

		INVITACIÓN A COTIZAR				CÓDIGO: AP-CT-F-57-01 VERSIÓN: 1	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 DE 3 FECHA : 22/05/2020	
INVITACIÓN A COTIZAR No. 085-2021 S.NTE.							
OBJETO A CONTRATAR		SUMINISTRO, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E					
ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO							
ITEM	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO CONSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	OBSERVACIÓN	P.A.A.
1- COMPRA							
1	CO2- 10 libras	1	Unidad	30	Ver anexo Técnico	Deben incluir señal con tipo de extintor y soporte de pared. Los exintores rodantes solo señal con tipo de extintor	
2	CO2- 15 libras	1	Unidad	20			
3	CO2- 20 libras	1	Unidad	20			
4	Satelite PQS ABC-150 libras	1	Unidad	2			
5	Los demás extintores que se requieran adquirir durante la vigencia del contrato						
2- RECARGA (MEDIO EXPELENTE Y AGENTE EXTINTOR) - MANTENIMIENTO							
	PQS - 3700 gramos	1	Unidad	2	Ver anexo Técnico	Los extintores retirados para recarga se deben reemplazar con un extintor similar. De igual forma, los recargados deben incluir etiqueta de recarga y anillo de certificación	
2	HCFC 123 (Solkaflam) 3700 gr	1	Unidad	85			
3	HCFC 123 (Solkaflam) 9000 gr	1	Unidad	3			
4	PQS - 5 libras	1	Unidad	43			
5	PQS - 10 libras	1	Unidad	210			
6	PQS - 20 libras	1	Unidad	53			
7	Satelite- PQS- 150 libras	1	Unidad	3			
8	Agua- 2,5 galones	1	Unidad	17			
9	CO2- 20 libras	1	Unidad	4			
10	Los demás extintores que requieran recarga durante la vigencia del contrato						
	El mantenimiento debe contemplar los aspectos contenidos en el anexo técnico, entre ellos: - Revisión de los tres componentes básicos del extintor: estructura física, clase de agente extintor y medios expelentes. - Garantizar pintura, cambio de repuestos y demás piezas que se puedan requerir, así como el cambio de etiquetas y adhesivos de identificación - De acuerdo con la fecha de fabricación de los extintores, se deben realizar las pruebas hidrostáticas requeridas.						
Nota: La entidad adjudicará hasta la totalidad del presupuesto estimado al proponente que ofrezca el menor valor y que se encuentre habilitado en los criterios jurídicos, SARLAFT, técnico y financiero (cuando aplique), por lo anterior, el oferente interesado deberá ofertar la totalidad de los ítems requeridos, so pena de ser rechazado.							
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☒ NO ☐							

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Por favor validar anexo 6.

**DOCUMENTOS
SOPORTES QUE
DEBE ANEXAR EL
PROPONENTE**

JURÍDICOS:

1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED)
2	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED)
3	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED)
4	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS)
5	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT
6	FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT
7	FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL.
8	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS
9	CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS
10	CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS.
11	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS.
12	CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DIAS.
13	CERTIFICACIÓN BANCARIA

SARLAFT:

1	1AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 -2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED). INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO: 1. LOS CAMPOS DEL FORMULARIO DEBEN SER DILIGENCIADOS EN SU TOTALIDAD. 2. LAS CASILLAS EN QUE NO APLIQUE LA INFORMACION SE DEBE COLOCAR N/A 3. SE DEBE VERIFICAR LA PERIODICIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, DILIGENCIAR TODOS LOS CAMPOS. 4. EL FORMULARIO DEBE PRESENTARSE CON FIRMA Y HUELLA. 5. NO SE PUEDEN MODIFICAR LOS CAMPOS DEL FORMULARIO. 6. NO DEBE PRESENTAR TACHONES NI ENMENDADURAS.
2	ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO PERIODO DISPONIBLE, EXPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES, CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS SEGÚN SEA EL CASO. (SOLO LOS OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD).
3	FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ULTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.
4	DOCUMENTO QUE CERTIFIQUE LA COMPOSICION ACCIONARIA DE LA EMPRESA, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL.

DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROONENT	TÉCNICOS:	
	1. ANEXAR CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA DE MÁXIMO TRES CONTRATOS EJECUTADOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DEBIDAMENTE SUSCRITAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CUYO OBJETO DEBE SER IGUAL O DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS AL OBJETO DE LOS PRESENTES ESTUDIOS PREVIOS Y QUE SUMADAS SEAN IGUALES O SUPERIORES AL PRESUPUESTO OFICIAL. EL PROponente TAMBIÉN PODRÁ ACREDITAR LA EXPERIENCIA ALLEGANDO COPIA DE MÁXIMO TRES CONTRATOS EJECUTADOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON SU RESPECTIVA ACTA DE LIQUIDACIÓN QUE DEMUESTREN EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LOS MISMOS, Y CUYO OBJETO DEBE SER IGUAL O DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS AL DESCRITO ANTERIORMENTE Y QUE SUMADAS SEAN IGUALES O SUPERIORES AL PRESUPUESTO OFICIAL. LA CERTIFICACIÓN O ACTA DE LIQUIDACIÓN CON SU RESPECTIVO CONTRATO, DEBE CONTENER COMO MÍNIMO: • ENTIDAD CONTRATANTE. • PERSONA O ENTIDAD A LA QUE CERTIFICAN CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN Y/O NIT. • OBJETO DEL CONTRATO • FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO. • VALOR DEL CONTRATO. • INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 100%.	
	2. PRESENTAR CERTIFICADOS DE DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS QUÍMICOS GENERADOS POR EL MANTENIMIENTO O RECARGA DE LOS EXTINTORES.	
	3. CARTA DE COMPROMISO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE, DONDE SE COMPROMETA A GARANTIZAR LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LOS EXTINTORES NUEVOS.	
	4. CARTA DE COMPROMISO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE, DONDE SE COMPROMETA A CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS DEL ANEXO Y SE CERTIFIQUE QUE LA RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES SE REALIZARÁ CON PRODUCTOS ORIGINALES.	
	5. CARTA DE COMPROMISO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE PARA DESARROLLAR LAS CAPACITACIONES EN TEORÍA DEL FUEGO Y LA PRÁCTICA DE DESCARGA DE LOS EXTINTORES.	
	6. CERTIFICADO PARA LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE EMITIDO POR LA ARL DONDE INFORME DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST CONFORME A LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019.	
	7. TABLA DE VALORES DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y EL RESPONSABLE DEL SG-SST CONFORME A LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 CON CUMPLIMIENTO MÍNIMO DEL 85%.	
	ECONÓMICOS:	
	1	PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. (ANEXO 5 ENTREGADO POR LA SUBRED). EL OFERENTE DEBE PRESENTAR OFERTA TOTAL.
	2	LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 120 DÍAS.
	3	LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.
	4	LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
JURÍDICOS	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	
SARLAFT	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	
TÉCNICOS	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	

ECONÓMICOS	QUE LA PROPUESTA SE ENCUENTRE HABILITADA DENTRO DE LOS CRITERIOS JURÍDICOS, SARLAFT Y TÉCNICO. CORRECCIONES ARITMÉTICAS LA ENTIDAD SOLO EFECTUARÁ CORRECCIONES ARITMÉTICAS ORIGINADAS POR: A. TODAS LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS A QUE HAYA LUGAR EN LA PROPUESTA ECONÓMICA, CUANDO EXISTA UN ERROR QUE SURJA DE UN CÁLCULO MERAMENTE ARITMÉTICO CUANDO LA OPERACIÓN HA SIDO ERRÓNEAMENTE REALIZADA. B. EL AJUSTE AL PESO YA SEA POR EXCESO O POR DEFECTO DE LOS PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS A QUE HAYA LUGAR Y DEL VALOR DEL IVA, ASÍ: CUANDO LA FRACCIÓN DECIMAL DEL PESO SEA IGUAL O SUPERIOR A PUNTO CINCO (0.5) SE APROXIMARÁ POR EXCESO AL NÚMERO ENTERO SIGUIENTE DEL PESO Y CUANDO LA FRACCIÓN DECIMAL DEL PESO SEA INFERIOR A PUNTO CINCO (0.5) SE APROXIMARÁ POR DEFECTO AL NÚMERO ENTERO.
CRITERIOS DE DESEMPATE	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.

CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

1. CUANDO LAS CONDICIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y LEGALES DE LA PROPUESTA NO PERMITA SU ADJUDICACIÓN .
2. CUANDO SE DEMUESTRE LA PARTICIPACIÓN DE UN OFERENTE EN VARIAS PROPUESTAS.
3. CUANDO SE SOLICITE ALGUNA ACLARACIÓN Y ESTA NO SEA ATENDIDA DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO O LO RESPONDA DE MANERA INSATISFACTORIA O INCONSISTENTE O LO HAGA MODIFICANDO LA OFERTA .
4. CUANDO LA PROPUESTA SEA PRESENTADO EN LUGAR O FECHAS DIFERENTE AL CRONOGRAMA.
5. CUANDO EL OFERENTE PRESENTE INFORMACIÓN INEXACTA O NO CORRESPONDA A LA VERDAD.
6. CUANDO EXISTAN MOTIVOS QUE IMPIDAN LA ESCOGENCIA OBJETIVA DE LA OFERTA Y PROPONENTE.
7. CUANDO LA PROPUESTA SUPERE EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.
8. PRESENTACIÓN DE OFFERTA PARCIAL .

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

VALOR	TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE \$ 37.775.360	CDP No.	2183
RUBRO PRESUPUESTAL	MANTENIMIENTO ESE	FECHA DE CDP	20/10/21

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

FORMA DE PAGO	(120) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. PARAGRAFO: NO OBSTANTE, PARA EFECTO DEL PAGO SE TENDRÁ EN CUENTA EL FLUJO DE CAJA DE LA ESE	PLAZO DE EJECUCIÓN APROXIMADO	SEIS (6) MESES
----------------------	--	--------------------------------------	----------------

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

SITIO DE ENTREGA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

A) DE LA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: EN LOS CONTRATOS CUYA CUANTÍA NATURALEZA O COMPLEJIDAD ASÍ LO EXIJA, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA, PARA PRECAVER LAS FUTURAS EVENTUALIDADES EN QUE UNO O VARIOS BIENES DE LOS CONTRATADOS NO REÚNAN LAS ESPECIFICACIONES O CALIDADES EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN O QUE NO SEAN APTOS PARA LOS FINES PARA LOS CUALES FUERON ADQUIRIDOS, ASÍ COMO PARA PRECAVER TAMBIÉN LOS VICIOS DE FABRICACIÓN Y LA CALIDAD DE LOS MATERIALES O COMPONENTES. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.

B) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.

C) DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA PARA ASEGURAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS QUE EL CONTRATISTA OCASIONE A TERCEROS POR RAZÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS.

LAS PRÓRROGAS, ADICIONES O MODIFICACIONES QUE SE SURTAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁN AMPLIAR LAS COBERTURAS EN TIEMPO Y EN VALOR DE LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO.

GENERALES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.

2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.

3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.

4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .

5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACÉN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.

7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.
	9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.
	10. ES OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA CONOCER, DIVULGAR Y APLICAR LA POLÍTICA AMBIENTAL ESTABLECIDA POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
	11. LAS DEMÁS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
	ESPECÍFICAS:
	✓ 1. SUMINISTRAR LOS EXTINTORES NUEVOS EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO. SEGÚN EL TIPO DE EXTINTOR, INCLUIR SEÑAL CORRESPONDIENTE Y SOPORTE DE PARED.
	✓ 2. RECOGER Y ENTREGAR LOS EXTINTORES PARA RECARGA Y MANTENIMIENTO EN CADA UNA DE LAS UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD Y CENTROS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O CON EL DELEGADO ASIGNADO PARA ESTA LABOR QUE ABARQUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. EL MANTENIMIENTO DEBE ABARCAR LOS ASPECTOS REFERIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO.
	✓ 3. PARA LOS EXTINTORES OBJETO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO, REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS COMPONENTES MECÁNICOS Y ASPECTOS TÉCNICOS DE CADA EXTINTOR GARANTIZANDO EL USO DE PRODUCTOS ORIGINALES. EN ESTA REVISIÓN, SE DEBE VERIFICAR LOS TRES COMPONENTES BÁSICOS DEL EXTINTOR: ESTRUCTURA FÍSICA, CLASE DE AGENTE EXTINTOR Y MEDIOS EXPELENTES.
	✓ 4. REALIZAR LA LIMPIEZA GENERAL, DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DONDE SE UBIQUEN LOS EXTINTORES OBJETO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO
	✓ 5. DE ACUERDO CON LA FECHA DE FABRICACIÓN DE LOS EXTINTORES, SE DEBEN REALIZAR LAS PRUEBAS HIDROSTÁTICAS REQUERIDAS, ENTREGANDO A LA SUBRED EL INFORME.
	✓ 6. PARA LOS EXTINTORES OBJETO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO, GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO REQUERIDO: PINTURA DE SER NECESARIO Y RENOVACIÓN DEL MEDIO EXPELENTE, AGENTE EXTINTOR, CAMBIO DE REPUESTOS (MANÓMETRO, EMPAQUES, TUBO SIFÓN, VÁLVULAS) Y DEMÁS PIEZAS QUE SE PUEDAN REQUERIR, ASÍ COMO EL CAMBIO DE ETIQUETAS Y ADHESIVOS DE IDENTIFICACIÓN.
	✓ 7. LOS EXTINTORES RETIRADOS DEL SERVICIO PARA MANTENIMIENTO O RECARGA SE DEBEN REEMPLAZAR CON UN EXTINTOR SIMILAR Y EN BUEN ESTADO. ESTA ACTIVIDAD NO DEBERÁ ACARREAR COSTOS ADICIONALES A LOS PACTADOS EN EL CONTRATO.
	✓ 8. REPORTAR PERIÓDICAMENTE LAS ACTIVIDADES DE SUMINISTRO, RECARGA Y MANTENIMIENTO DETALLANDO LAS ACCIONES REALIZADAS: ENTREGA DE EXTINTORES NUEVOS, RECARGAS REALIZADAS, INSPECCIONES REALIZADAS Y CAMBIO DE REPUESTOS Y PINTURA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	9. INFORMAR DE LOS MECANISMOS PARA HACER EFECTIVAS LAS GARANTÍAS POR CALIDAD CON ALCANCE AL SUMINISTRO, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES. DE IGUAL FORMA, GESTIONAR Y SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS CALIDAD REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.		
	10. REALIZAR LA PRÁCTICA Y CAPACITACIÓN EN TEORÍA DEL FUEGO Y MANEJO DE EXTINTORES EN LOS DIFERENTES CENTROS DE TRABAJO DE LA SUBRED NORTE EN COORDINACIÓN CON EL REFERENTE DEL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	11. DISPONIBILIDAD PARA BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO		
	12. ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EXIGIR LA ORDEN DE INGRESO AL ALMACENISTA, SOLICITAR LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL SUPERVISOR DE LA ORDEN Y RADICAR LA FACTURA, UNA VEZ ENTREGADOS LOS BIENES, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS JUNTO CON LOS ANTERIORES DOCUMENTOS PARA SU TRÁMITE ANTE LA OFICINA DE CONTROL DE CUENTAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.		
	13 LAS DEMÁS DE ACUERDO AL OBJETO DE LA ORDEN.		
ACLARACIONES			
EN CASO DE ACLARACIONES	EL OFERENTE PODRÁ REMITIR SUS OBSERVACIONES POR DE LA PLATAFORMA SECOP II.		
ANEXOS	ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA		
	ANEXO 2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES		
	ANEXO 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN		
	ANEXO 4 FORMULARIO SARLAFT		
	ANEXO 5 OFERTA ECONOMICA.		
	ANEXO 6 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN		
	ANEXO 7 COMPOSICIÓN ACCIONARIA.		
APROBACIÓN			
FIRMAS	Nombre y Firma Coordinador de Bienes y Servicios:	Luis Enrique Paez Falla	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	Dra. Janneth Caicedo Casanova	
	Nombre y Firma Subgerente Corporativo:	Dr. Fabio Cortés Cruz	
	Nombre y Firma Subgerente Corporativo: Ordenador del gasto Resolución 513-2021	Dr. Fabio Cortés Cruz	

INVITACIÓN A VEEDURÍA CIUDADANA

CÓDIGO: AP-CT-F-03-05

VERSIÓN: 5

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PÁGINA : 1 DE 1

FECHA: 22/05/2020

INFORMACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO

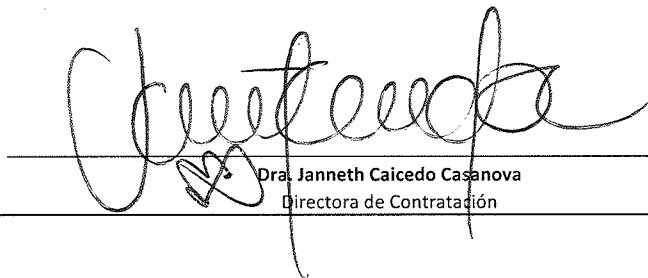
TIPO DE PROCESO	(Marque con una X dependiendo el tipo de proceso)	A. (☒)	CONTRATACIÓN DIRECTA/INVITACIÓN A COTIZAR	B. (☐)	CASOS ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA	C. (☐)	CONVOCATORIA PÚBLICA	D. (☐)	OTROS MECANISMOS DE SELECCIÓN
-----------------	---	--	---	---------------------------------	---	---------------------------------	----------------------	---------------------------------	-------------------------------

OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

El presente proceso de selección se surtirá de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E, en atención del cumplimiento de los principios de la contratación estatal y/o la función pública

Cordialmente,



Dra. Janneth Caicedo Casanova
Directora de Contratación

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Octubre 20 De 2021

CDP. No. 2183

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 4212020208000210000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 421202020080201

NOMBRE RUBRO.....: MANTENIMIENTO ESE

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 484,512,149.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 1,322,999,032.00

SALDO DE APROPIACION : 1,807,511,181.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA HURTADO JAIME HUMBERTO ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:SUMIN, RECARGA Y MTTTO EXTINTORES PORTATILES SUBRED
NORTE

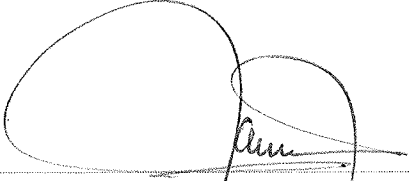
POR UN VALOR INICIAL DE : 37,775,360.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 37,775,360.00

TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS CON 00/100
M/CTESOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 484,512,149.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.
DISPONIBILIDAD NETA : 1,285,223,672.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (70) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

ANEXO
1558

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-01-06
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 6 PÁGINA: 1 DE 2 FECHA: 22/05/2020
FECHA DE SOLICITUD D/M/A	29/09/2021	FECHA DE RECIBIDO D/M/A	
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	JORGE ROBERTO TIBOCHA PATARROYO		
PROCESO:	DIRECCION GESTION DEL TALENTO HUMANO		
CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:	DIRTALENTOHUMANO@SUBREDNORTE.GOV.CO - 4431790 - EXT. 2029 3163774118		
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFIL O CARGO	LIA MARGARITA ALVAREZ- DIRECTORA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (E)	PAA (X) PROYECTO ()	
OBJETO A CONTRATAR			
Suministro, recarga y mantenimiento de los extintores portátiles contra incendios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E			
JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR			
La subred integrada de servicios de salud es una empresa social del estado creada como una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa mediante el acuerdo 641 de 2016, que tiene por objeto prestar servicios de salud integrales y de calidad en todos los niveles de complejidad a la población objeto de las localidades de chapinero, Usaquén, Engativá, suba, barrios unidos y demás que demanden los servicios de salud, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población. Quienes, a través de un régimen de contratación de derecho privado, hace que con mayor agilidad pueda dar cumplimiento a la satisfacción de las necesidades de toda una población bajo el postulado de hacer una efectiva y eficiente garantía al derecho a la salud y saneamiento ambiental, poniendo de plano en forma clara la primacía de la vida humana sobre cualquier formalidad normativa. Dado lo anterior, como parte de la Implementación del Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo (SGSST) y del Plan Hospitalario para la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E requiere garantizar la disponibilidad de los equipos para la atención de emergencias en sus unidades de servicios y centros de trabajo con el fin de garantizar la atención oportuna de incidentes que puedan afectar a los colaboradores, los visitantes, los pacientes y la infraestructura hospitalaria. Entre estos equipos, requiere realizar la adquisición, recarga y mantenimientos de los extintores portátiles para la atención oportuna de incendios de materiales sólidos y combustibles líquidos y gaseosos, los causados por cortos circuitos, oxidación o combustión o generados por explosiones. De igual forma, se requiere cumplir con lo requerido dispuesto en el artículo 220 de la Resolución 2400 de 1979 del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, que dispone: "Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extintores, de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo. El equipo que se disponga para combatir incendios, deberá mantenerse en perfecto estado de conservación y funcionamiento, y serán revisados como mínimo una vez al año". Por su parte, en el artículo 222 de citada norma, se indica que, "En lugares de trabajo que ofrezcan peligro de incendio o explosión deberán tomarse las medidas necesarias para que todo incendio en sus comienzos, pueda ser rápidamente combatido, para salvar el personal y los bienes materiales". Asimismo, se requiere cumplir con lo dispuesto en el artículo 2.2.4.6.25 del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, que indica: "El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos: ...12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento". Así las cosas, en cumplimiento con la Resolución No. 1200 de 2017 "por el cual se adopta el manual de contratación", y concordancia con el Acuerdo No. 024 de 2017 "por medio del cual la junta directiva de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E. modifica los acuerdos números 03 y 23 de 2016 que adopta el estatuto de contratación de la subred norte E.S.E.", numeral 9.2.1, la subred norte recurre al mecanismo de "invitación a cotizar", como quiera que la cuantía no supera el 0.3% del presupuesto aprobado por el Confis Distrital para la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.			

ALB

1558
2020

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
ITEM	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO CONSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	OBSERVACIÓN	P.A.A.
1- COMPRA							
1	CO2- 10 libras	1	Unidad	30	Ver anexo Técnico	Deben incluir señal con tipo de extintor y soporte de pared. Los extintores rodantes solo señal con tipo de extintor	
2	CO2- 15 libras	1	Unidad	20			
3	CO2- 20 libras	1	Unidad	20			
5	Satelite PQS ABC-150 libras	1	Unidad	2			
6	Los demás extintores que se requieran adquirir durante la vigencia del contrato						
2- RECARGA (MEDIO EXPELENTE Y AGENTE EXTINTOR) - MANTENIMIENTO							
1	PQS - 3700 gramos	1	Unidad	2	Ver anexo Técnico	Los extintores retirados para recarga se deben reemplazar con un extintor similar. De igual forma, los recargados deben incluir etiqueta de recarga y anillo de certificación	
2	HCFC 123 (Solkaflam) 3700 gr	1	Unidad	85			
3	HCFC 123 (Solkaflam) 9000 gr	1	Unidad	3			
4	PQS - 5 libras	1	Unidad	43			
5	PQS - 10 libras	1	Unidad	210			
6	PQS - 20 libras	1	Unidad	53			
7	Satelite- PQS- 150 libras	1	Unidad	3			
8	Agua- 2,5 galones	1	Unidad	17			
9	CO2- 20 libras	1	Unidad	4			
10	Los demás extintores que requieran recarga durante la vigencia del contrato						
11	El mantenimiento debe contemplar los aspectos contenidos en el anexo técnico, entre ellos: - Revisión de los tres componentes básicos del extintor: estructura física, clase de agente extintor y medios expelentes. - Garantizar pintura, cambio de repuestos y demás piezas que se puedan requerir, así como el cambio de etiquetas y adhesivos de identificación - De acuerdo con la fecha de fabricación de los extintores, se deben realizar las pruebas hidrostáticas requeridas						
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☒ NO ☐							
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA							
TÉCNICOS (x)		ECONÓMICOS (x) Menor Valor		OTROS (x)		CUALES: Jurídicos y Sarlaf	
Nota: La entidad adjudicará hasta la totalidad del presupuesto estimado al proponente que ofrezca el menor valor y que se encuentre habilitado en los criterios jurídicos, SARLAFT, técnico y financiero (cuando aplique), por lo anterior, el oferente interesado deberá ofertar la totalidad de los ítems requeridos, so pena de ser rechazado.							

5



CRITERIOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR

ASPECTOS TÉCNICOS:

Se tendrán en cuenta como requisitos habilitantes los siguientes aspectos, los cuales el proponente debe incluir como parte de la propuesta:

1. Anexar certificación de experiencia de máximo tres contratos ejecutados con entidades públicas o privadas debidamente suscritas por el representante legal, cuyo objeto debe ser igual o de similares características al objeto de los presentes Estudios Previos y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial. el proponente también podrá acreditar la experiencia allegando copia de máximo tres contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, con su respectiva acta de liquidación que demuestren el cumplimiento del 100% de los mismos, y cuyo objeto debe ser igual o de similares características al descrito anteriormente y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial.

La certificación o acta de liquidación con su respectivo contrato, debe contener como mínimo:

- Entidad contratante.
- Persona o entidad a la que certifican con número de identificación y/o nit.
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y terminación del contrato.
- Valor del contrato.
- Indicación del cumplimiento y ejecución del contrato al 100%.

2. Presentar certificados de disposición de los residuos químicos generados por el mantenimiento o recarga de los extintores.

3. Carta de compromiso suscrita por el Representante Legal del oferente, donde se comprometa a garantizar la calidad y funcionalidad de los extintores nuevos

4. Carta de compromiso suscrita por el Representante Legal del oferente, donde se comprometa a cumplir con los requisitos técnicos del anexo y se certifique que la recarga y mantenimiento de los extintores se realizará con productos originales.

Carta de compromiso suscrita por el Representante Legal del oferente para desarrollar las capacitaciones en teoría del fuego y la práctica de descarga de los extintores.

6. Certificado para la vigencia correspondiente emitido por la ARL donde informe del nivel de cumplimiento del SG-SST conforme a la Resolución 0312 de 2019.

7. Tabla de valores de la verificación del cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST firmado por el representante legal y el responsable del SG-SST conforme a la Resolución 0312 de 2019 con cumplimiento mínimo del 85%

SE REQUIERE VISITA TÉCNICA

SI ()

NO (x)

GARANTÍAS DEL CONTRATO

PATRIMONIO AUTÓNOMO ()	PÓLIZA PAGO DE SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES ()	PÓLIZA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE BIENES (x)	PÓLIZA SERIEDAD DE LA OFERTA ()	PÓLIZA SEGURO DE MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS PARA PARTICULARES ()
GARANTÍA BANCARIA ()	PÓLIZA PROVISIÓN DE REPUESTOS , ACCESORIOS Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ()	PÓLIZA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (x)	PÓLIZA ESTABILIDAD DE OBRA ()	PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (x)



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Norte E.S.E.

ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: AP-CT-F-01-06

VERSIÓN: 6

PÁGINA: 2 DE 2

FECHA: 22/05/2020

[Handwritten signature and initials]

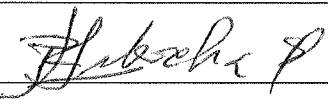
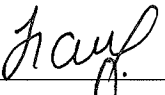
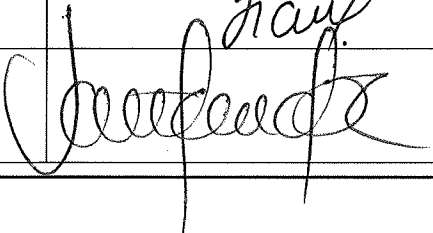
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

GENERALES:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad a la oferta y condiciones exigidas en los estudios previos.
2. Actuar de buena fe y abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.
3. Mantener durante la ejecución del contrato, las mismas condiciones exigidas en los estudios previos y ofrecidas en la oferta. en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
4. Suscribir el contrato, el acta de inicio de ejecución y garantía dentro del tiempo solicitados.
5. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento, la factura, informes, ingreso al almacén y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
6. Presentar ante la dirección financiera (central de cuentas por pagar) de la subred norte ese, la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
7. Notificar a la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E. de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.
8. Dar cumplimiento a los protocolos, procesos y procedimientos institucionales, sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoria para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.
9. Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.
10. Es obligación del contratista conocer, divulgar y aplicar la política ambiental establecida por la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E.
11. Las demás que se necesiten para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual

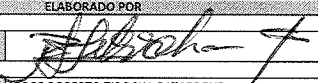
ESPECÍFICAS:

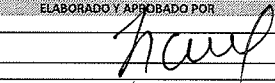
1. Suministrar los extintores nuevos en la cantidad y calidad requeridas en el anexo técnico. Según el tipo de extintor, incluir señal correspondiente y soporte de pared.
2. Recoger y entregar los extintores para recarga y mantenimiento en cada una de las unidades de servicios de salud y centros de trabajo de acuerdo con el cronograma establecido con el supervisor del contrato o con el delegado asignado para esta labor que abarque la vigencia del contrato. El mantenimiento debe abarcar los aspectos referidos en el anexo técnico.
3. Para los extintores objeto de recarga y mantenimiento, realizar la revisión de los componentes mecánicos y aspectos técnicos de cada extintor garantizando el uso de productos originales. En esta revisión, se debe verificar los tres componentes básicos del extintor: estructura física, clase de agente extintor y medios expelentes.
4. Realizar la limpieza general, demarcación y señalización de las áreas donde se ubiquen los extintores objeto de recarga y mantenimiento
5. De acuerdo con la fecha de fabricación de los extintores, se deben realizar las pruebas hidrostáticas requeridas, entregando a la Subred el informe.
6. Para los extintores objeto de recarga y mantenimiento, garantizar el mantenimiento requerido: pintura de ser necesario y renovación del medio expelente, agente extintor, cambio de repuestos (manómetro, empaques, tubo sifón, válvulas) y demás piezas que se puedan requerir, así como el cambio de etiquetas y adhesivos de identificación.
7. Los extintores retirados del servicio para mantenimiento o recarga se deben reemplazar con un extintor similar y en buen estado. Esta actividad no deberá acarrear costos adicionales a los pactados en el contrato.
8. Reportar periódicamente las actividades de suministro, recarga y mantenimiento detallando las acciones realizadas: entrega de extintores nuevos, recargas realizadas, inspecciones realizadas y cambio de repuestos y pintura.
9. Informar de los mecanismos para hacer efectivas las garantías por calidad con alcance al suministro, recarga y mantenimiento de los extintores. De igual forma, gestionar y solucionar los problemas calidad reportados durante la vigencia del contrato.
10. Realizar la práctica y capacitación en teoría del fuego y manejo de extintores en los diferentes centros de trabajo de la Subred Norte en coordinación con el referente del Seguridad y Salud en el Trabajo
11. Disponibilidad para brindar asesoría técnica durante la vigencia del contrato
12. Es responsabilidad del contratista exigir la orden de ingreso al almacenista, solicitar la certificación de cumplimiento al supervisor de la orden y radicar la factura, una vez entregados los bienes, en original y dos copias junto con los anteriores documentos para su tramite ante la oficina de control de cuentas de la Dirección Financiera.
- 13 Las demás de acuerdo al objeto de la orden

PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en días o meses)			
SEIS (6) MESES			
Firmas	NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE:	JORGE ROBERTO TIBOCHA PATARROYO	
	Elaboró		
	NOMBRE Y FIRMA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E)	LIA MARGARITA ALVAREZ	
	Revisó y aprobó		
	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTORA DE CONTRATACIÓN:	JANNETH CAICEDO CASANOVA	
	Revisó Jurídicamente		
OBSERVACIONES:			

	ANÁLISIS DE RIESGOS		CÓDIGO : AP-CT-F-02-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 12/06/2018

TIPO DE RIESGO	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGARLO
		4	3	2	1	4	3	2	1				
		ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA				
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento	Casilla de selección (Escoja solo una)				Casilla de selección (Escoja solo una)				Generación automática	Generación automática	Generación automática	
ECONÓMICOS:	Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros			2				2		4	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Revisar periódicamente el comportamiento del mercado respecto de los bienes y/o servicios a contratar
SOCIALES O POLÍTICOS:	Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios de las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Análisis de las políticas estatales al respecto
OPERACIONAL:	Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes				1			2		3	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Ejecución presupuestal supervisada
FINANCIERO:	Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazo, tasas, garantías, contragarantías y refinanciamientos entre otros								1	1	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Respaldar las operaciones presupuestales con los debidos certificados
REGULATORIO:	Derivados de los cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato			2				2		4	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Análisis del mercado cambiario de la moneda extranjera
DE LA NATURALEZA:	Son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Acatar las recomendaciones que emitan las entidades encargadas
AMBIENTALES:	Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias planes de manejo o permisos y autorizaciones ambientales incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras		3				3			6	MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO	CONTRATANTE	Cumplimiento de la normatividad actual e implementación inmediata de las normas que la modifiquen o sustituyan
TECNOLÓGICO:	Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Acatar las recomendaciones que emiten las entidades y áreas recomendadas
										0			
										0			
										0			

ELABORADO POR	
Firma:	
Nombre:	JORGE ROBERTO TIBOCHA PATARROYO
Correo Electrónico:	SGSST@SUBREDNORTE.GOV.CO
Cargo:	PROFESIONAL
Fecha Elaboración d/m/a	29/09/2021

ELABORADO Y APROBADO POR	
Firma:	
Nombre:	LIA MARGARITA ALVAREZ
Correo Electrónico:	DIRTALENTOHUMANO@SUBREDNORTE.GOV.CO
Cargo:	DIRECTORA GESTION DE TALENTO HUMANO (E)
Fecha Elaboración d/m/a	29/09/2021