP0405	SACAGANCHOS	A DEMANDA	UN	30	Estructura metalica acabado en plastico
98	PP1280	SEPARADOR PLASTICO CARTA PAQUETE *5	A DEMANDA	PQ	40	
99	PP0416	SOBRE MANILA CARTA	A DEMANDA	UN	200	Papel manila
100	PP0418	SOBRE MANILA OFICIO	A DEMANDA	UN	100	Papel manila
101	PP0423	SOBRES PARA CD	A DEMANDA	UN	500	
102	PP0439	TAJALAPIZ METALICO CORRIENTE	A DEMANDA	UN	60	
103	PP0453	TEMPERA ESCOLAR X 6	A DEMANDA	PQ	1	Diferentes colores
104	PP0455	TIJERA PARA CORTAR PAPEL	A DEMANDA	UN	30	4 pulgadas
105	PP0456	TIJERA PUNTA ROMA	A DEMANDA	UN	25	
106	PP0459	TINTA PARA ALMOHADILLA DACTILAR	A DEMANDA	FC	3	30 ml color negro
107	PP0460	TINTA PARA SELLO	A DEMANDA	UN	8	30 ml color negro
108	PP0521	VINILO	A DEMANDA	FC	3	frasco *82 GRS
109	PP0033	BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 5X5	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs
110	PP0034	BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 8X7	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs
111		BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 15x20	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs
112		BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 25x40	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs
113		BOLSA PLASTICA MEDIANA 3X3	A DEMANDA	UN	100	Transparente

114		BOLSA PLASTICA MEDIANA 20X25	A DEMANDA	UN	100	Transparente
115		BOLSA PLASTICA MEDIANA 18X25	A DEMANDA	UN	100	Transparente
116		BOLSA PLASTICA MEDIANA 35X50	A DEMANDA	UN	100	Transparente
117		COPA PLASTICA CON TAPA 1 ONZA	A DEMANDA	UN	100	Desechable
118		BOLSA BLANCA 55*65	A DEMANDA	UN	100	Desechable
119		ROTULO DE PAPEL AUTOADHESIVO 6X3 CM	A DEMANDA	CJ	1	Press Aplique

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Por favor validar anexo 6.

DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROPONENTE	**JURÍDICOS:**	
	1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA **(MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED)**
	2	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTE PARAFISCALES **(MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED)**
	3	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN **(MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED)**
	4	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS)
	5	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT
	6	FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT
	7	FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL
	8	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS
	9	CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS
	10	CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS.
	11	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS.
	12	CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DIAS.
	13	CERTIFICACIÓN BANCARIA
	SARLAFT:	
	1	AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 -2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD **(ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED).**
	2	ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO PERIODO DISPONIBLE, EXPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES, CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS SEGÚN SEA EL CASO. (SOLO LOS OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD).
	3	FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ULTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.
	TÉCNICOS:	
	1. PRESENTAR CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL CUAL MANIFIESTE QUE LA OFERTA PRESENTADA CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS, Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS CORRESPONDEN A LAS MISMAS	
	2. PRESENTAR CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA, POR LO MENOS DOS CONTRATOS CON OBJETO IGUAL O SIMILAR AL PRESENTE PROCESO Y QUE SUMADAS SEAN IGUALES O SUPERIORES AL PRESUPUESTO OFICIAL.	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	3. EL OFERENTE DEBERÁ ALLEGAR CARTA DE COMPROMISO DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN DONDE GARANTICE QUE CUALQUIER INSUMO DEFECTUOSO Y/O QUE NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS, DEBERÁN SER REEMPLAZADOS EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 2 DIAS HÁBILES.	
	ECONÓMICOS:	
	1	PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. (ANEXO 5 ENTREGADO POR LA SUBRED)
	2	LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS.
	3	LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.
	4	LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
JURÍDICOS	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
SARLAFT	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
TÉCNICOS	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
ECONÓMICOS	EL OFERENTE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS FACTORES HABILITANTES Y SU PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA PRESENTE INVITACIÓN A COTIZAR.
CRITERIOS DE DESEMPATE	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.

CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

1. CUANDO LAS CONDICIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y LEGALES DE LA PROPUESTA NO PERMITA SU ADJUDICACIÓN .
2. CUANDO SE DEMUESTRE LA PARTICIPACIÓN DE UN OFERENTE EN VARIAS PROPUESTAS.
3. CUANDO SE SOLICITE ALGUNA ACLARACIÓN Y ESTA NO SEA ATENDIADA DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO O LO RESPONDA DE MANERA INSATISFACTORIA O INCONSISTENTE O LO HAGA MODIFICANDO LA OFERTA .
4. CUANDO LA PROPUESTA SEA PRESENTADO EN LUGAR O FECHAS DIFERENTE AL CRONOGRAMA.
5. CUANDO EL OFERENTE PRESENTE INFORMACIÓN INEXACTA O NO CORRESPONDA A LA VERDAD.
6. CUANDO EXISTAN MOTIVOS QUE IMPIDAN LA ESCOGENCIA OBJETIVA DE LA OFERTA Y PROPONENTE.
7. CUANDO LA PROPUESTA SUPERE EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

VALOR	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE $ 30.000.000	**CDP No.**	708
RUBRO PRESUPUESTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	**FECHA DE CDP**	31/03/21

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO			
FORMA DE PAGO	(90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. **PARAGRAFO:** NO OBSTANTE, PARA EFECTO DEL PAGO SE TENDRÁ EN CUENTA EL FLUJO DE CAJA DE LA ESE	**PLAZO DE EJECUCIÓN APROXIMADO**	**TRES (3) MESES**

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	
SITIO DE ENTREGA	EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GARANTÍAS DE EXIGIBILIDAD	**A) DE LA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO:** EN LOS CONTRATOS CUYA CUANTÍA NATURALEZA O COMPLEJIDAD ASÍ LO EXIJA, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA, PARA PRECAVER LAS FUTURAS EVENTUALIDADES EN QUE UNO O VARIOS BIENES DE LOS CONTRATADOS NO REÚNAN LAS ESPECIFICACIONES O CALIDADES EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN O QUE NO SEAN APTOS PARA LOS FINES PARA LOS CUALES FUERON ADQUIRIDOS, ASÍ COMO PARA PRECAVER TAMBIÉN LOS VICIOS DE FABRICACIÓN Y LA CALIDAD DE LOS MATERIALES O COMPONENTES. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.
	B) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.
	LAS PRÓRROGAS, ADICIONES O MODIFICACIONES QUE SE SURTAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁN AMPLIAR LAS COBERTURAS EN TIEMPO Y EN VALOR DE LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**GENERALES:**
	1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.
	2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.
	3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.
	4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS
	5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACÉN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
	6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.
	7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
	8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.
	9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.
	10. ES OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA CONOCER, DIVULGAR Y APLICAR LA POLÍTICA AMBIENTAL ESTABLECIDA POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
	11. LAS DEMÁS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**ESPECÍFICAS:**
	1.ENTREGAR LOS PRODUCTOS EN LAS CANTIDADES, MARCAS, Y CONDICIONES TÉCNICAS CONTRATADAS EN LOS PLAZOS DE ENTREGA PACTADOS LOS CUALES NO PUEDEN SER SUPERIORES A 3 DÍAS DESPUÉS DE RADICADO EL PEDIDO POR PARTE DEL SUPERVISOR
	2.LOS ELEMENTOS O INSUMOS DEBEN SER ENTREGADOS DE TAL MANERA QUE ESTÉN PROTEGIDOS CONTRA PÉRDIDAS, DAÑOS, DETERIOROS DURANTE EL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO.
	3. ATENDER DENTRO DE LOS SIGUIENTES 2 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL RECLAMO, LAS DEVOLUCIONES POR DETERIORO, MALA CALIDAD, DEFECTO DE FABRICACIÓN, O ESPECIFICACIONES DIFERENTES, REPONIENDO EL (LOS) ELEMENTO (S).
	4. ENTREGAR TODOS LOS PRODUCTOS CONFORME A MARCAS RECONOCIDAS EN EL MERCADO, LAS CUALES DEBE ESTAR DEBIDAMENTE EMPACADAS Y SELLADAS.
	5. PROVEER A SU COSTO LOS BIENES REQUERIDOS EN EL PRESENTE CONTRATO, LO CUALES DEBEN SER DE BUENA CALIDAD Y DE MARCAS RECONOCIDAS.
	6. ENTREGAR EN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO, APTOS PARA LA PRESTACIÓN EFICIENTE DE ACUERDO CON SU FUNCIONALIDAD, EN LAS CONDICIONES Y PLAZOS ESTABLECIDOS.
	7. LOS PRODUCTOS A ENTREGAR DEBEN SER NUEVOS Y EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN MANCHAS, FRACTURAS O CUALQUIER OTRA IRREGULARIDAD QUE PONGA EN TELA DE JUICIO SU ORIGEN; Y AQUELLOS BIENES QUE PARA SU UTILIZACIÓN ESTÉN CONDICIONADOS A FECHAS DE VENCIMIENTO, ESTE NO DEBE SER INFERIOR A UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECIBO POR PARTE DE LA SUBRED NORTE.
	8. COORDINAR CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS INSUMOS Y EQUIPOS ENTREGADOS.
	9. ATENDER LAS RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
	10. PRESENTAR LAS FACTURAS O CUENTAS DE COBRO NECESARIAS PARA EL PAGO, OPORTUNAMENTE Y CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES
ACLARACIONES	
EN CASO DE ACLARACIONES	EL OFERENTE PODRÁ REMITIR SUS OBSERVACIONES POR LA PLATAFORMA SECOP II.
ANEXOS	**ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** **ANEXO 2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTE PARAFISCALES** **ANEXO 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** **ANEXO 4 ENTREGADO POR LA SUBRED** **ANEXO 5 OFERTA ECONOMICA.** **ANEXO 6. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN**

APROBACIÓN			
FIRMAS	**Coordinador de Bienes y Servicios:**	**Luis Enrique Páez Falla**	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	**Dra. Lía Margarita Álvarez (e)**	
	Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo:	**Dr. Fabio Cortés Cruz**	
	Nombre y Firma Gerente:	**Dr. Jaime Humberto García Hurtado**	

ANEXO
CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN
No. 022-2021

PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN	09/04/2021
OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN A COTIZAR	12/04/2021 Máximo Hasta las 15:00
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LA INVITACIÓN	13/04/2021
CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS	PLAZO MÁXIMO HASTA FECHA: 15/04/2021 HORA: 13:00
APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS	PLAZO MÁXIMO HASTA FECHA: 15/04/2021 HORA: 13:10
EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, SARLAFT, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS	Desde el 16/04/2021 Hasta 19/04/2021
PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES INICIALES	20/04/2021
OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES A LAS EVALUACIONES INICIALES	21/04/2021 MAXIMO HASTA LAS 15:00
PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES DEFINITIVAS	DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HABILES SIGUIENTES A OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES A LAS EVALUACIONES INICIALES.
REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA	DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HABILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES DEFINITIVAS

Calle 66 No. 15 - 41
Conmutador: 4431790
www.subrednorte.gov.co
Código Postal: 111221

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Norte E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INVITACIÓN A VEEDURÍA CIUDADANA**	CÓDIGO: AP-CT-F-03-05
		VERSIÓN: 5
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 22/05/2020

INFORMACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO

TIPO DE PROCESO	(Marque con una X dependiendo el tipo de proceso)	**A.(X)**	**CONTRATACIÓN DIRECTA/INVITACIÓN A COTIZAR**	**B.( )**	**CASOS ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**	**C .( )**	**CONVOCATORIA PÚBLICA**
		D .( )	**OTROS MECANISMOS DE SELECCIÓN**				

OBJETO A CONTRATAR	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA, PAPELERIA Y LEMENTOS DIDACTICOS REQUERIDOS EN LA PRESTACION SE SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS.

El presente proceso de selección se surtirá de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E, en atención del cumplimiento de los principios de la contratación estatal y/o la función pública

Cordialmente,

Dra. Lía Margarita Álvarez (E)
Directora de Contratación

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Marzo 31 De 2021 CDP. No. 708

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA: ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 4212020103000210000000000001
CODIGO PRESUPUESTAL.....: 421202010030201
NOMBRE RUBRO.....: MATERIALES Y SUMINISTROS

SALDO DE DISPONIBILIDADES :	3,726,630.00
PRESUPUESTO DISPONIBLE :	318,826,761.00
SALDO DE APROPIACION :	322,553,391.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA HURTADO JAIME HUMBERTO ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:
SUMIN DE INSUMOS DE OFICINA, PAPELERÍA Y ELEMENTOS
DIDAC

POR UN VALOR INICIAL DE :	30,000,000.00
CON UN VALOR REINTEGRADO DE :	.00
PARA UN VALOR ACTUAL DE :	30,000,000.00

TREINTA MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 3,726,630.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.
DISPONIBILIDAD NETA : 288,826,761.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (180) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

MAGDA YISELA PINEROS BARRETO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-01-06
		VERSIÓN: 6
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 6
		FECHA: 22/05/2020

FECHA DE SOLICITUD D/M/A	MARZO 17 DE 2021	FECHA DE RECIBIDO D/M/A	

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE:	MARTHA ISABEL DOZA BOLIVAR	
PROCESO:	GESTION DEL AMBIENTE FISICO Y TECNOLOGICO	
CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:	almacengeneral@subrednorte.gov.co Tel 4431790 Ext. 1062	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFIL O CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ALMACEN	PAA (X) PROYECTO ( )

OBJETO A CONTRATAR

Contratar el suministro de insumos de oficina, papelería y elementos didácticos requeridos en la prestación de los servicios asistenciales y administrativos.

JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

Con el fin de apoyar el desarrollo de los procesos asistenciales y administrativos llevados a cabo en la Subred Norte ESE, se hace necesario la contratación del suministro de insumos de oficina, papelería y elementos didácticos requeridos en la prestación de los servicios asistenciales y administrativos, así como el apoyo a las jornadas especiales intramurales y extramurales llevadas a cabo por la entidad.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO CONSUMO MENSUAL	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	OBSERVACIÓN	P.A.A.
PP0006	ACUARELAS	A DEMANDA	CJ	5	12 Acuarelas en pastillas de 23 mm		
PP0009	ALMOHADILLA PARA SELLOS	A DEMANDA	UN	10	Cojin No. 2 plastico 11x7 cm		
PP0010	ALMOHADILLA DACTILAR	A DEMANDA	UN	3	2300 huellas		
PP0013	BANDAS DE CAUCHO	A DEMANDA	CJ	50	Caja * 25 grs		
PP0014	BANDAS DE CAUCHO BOLSA X KILO	A DEMANDA	BO	8	kilo		
PP0016	BISTURI GRANDE	A DEMANDA	UN	20	Totalmente plástico para cuchilla de 18 mm		
PP0018	BISTURI METALICO INDUSTRIAL	A DEMANDA	UN	10	Metálico para cuchilla de 18 mm		
PP0025	BOLSA CIERRE HERMETICO 17*20	A DEMANDA	UN	12	Ziploc		
PP0027	BOLSA DE CIERRE HERMETICO 30*40	A DEMANDA	UN	12	Ziploc		
PP0039	BOMBAS PAQUETE R12	A DEMANDA	PQ	10	Paquete * 50 un		
PP0041	BORRADOR DE NATA	A DEMANDA	UN	160	5*2		
PP0042	BORRADOR TABLERO ACRILICO	A DEMANDA	UN	12			
PP0053	CARGADOR UNIVERSAL AA-AAA-TIPO C	A DEMANDA	UN	5			
PP0054	CARPETA 3 ARGOLLAS 1.5 PULGADAS	A DEMANDA	UN	5	blanca		
PP0055	CARPETA 3 ARGOLLAS 2.0 PULGADAS	A DEMANDA	UN	5	blanca		
PP0058	CARPETA DE PRESENTACION TAMANO CARTA	A DEMANDA	UN	6	blanca		
PP1266	CARPETA TIPO CATALOGO 1 PULGADA	A DEMANDA	UN	3	blanca		
PP1267	CARPETA TIPO CATALOGO 2 PULG	A DEMANDA	UN	3			

PP1294	CARPETA TIPO CATALOGO 3.0 PULG	A DEMANDA	UN	5	blanca		
PP0065	CARTON PAJA EN OCTAVO	A DEMANDA	UN	17			
PP0082	CARTULINA BRISTOL 70*100	A DEMANDA	UN	5	Pliego		
PP0084	CARTULINA EN OCTAVOS	A DEMANDA	PAQ	150	Paquete*10 un		
PP1376	CD IMPRIMIBLE TAPA BLANCA (RADIOLOGIA)	A DEMANDA	UN	500	Torre de CD imprimibles tapa blanca * 50 unidades		
PP0092	CD-RW	A DEMANDA	UN	200			
PP1268	CERA DACTILAR CUENTA FACIL	A DEMANDA	UN	16			
PP0096	CHINCHES	A DEMANDA	CJ	3	Colores surtidos caja *100 un		
PP0099	CINTA ANCHA SELLO DE CAJAS	A DEMANDA	UN	118	48 MM * 100 MTS		
PP1269	CINTA DE ENMASCARAR 12 MM	A DEMANDA	RO	5			
PP0102	CINTA DE ENMASCARAR 48*40	A DEMANDA	RO	80	48 MM * 100 MTS		
PP1364	CINTA PARA IMPRESORA DATACAR CD 800	A DEMANDA	UN	1	Ref. 535700-004R002		
PP0118	CINTA PEGANTE TRASPARENTE FACIL RASGADO	A DEMANDA	UN	10	Cinta adhesiva corte fácil hystik 905 12x20, uso escolar y de oficina, transparente, fácil rasgado manual, 12mm de ancho x 20m de largo, centro de 1"""" de diámetro.		
PP0129	COLORES REDONDOS	A DEMANDA	CJ	7	* 12 UN		
PP0137	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ	A DEMANDA	UN	8	7 ML		
PP0140	COSEDORA DE OFICINA	A DEMANDA	UN	50	CAP.25 HOJAS 200 GANCHOS		
PP0144	CRAYONES	A DEMANDA	CJ	3	* 12 UN		
PP0149	CUADERNO PROFESIONAL	A DEMANDA	UN	2	Argollado 80 hojas		
PP0161	DVD + RW	A DEMANDA	UN	80			
PP0165	ESCARCHA KILO	A DEMANDA	UN	10	Bolsa diferentes colores		
PP0166	ESFERO NEGRO	A DEMANDA	UN	1200	Cristal		
PP0168	ESFERO ROJO	A DEMANDA	UN	60	Cristal		
PP0185	FOMY EN PLIEGO	A DEMANDA	UN	2	30 bolsillos		
PP0201	FUELLE ARCHIVADOR	A DEMANDA	UN	6	30 bolsillos		
PP0202	GANCHO CLIPS ESTANDAR	A DEMANDA	CJ	95	Caja * 100 clips		
PP0203	GANCHO CLIPS MARIPOSA	A DEMANDA	CJ	10	45 mm por 50 un		
PP0204	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO 2 PARTES	A DEMANDA	CJ	50	Paquete		

PP0209	GANCHOS PARA COSEDORA	A DEMANDA	CJ	120	Grapa estándar galvanizada 5000 unidades		
PP0232	LAPIZ MINA NEGRA	A DEMANDA	UN	700	No. 2		
PP0234	LAPIZ ROJO	A DEMANDA	UN	60	No. 2		
PP0258	LIBRO RADICADOR 100 FOLIOS	A DEMANDA	UN	10	Pasta dura hojas foliadas		
PP0259	LIBRO RADICADOR 200 FOLIOS	A DEMANDA	UN	40	Pasta dura hojas foliadas		
PP0260	LIBRO RADICADOR 400 FOLIOS	A DEMANDA	UN	40	Pasta dura hojas foliadas		
PP0270	MARCADOR BORRABLE	A DEMANDA	UN	150	BORRA SECO		
PP0271	MARCADOR PERMANENTE	A DEMANDA	UN	250	Punta gruesa		
PP0272	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	A DEMANDA	UN	50	Punta fina		
PP0273	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE	A DEMANDA	UN	220	Indeleble		
PP0276	MICROPUNTAS	A DEMANDA	UN	33	Punta fina		
PP0127	PEGANTE BLANCO PAPEL 4KL	A DEMANDA	GL	5	250 Grs		
PP0286	PAPEL BOND CARTA 75 GR	A DEMANDA	RE	20	Resma * 500 hojas		
PP0287	PAPEL BOND OFICIO 75 GR	A DEMANDA	RE	10	Resma * 500 hojas		
PP1273	PAPEL CONTAC COLORES ROLLO * 20 MTS	A DEMANDA	RO	2	Colores surtidos		
PP0293	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE ROLLO X 3 MTS	A DEMANDA	UN	18	Transparente		
PP1314	PAPEL FOMY TAMAÑO CARTA PAQUETE X 10 UN	A DEMANDA	PQ	5	Colores surtidos		
PP0303	PAPEL IRIS 70*100 PLIEGO	A DEMANDA	UN	5	Pliego		
PP1319	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO CARTA	A DEMANDA	BL	5	Colores surtidos		
PP1309	PAPEL IRIS BLOCK TAMAÑO OFICIO	A DEMANDA	BL	3	Colores surtidos		
PP0304	PAPEL KIMBERLY SURTIDO	A DEMANDA	UN	17	Tamaño carta		
PP0305	PAPEL KRAF	A DEMANDA	RO	3	Rollo * 100 mts 60 grs		
PP0680	PAPEL PERIODICO	A DEMANDA	UN	20	Pliego		
PP0315	PAPEL VINIPEL X 100 MTS EN ROLLO	A DEMANDA	RO	10			
PP0316	PAPEL CREPE	A DEMANDA	UN	5	Pliego 70*100		
PP0328	PEGANTE EN BARRA	A DEMANDA	UN	10	40 grs		
PP0125	PEGANTE LIQUIDO 225 GRS	A DEMANDA	FC	5			
PP0332	PERFORADORA CORRIENTE DOS HUECOS	A DEMANDA	UN	30	80 MM 25 HOJAS		
PP0339	PILA ALCALINA TIPO C	A DEMANDA	PR	6	Alcalina		
PP0340	PILA RECARGABLE 9 VL	A DEMANDA	UN	6			
PP1296	PILA RECARGABLE AA	A DEMANDA	PR	70			
PP0341	PILA RECARGABLE AAA	A DEMANDA	PR	60			
PP0344	PILA REDONDA PLANA LITIO CR203 2 3V	A DEMANDA	UN	10			

PP0346	PILAS CUADRADAS RECARGABLE	A DEMANDA	UN	5			
PP0348	PILAS MEDIANAS ALKALINA	A DEMANDA	UN	15	Alcalina		
PP0350	PINCEL # 6	A DEMANDA	UN	2			
PP0351	PINCEL # 9	A DEMANDA	UN	3			
PP1276	PINCEL CERDA SUAVE No. 2	A DEMANDA	UN	2			
PP1277	PINCEL CERDA SUAVE No. 4	A DEMANDA	UN	2			
PP1278	PINCEL CERDA SUAVE No. 8	A DEMANDA	UN	2			
PP0352	PINCEL NO. 10	A DEMANDA	UN	2			
PP0353	PINCEL NO. 12	A DEMANDA	UN	2			
PP0363	PLANILLERAS EN ACRILICO - OFICIO	A DEMANDA	UN	40			
PP1251	PLASTICOS POR 500 PVC - CALIBRE 30	A DEMANDA	UN	1	500 Uni		
PP1258	PLASTILINA (500 GRAMOS)	A DEMANDA	UN	3	Libra		
PP0381	PROTECTOR DE VINILO TRANSPARENTE TAMANO OFICIO	A DEMANDA	UN	5	Unidad en vinilo cal. 4		
PP0382	PROTECTOR EN VINILO CARTA TRANSPARENTE	A DEMANDA	UN	300	Unidad en vinilo cal. 4		
PP0390	REGLA PLANA 30 CM	A DEMANDA	PQ	20	Plastica		
PP1279	REPUESTO BISTURI 18 MM PAQUETE *10	A DEMANDA	PQ	20			
PP0394	RESALTADOR	A DEMANDA	UN	250	Diferentes colores		
PP1313	ROTULO ADHESIVO REDONDO VARIOS COLORES X PAQUETE	A DEMANDA	UN	20	Autoadhesivo 13*13 mm colores rojo, amarillo, verde, azul y naranja		
PP0405	SACAGANCHOS	A DEMANDA	UN	30	Estructura metalica acabado en plastico		
PP1280	SEPARADOR PLASTICO CARTA PAQUETE *5	A DEMANDA	PQ	40			
PP0416	SOBRE MANILA CARTA	A DEMANDA	UN	200	Papel manila		
PP0418	SOBRE MANILA OFICIO	A DEMANDA	UN	100	Papel manila		
PP0423	SOBRES PARA CD	A DEMANDA	UN	500			
PP0439	TAJALAPIZ METALICO CORRIENTE	A DEMANDA	UN	60			
PP0453	TEMPERA ESCOLAR X 6	A DEMANDA	PQ	1	Diferentes colores		
PP0455	TIJERA PARA CORTAR PAPEL	A DEMANDA	UN	30	4 pulgadas		
PP0456	TIJERA PUNTA ROMA	A DEMANDA	UN	25			
PP0459	TINTA PARA ALMOHADILLA DACTILAR	A DEMANDA	FC	3	30 ml color negro		
PP0460	TINTA PARA SELLO	A DEMANDA	UN	8	30 ml color negro		
PP0521	VINILO	A DEMANDA	FC	3	frasco *82 GRS		
PP0033	BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 5X5	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs		
PP0034	BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 8X7	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs		

	BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 15x20	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs		
	BOLSA DE PAPEL TAMAÑO 25x40	A DEMANDA	UN	100	Papel bond 60 grs		
	BOLSA PLASTICA MEDIANA 3X3	A DEMANDA	UN	100	Transparente		
	BOLSA PLASTICA MEDIANA 20X25	A DEMANDA	UN	100	Transparente		
	BOLSA PLASTICA MEDIANA 18X25	A DEMANDA	UN	100	Transparente		
	BOLSA PLASTICA MEDIANA 35X50	A DEMANDA	UN	100	Transparente		
	COPA PLASTICA CON TAPA 1 ONZA	A DEMANDA	UN	100	Desechable		
	BOLSA BLANCA 55*65	A DEMANDA	UN	100	Desechable		
	ROTULO DE PAPEL AUTOADHESIVO 6X3 CM	A DEMANDA	CJ	1	Press Aplique		

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI____ NO_X___

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA

TÉCNICOS (X)	ECONÓMICOS (X)	OTROS (X)	CUALES: JURÍDICOS/SARLAFT

CRITERIOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR

En caso de ser necesario describa los aspectos técnicos y requisitos específicos a considerar para la evaluación y/o aceptación de una cotización o propuesta

1. Presentar certificación expedida por el representante legal en el cual manifieste que la oferta presentada cumple con las especificaciones técnicas descritas, y que los precios ofertados corresponden a las mismas

2. Presentar certificaciones de experiencia, por lo menos dos contratos con objeto igual o similar al presente proceso y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial.

3. El oferente deberá allegar carta de compromiso debidamente suscrita por el Representante Legal, en donde garantice que cualquier insumo defectuoso y/o que no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, deberán ser reemplazados en un término no mayor a 2 dias habiles.

SE REQUIERE VISITA TÉCNICA

SI ( )	NO (X)

GARANTÍAS DEL CONTRATO

PATRIMONIO AUTÓNOMO ( )	PÓLIZA PAGO DE SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES ( )	PÓLIZA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE BIENES (X)	PÓLIZA SERIEDAD DE LA OFERTA (X)	PÓLIZA SEGURO DE MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS PARA PARTICULARES ( )
GARANTÍA BANCARIA ( )	PÓLIZA PROVISIÓN DE REPUESTOS , ACCESORIOS Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ( )	PÓLIZA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (X)	PÓLIZA ESTABILIDAD DE OBRA ( )	PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL ( )

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

GENERALES:

1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.

2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.

3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.

4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .

5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACÉN, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.

7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.

9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.

10. ES OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA CONOCER, DIVULGAR Y APLICAR LA POLÍTICA AMBIENTAL ESTABLECIDA POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

11. LAS DEMÁS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

ESPECÍFICAS:

1.Entregar los productos en las cantidades, marcas, y condiciones técnicas contratadas en los plazos de entrega pactados los cuales no pueden ser superiores a 3 días después de radicado el pedido por parte del supervisor

2.Los elementos o insumos deben ser entregados de tal manera que estén protegidos contra pérdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento.

3. Atender dentro de los sigueintes 2 días habiles siguientes al reclamo, las devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación, o especificaciones diferentes, reponiendo el (los) elemento (s).

4. Entregar todos los productos conforme a marcas reconocidas en el mercado, las cuales debe estar debidamente empacadas y selladas.

5. Proveer a su costo los bienes requeridos en el presente contrato, lo cuales deben ser de buena calidad y de marcas reconocidas.

6. Entregar en las condiciones de funcionamiento los bienes objeto del contrato, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos.

7. Los productos a entregar deben ser nuevos y en perfectas condiciones, sin manchas, fracturas o cualquier otra irregularidad que ponga en tela de juicio su origen; y aquellos bienes que para su utilización estén condicionados a fechas de vencimiento, este no debe ser inferior a un año a partir de la fecha de recibo por parte de la Subred Norte.

8. Coordinar con el supervisor del contrato la forma y lugar de entrega de los elementos insumos y equipos entregados.
9. Atender las recomendaciones y sugerencias impartidas por el supervisor del contrato.

10. Presentar las facturas o cuentas de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes

PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en días o meses)			
TRES MESES			
Firmas	NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: Elaboró	Martha Isabel Doza Bolivar	
	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR ÁREA Aprobó	Lia Margarita Alvarez	
	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN: Revisó	Mónica Brigette Celi Ramos	

OBSERVACIONES:

	ANÁLISIS DE RIESGOS	CÓDIGO : AP-CT-F-02-04
		VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA : 12/06/2018

TIPO DE RIESGO	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGARLO
		4	3	2	1	4	3	2	1				
		ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA				
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento	Casilla de selección (Escoja solo una)				Casilla de selección (Escoja solo una)				Generación automática	Generación automática	Generación automática	
ECONÓMICOS:	Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros				1			2		3	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Revisar periódicamente el comportamiento del mercado respecto de los bienes y/o servicios a contratar
SOCIALES O POLITICOS:	Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios de las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato									0			Análisis de las políticas estatales al respecto
OPERACIONAL:	Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes				1			2		3	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Ejecución presupuestal supervisada
FINANCIERO:	Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidadez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazo, tasas, garantías, contragarantías y refinanciaciones entre otros									0			Respaldar las operaciones presupuestales con los debidos certificados
REGULATORIO:	Derivados de los cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato									0			Análisis del mercado cambiario de la moneda extranjera
DE LA NATURALEZA:	Son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros				1			2		3	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Acatar las recomendaciones que emitan as entidades encargadas
AMBIENTALES:	Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias planes de manejo o permisos y autorizaciones ambientales incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras									0			Cumplimiento de la normatividad actual e implementación inmediata de las normas que la modifiquen o sustituyan
TECNOLÓGICO:	Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.									0			Acatar las recomendaciones que emiten las entidades y áreas recomendadas
										0			
										0			
										0			

ELABORADO POR:	
Firma:	
Nombre:	Martha Isabel Doza Bolivar
Correo Electrónico	almacengeneral@subrednorte.gov.co
Cargo:	Profesional Universitario
Fecha Elaboración d/m/a	2021/03/17