		INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO: AP-CT-F-57-01 VERSIÓN: 1		
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 DE 3 FECHA : 22/05/2020		
INVITACIÓN A COTIZAR No. 086-2021 S.NTE.						
OBJETO A CONTRATAR		SUMINISTRO DE MALETAS PERSONALIZADAS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DENOMINADA TIPS (TERRITORIOS DE INNOVACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN SALUD) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO N°2594160-2021 ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA Y SENSIBILIZACIÓN HACIA LA CIUDADANÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.				
ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO						
ITEM	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO CONSUMO MENSUAL	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	OBSERVACIÓN
1	Maletas TIPS	10	Unidad		Maletas con materiales resistentes e impermeables, con especificaciones especiales, de acuerdo a documento que contiene características. Dimensiones Aproximadas, 50cm Ancho x 40 cm Fondo, 120 cm alto. <u>Ver Anexo Técnico No.1</u> "Descripción de la Maleta" y <u>Anexo Técnico No. 2</u> "Manual de uso de marca TIPS (Territorios de Innovación y Participación en Salud)" para los colores y posiciones de los logos.	El oferente deberá allegar una muestra (Prototipo de diseño) del bien a contratar. La fecha y hora serán establecidos en el cronograma de la Invitación a Cotizar.
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☒ X NO ☐ Anexos 1(Prototipo de diseño) y 2 (Manual de uso de marca TIPS).						
CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN						
Por favor validar anexo 6.						
DOCUMENTOS SOPORTES QUE SE ANEXAR EL PROPONENTE		JURÍDICOS:				
		1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED)			
		2	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED)			
		3	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED)			
		4	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS)			
		5	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT			
		6	FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT			
		7	FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL.			
		8	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS			
		9	CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS			
		10	CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS.			
		11	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS.			
		12	CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DIAS.			
13	CERTIFICACIÓN BANCARIA					

DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROPONENTE	SARLAFT:	
	1	1AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 -2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED). INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO: 1. LOS CAMPOS DEL FORMULARIO DEBEN SER DILIGENCIADOS EN SU TOTALIDAD. 2. LAS CASILLAS EN QUE NO APLIQUE LA INFORMACION SE DEBE COLOCAR N/A 3. SE DEBE VERIFICAR LA PERIODICIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, DILIGENCIAR TODOS LOS CAMPOS. 4. EL FORMULARIO DEBE PRESENTARSE CON FIRMA Y HUELLA. 5. NO SE PUEDEN MODIFICAR LOS CAMPOS DEL FORMULARIO. 6. NO DEBE PRESENTAR TACHONES NI ENMENDADURAS.
	2	ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO PERIODO DISPONIBLE, EXPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES, CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS SEGÚN SEA EL CASO. (SOLO LOS OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD).
	3	FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ULTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.
	4	DOCUMENTO QUE CERTIFIQUE LA COMPOSICION ACCIONARIA DE LA EMPRESA, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL.
	TÉCNICOS:	
	1. ANEXAR CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA DE MÁXIMO TRES CONTRATOS EJECUTADOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DEBIDAMENTE SUSCRITAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CUYO OBJETO DEBE SER IGUAL O DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS AL OBJETO DE LOS PRESENTES ESTUDIOS PREVIOS Y QUE SUMADAS SEAN IGUALES O SUPERIORES AL PRESUPUESTO OFICIAL. EL PROPONENTE TAMBIÉN PODRÁ ACREDITAR LA EXPERIENCIA ALLEGANDO COPIA DE MÁXIMO TRES CONTRATOS EJECUTADOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON SU RESPECTIVA ACTA DE LIQUIDACIÓN QUE DEMUESTREN EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LOS MISMOS, Y CUYO OBJETO DEBE SER IGUAL O DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS AL DESCRITO ANTERIORMENTE Y QUE SUMADAS SEAN IGUALES O SUPERIORES AL PRESUPUESTO OFICIAL.	
	LA CERTIFICACIÓN O ACTA DE LIQUIDACIÓN CON SU RESPECTIVA COPIA DEL CONTRATO, DEBE CONTENER COMO MÍNIMO:	
	• ENTIDAD CONTRATANTE. • PERSONA O ENTIDAD A LA QUE CERTIFICAN CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN Y/O NIT. • OBJETO DEL CONTRATO • FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO. • VALOR DEL CONTRATO. • INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 100%.	
	2. ALLEGAR CARTA DE GARANTÍA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL OFERENTE GARANTIZANDO QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LAS SUBRED NORTE EN LOS PRESENTES ESTUDIOS PREVIOS.	
	3. ALLEGAR CARTA DE GARANTÍA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL OFERENTE, GARANTIZANDO LA FECHA DE ENTREGA Y QUE ESTA SE REALIZARÁ ENTREGANDO LOS PRODUCTOS SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE CALIDAD Y ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL SOLICITADOS POR LA SUBRED NORTE.	
	4. ALLEGAR CARTA DE GARANTÍA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL OFERENTE, GARANTIZANDO QUE TODOS LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS PRESTADOS ESTARÁN ACOGIDOS A LAS NORMAS ACTUALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. (CÓDIGO DE COMERCIO DECRETO 410 DE 1971)	
	5. EL OFERENTE DEBERÁ ALLEGAR UNA MUESTRA (PROTOTIPO DE DISEÑO) DEL BIEN A CONTRATAR, LA FECHA Y HORA SERÁN ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN A COTIZAR.	
	ECONÓMICOS:	
	1	PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. (ANEXO 5 ENTREGADO POR LA SUBRED). EL OFERENTE DEBE PRESENTAR OFERTA TOTAL.
	2	LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 120 DÍAS.
	3	LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.
	4	LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
JURÍDICOS	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS		
SARLAFT	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TÉCNICOS	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS		
ECONÓMICOS	QUE LA PROPUESTA SE ENCUENTRE HABILITADA DENTRO DE LOS CRITERIOS JURÍDICOS, SARLAFT Y TÉCNICO. CORRECCIONES ARITMÉTICAS LA ENTIDAD SOLO EFECTUARÁ CORRECCIONES ARITMÉTICAS ORIGINADAS POR: A. TODAS LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS A QUE HAYA LUGAR EN LA PROPUESTA ECONÓMICA, CUANDO EXISTA UN ERROR QUE SURJA DE UN CÁLCULO MERAMENTE ARITMÉTICO CUANDO LA OPERACIÓN HA SIDO ERRÓNEAMENTE REALIZADA. B. EL AJUSTE AL PESO YA SEA POR EXCESO O POR DEFECTO DE LOS PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS A QUE HAYA LUGAR Y DEL VALOR DEL IVA, ASÍ: CUANDO LA FRACCIÓN DECIMAL DEL PESO SEA IGUAL O SUPERIOR A PUNTO CINCO (0.5) SE APROXIMARÁ POR EXCESO AL NÚMERO ENTERO SIGUIENTE DEL PESO Y CUANDO LA FRACCIÓN DECIMAL DEL PESO SEA INFERIOR A PUNTO CINCO (0.5) SE APROXIMARÁ POR DEFECTO AL NÚMERO ENTERO.		
CRITERIOS DE DESEMPATE	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.		
CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA			
1. CUANDO LAS CONDICIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y LEGALES DE LA PROPUESTA NO PERMITA SU ADJUDICACIÓN . 2. CUANDO SE DEMUESTRE LA PARTICIPACIÓN DE UN OFERENTE EN VARIAS PROPUESTAS. 3. CUANDO SE SOLICITE ALGUNA ACLARACIÓN Y ESTA NO SEA ATENDIDA DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO O LO RESPONDA DE MANERA INSATISFACTORIA O INCONSISTENTE O LO HAGA MODIFICANDO LA OFERTA . 4. CUANDO LA PROPUESTA SEA PRESENTADO EN LUGAR O FECHAS DIFERENTE AL CRONOGRAMA. 5. CUANDO EL OFERENTE PRESENTE INFORMACIÓN INEXACTA O NO CORRESPONDA A LA VERDAD. 6. CUANDO EXISTAN MOTIVOS QUE IMPIDAN LA ESCOGENCIA OBJETIVA DE LA OFERTA Y PROPONENTE. 7. CUANDO LA PROPUESTA SUPERE EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO. 8. PRESENTACIÓN DE OFERTA PARCIAL.			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN			
VALOR	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE \$ 10.967.817	CDP No.	2372
RUBRO PRESUPUESTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	FECHA DE CDP	09/11/21
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO			
FORMA DE PAGO	(120) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. PARAGRAFO: NO OBSTANTE, PARA EFECTO DEL PAGO SE TENDRÁ EN CUENTA EL FLUJO DE CAJA DE LA ESE	PLAZO DE EJECUCIÓN APROXIMADO	TRES (3) MESES

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	
SITIO DE ENTREGA	EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	A) DE LA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: EN LOS CONTRATOS CUYA CUANTÍA NATURALEZA O COMPLEJIDAD ASÍ LO EXIJA, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA, PARA PRECAVER LAS FUTURAS EVENTUALIDADES EN QUE UNO O VARIOS BIENES DE LOS CONTRATADOS NO REÚNAN LAS ESPECIFICACIONES O CALIDADES EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN O QUE NO SEAN APTOS PARA LOS FINES PARA LOS CUALES FUERON ADQUIRIDOS, ASÍ COMO PARA PRECAVER TAMBIÉN LOS VICIOS DE FABRICACIÓN Y LA CALIDAD DE LOS MATERIALES O COMPONENTES. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.
	B) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.
	LAS PRÓRROGAS, ADICIONES O MODIFICACIONES QUE SE SURTAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁN AMPLIAR LAS COBERTURAS EN TIEMPO Y EN VALOR DE LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO.
	GENERALES:
	1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.
	2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO.
	3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD.
	4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS .
	5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACÉN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
	6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN.
	7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
	8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.
	9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.
	10. ES OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA CONOCER, DIVULGAR Y APLICAR LA POLÍTICA AMBIENTAL ESTABLECIDA POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
	11. ES OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA SUBIR A LA PLATAFORMA DEL SECOP II, LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES PARA LA RESPECTIVA APROBACIÓN O RECHAZO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
	12. LAS DEMÁS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESPECÍFICAS:		
	1. PRESENTAR UN PROTOTIPO DE DISEÑO PARA QUE SEA APROBADO POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO Y LUEGO PRODUCIR LA CANTIDAD SOLICITADA POR LA SUBRED NORTE E.S.E, SIEMPRE Y CUANDO EL DISEÑO SEA APROBADO.		
	2. ENTREGAR EL PRODUCTO SOLICITADO EN EL SITIO Y HORA SEÑALADOS POR LA SUBRED NORTE E.S.E, DE LOS CUALES DEBE QUEDAR SOPORTE DE ENTREGA DONDE CONSTE QUE SE ESTÁ CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRATADAS.		
	3. EL CONTRATISTA PRESENTARÁ JUNTO CON LAS FACTURAS LAS CONSTANCIAS ORIGINALES DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN FIRMADAS POR LA PERSONA QUE LA SUBRED NORTE E.S.E DESIGNE EN CADA SITIO PARA RECIBIR.		
	4. EL CONTRATISTA DEBERÁ ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA SUPERVISORA Y ACATAR LAS RECOMENDACIONES QUE SE DEN PARA LA ÓPTIMA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		
	5. GARANTIZAR QUE LOS MATERIALES UTILIZADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS SOLICITADOS.		
	6. GARANTIZAR LA ENTREGA CORRECTA DE LOS PRODUCTOS Y QUE ESTOS SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.		
	7. GARANTIZAR TRANSPORTE ESPECIAL DE LOS PRODUCTOS PARA HACER ENTREGADOS EN LA FECHA Y LUGAR ACORDADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		
ACLARACIONES			
EN CASO DE ACLARACIONES	EL OFERENTE PODRÁ REMITIR SUS OBSERVACIONES POR DE LA PLATAFORMA SECOP II.		
ANEXOS	ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA		
	ANEXO 2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES		
	ANEXO 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN		
	ANEXO 4 FORMULARIO SARLAFT		
	ANEXO 5 OFERTA ECONOMICA.		
	ANEXO 6 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN		
	ANEXO 7 COMPOSICIÓN ACCIONARIA.		
APROBACIÓN			
FIRMAS	Nombre y Firma Coordinador de Bienes y Servicios:	Luis Enrique Paez Falla	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	Dra. Janneth Caicedo Casanova	
	Nombre y Firma Subgerente Corporativo:	Dr. Fabio Cortés Cruz	
	Nombre y Firma Subgerente Corporativo: Ordenador del gasto Resolución 513-2021	Dr. Fabio Cortés Cruz	

INVITACIÓN A VEEDURÍA CIUDADANA

CÓDIGO: AP-CT-F-03-05

VERSIÓN: 5

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PÁGINA : 1 DE 1

FECHA: 22/05/2020

INFORMACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO

TIPO DE PROCESO	(Marque con una X dependiendo el tipo de proceso)	A. (☒)	CONTRATACIÓN DIRECTA/INVITACIÓN A COTIZAR	B. (☐)	CASOS ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA	C. (☐)	CONVOCATORIA PÚBLICA	D. (☐)	OTROS MECANISMOS DE SELECCIÓN
-----------------	---	--	---	---------------------------------	---	---------------------------------	----------------------	---------------------------------	-------------------------------

OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO DE MALETAS PERSONALIZADAS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DENOMINADA TIPS (TERRITORIOS DE INNOVACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN SALUD) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO N°2594160-2021 ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA Y SENSIBILIZACIÓN HACIA LA CIUDADANÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.

Cordialmente,



Dra. Janheth Caicedo Casanova
Directora de Contratación

01-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Página: 1 de 1

FECHA DE EXPEDICIÓN: Noviembre 9 De 2021

CDP. No. 2372

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

COPIA

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 4212020103000210000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 421202010030201

NOMBRE RUBRO.....: MATERIALES Y SUMINISTROS

SALDO DE DISPONIBILIDADES :	71,240,000.00
PRESUPUESTO DISPONIBLE :	379,712,613.00
SALDO DE APROPIACION :	450,952,613.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA HURTADO JAIME HUMBERTO ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

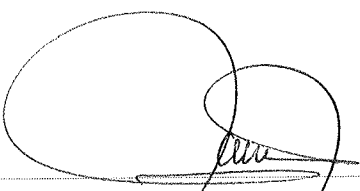
SUMIN MALETAS TIPS CONVENIO 2594160-2021 PARTICIPA
CION COMUN

POR UN VALOR INICIAL DE :	10,967,817.00
CON UN VALOR REINTEGRADO DE :	.00
PARA UN VALOR ACTUAL DE :	10,967,817.00

DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 71,240,000.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.
DISPONIBILIDAD NETA : 368,744,796.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (50) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.



NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

5'000.000 = Mensual

Inv. Abierta.

 Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-01-06		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 6		
FECHA DE SOLICITUD D/M/A		22/10/2021		FECHA DE RECIBIDO D/M/A		PÁGINA: 1 DE 2 FECHA: 22/05/2020	
DATOS DEL SOLICITANTE							
NOMBRE DEL SOLICITANTE:		FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ					
PROCESO:		Participación Comunitaria Servicio al Ciudadano					
CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:		lideratencionalusuario@subrednorte.gov.co Tel: 4431790 Ext.5026					
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFIL O CARGO		FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ Jefe Oficina de Participación Comunitaria Servicio al Ciudadano				PAA () PROYECTO (X)	
OBJETO A CONTRATAR							
Suministro de maletas personalizadas, para la operación del programa de la Secretaría Distrital de Salud denominada TIPS (Territorios de Innovación y Participación en Salud) para el desarrollo de las actividades dentro del marco del convenio N°2594160-2021 entre la Secretaría Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte para el desarrollo de estrategias de información, orientación pedagógica y sensibilización hacia la ciudadanía con enfoque diferencial.							
JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
La Subred Integrada de Servicios de Salud es una Empresa Social Del Estado creada como una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personalidad jurídica patrimonio propio de autonomía administrativa mediante el acuerdo 641 del 2016 que tiene por objeto prestar servicios de salud integrales y de calidad en todos los niveles de complejidad a la población objeto de las localidades de Chapinero, Usaquén, Engativá, Suba y Barrios Unidos prestando servicios de salud integrales y de calidad, con participación activa en la formación de talento humano y desarrollo de la investigación, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población. La Alcaldía de Bogotá, mediante la expedición del Decreto 197 del 22 de mayo de 2014, adoptó la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C., cuyo objetivo es garantizar el derecho de la ciudadanía a una vida digna, aportar en la superación de las necesidades sociales, la discriminación y la segregación como factores esenciales de la pobreza y desarrollar atributos del servicio como: recibir de las entidades públicas distritales un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, bajo los principios de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, que permita satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida. En cumplimiento de estos principios, tenemos que la Subred Norte celebó el convenio 2594160 de 2021 con la Secretaría distrital de salud, mediante el área de participación comunitaria y servicio al ciudadano los cuales buscan aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para garantizar la creación o continuidad de acciones y programas que fortalezcan las políticas y servicios de participación social en salud y servicio a la ciudadanía. Dentro de este contexto se adquirieron compromisos de apoyo en la implementación de acciones para responder a las necesidades de la comunidad relacionadas con la salud, mediante recursos técnicos, logísticos y operativos, para fomentar y gestionar los procesos dinámicos de Participación y Servicio a la Ciudadanía en el desarrollo de las Políticas del sector salud, competencia de Servicio a la Ciudadanía de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E y la Secretaría Distrital de Salud. Así las cosas, la Subred Norte a fin de garantizar el suministro de maletas personalizadas que sean necesarias para la ejecución del convenio 2594160-2021, en cumplimiento con la Resolución No. 1200 de 2017 "por el cual se adopta el manual de contratación", y concordancia con el Acuerdo No. 024 de 2017 "por medio del cual la junta directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. modifica los acuerdos números 03 y 23 de 2016 que adopta el estatuto de contratación de la Subred Norte E.S.E.", numeral 9.2.1, recurre al mecanismo de "invitación a cotizar Abierta", como quiera que la cuantía no supera el 0.3% del presupuesto aprobado por el Confiis Distrital para la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.							
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
ITEM	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO CONSUMO MENSUAL	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	OBSERVACIÓN	P.A.A.
1	Maletas TIPS	10	Unidad		Maletas con materiales resistentes e impermeables, con especificaciones especiales, de acuerdo a documento que contiene características. Dimensiones Aproximadas, 50cm Ancho x 40 cm Fondo, 120 cm alto. Ver Anexo Técnico No.1 "Descripción de la Maleta" y Anexo Técnico No. 2 "Manual de uso de marca TIPS (Territorios de Innovación y Participación en Salud)" para los colores y posiciones de los logos.	El oferente deberá allegar una muestra (Prototipo de diseño) del bien a contratar. La fecha y hora serán establecidos en el cronograma de la Invitación a Cotizar.	
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☒ NO ☐ Anexos 1(Prototipo de diseño) y 2 (Manual de uso de marca TIPS).							
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA							
TÉCNICOS ()		ECONÓMICOS (X) Menor valor		OTROS (X)		CUALES: Jurídico /Sarlaft	
CRITERIOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR							
1. Anexar certificación de experiencia de máximo tres contratos ejecutados con entidades públicas o privadas debidamente suscritas por el representante legal, cuyo objeto debe ser igual o de similares características al objeto de los presentes Estudios Previos y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial. El proponente también podrá acreditar la experiencia allegando copia de máximo tres contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, con su respectiva acta de liquidación que demuestren el cumplimiento del 100% de los mismos, y cuyo objeto debe ser igual o de similares características al descrito anteriormente y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial. La certificación o acta de liquidación con su respectiva copia del contrato, debe contener como mínimo: - Entidad contratante. - Persona o entidad a la que certifican con número de identificación y/o nit. - Objeto del contrato - Fecha de inicio y terminación del contrato. - Valor del contrato. - Indicación del cumplimiento y ejecución del contrato al 100%.							

1723
29/10/21
1:27

 Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-01-06	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 6	
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 2 FECHA: 22/05/2020	

2. Allegar carta de garantía suscrita por el representante legal oferente garantizando que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por las Subred Norte en los presentes estudios previos.

3. Allegar carta de garantía suscrita por el representante legal oferente, garantizando la fecha de entrega y que esta se realizará entregando los productos solicitados por el supervisor del contrato en óptimas condiciones de calidad y acorde a los lineamientos de imagen institucional solicitados por la Subred Norte.

4. Allegar carta de garantía suscrita por el representante legal oferente, garantizando que todos los productos y servicios prestados estarán acogidos a las normas actuales de la superintendencia de industria y comercio. (código de comercio Decreto 410 de 1971)

5. El oferente deberá allegar una muestra (Prototipo de diseño) del bien a contratar, la fecha y hora serán establecidos en el cronograma de la invitación a Cotizar.

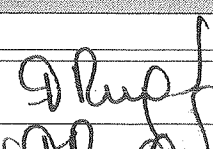
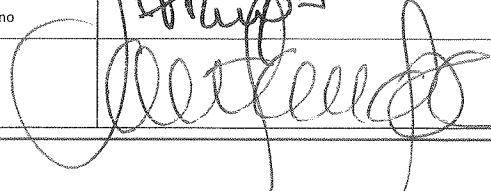
SE REQUIERE VISITA TÉCNICA	
SI ()	NO (X)

GARANTÍAS DEL CONTRATO				
PATRIMONIO AUTÓNOMO ()	PÓLIZA PAGO DE SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES ()	PÓLIZA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE BIENES (X)	PÓLIZA SERIEDAD DE LA OFERTA ()	PÓLIZA SEGURO DE MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS PARA PARTICULARES ()
GARANTÍA BANCARIA ()	PÓLIZA PROVISIÓN DE REPUESTOS, ACCESORIOS Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ()	PÓLIZA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (X)	PÓLIZA ESTABILIDAD DE OBRA ()	PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL ()

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA. EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS. 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACÉN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. ES OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA CONOCER, DIVULGAR Y APLICAR LA POLÍTICA AMBIENTAL ESTABLECIDA POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. 11. LAS DEMÁS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. ESPECÍFICAS: 1. PRESENTAR UN PROTOTIPO DE DISEÑO PARA QUE SEA APROBADO POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO Y LUEGO PRODUCIR LA CANTIDAD SOLICITADA POR LA SUBRED NORTE E.S.E, SIEMPRE Y CUANDO EL DISEÑO SEA APROBADO. 2. ENTREGAR EL PRODUCTO SOLICITADO EN EL SITIO Y HORA SEÑALADOS POR LA SUBRED NORTE E.S.E, DE LOS CUALES DEBE QUEDAR SOPORTE DE ENTREGA DONDE CONSTE QUE SE ESTÁ CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRATADAS. 3. EL CONTRATISTA PRESENTARÁ JUNTO CON LAS FACTURAS LAS CONSTANCIAS ORIGINALES DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN FIRMADAS POR LA PERSONA QUE LA SUBRED NORTE E.S.E DESIGNA EN CADA SITIO PARA RECIBIR. 4. EL CONTRATISTA DEBERÁ ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA SUPERVISORA Y ACATAR LAS RECOMENDACIONES QUE SE DEN PARA LA ÓPTIMA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 5. GARANTIZAR QUE LOS MATERIALES UTILIZADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS SOLICITADOS. 6. GARANTIZAR LA ENTREGA CORRECTA DE LOS PRODUCTOS Y QUE ESTOS SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO. 7. GARANTIZAR TRANSPORTE ESPECIAL DE LOS PRODUCTOS PARA HACER ENTREGADOS EN LA FECHA Y LUGAR ACORDADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	

PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en días o meses)	
TRES (3) MESES	

CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA	
POR DEFINIR EN LA INVITACIÓN A COTIZAR.	

Firmas	NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: Elaboró	FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ Jefe Oficina de Participación Comunitaria Servicio al Ciudadano	  
	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR ÁREA Aprobó	FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ Jefe Oficina de Participación Comunitaria Servicio al Ciudadano	
	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN: Revisó Jurídicamente	JANNETT CAICEDO CASANOVA Directora de Contratación	

OBSERVACIONES:

ANÁLISIS DE RIESGOS

CÓDIGO : AP-CT-F-02-04

VERSIÓN : 4

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
 GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PÁGINA : 1 DE 1

FECHA : 12/06/2018

TIPO DE RIESGO	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGARLO
		4	3	2	1	4	3	2	1				
		ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA				
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento	Casilla de selección (Escoja solo una)				Casilla de selección (Escoja solo una)				Generación automática	Generación automática	Generación automática	
ECONÓMICOS:	Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros									0			Revisar periódicamente el comportamiento del mercado respecto de los bienes y/o servicios a contratar
SOCIALES O POLÍTICOS:	Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios de las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato									0			Análisis de las políticas estatales al respecto
OPERACIONAL:	Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Ejecución presupuestal supervisada
FINANCIERO:	Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazo, tasas, garantías, contragarantías y refinanciamientos entre otros									0			Respalda las operaciones presupuestales con los debidos certificados
REGULATORIO:	Derivados de los cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato									0			Análisis del mercado cambiario de la moneda extranjera
DE LA NATURALEZA:	Son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros									0			Acatar las recomendaciones que emitan las entidades encargadas
AMBIENTALES:	Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias planes de manejo o permisos y autorizaciones ambientales incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras									0			Cumplimiento de la normatividad actual e implementación inmediata de las normas que la modifiquen o sustituyan
TECNOLÓGICO:	Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.									0			Acatar las recomendaciones que emiten las entidades y áreas recomendadas
										0			
										0			
										0			

ELABORADO POR

Firma:

Nombre:

FANNY LUCIA RUGELES DE HERNÁNDEZ

Correo Electrónico

lideratencionalusuario@subrednorte.gov.co

Cargo:

Jefe Oficina Participación comunitaria y servicio al ciudadano

Fecha Elaboración d/m/a

28/10/2021

ANEXO 1 MALETA ITINERANTE TIPS BOGOTÁ (LABORATORIOS ITINERANTES TIPS BOGOTÁ)

PROPUESTA - DESCRIPCIÓN

Diseño y elaboración de un sistema de maleta viajera que permitirá transportar los laboratorios Itinerantes TIPS Bogotá, está diseñada en tres componentes para responder a las necesidades de las/los usuarias/os (gestor@s territoriales).

Un primer componente (1) tipo morral que se puede ajustar a la espalda por medio de tirantes, allí se guardarán artículos como: megáfono, PC, video beam, parlante, cámara y materiales de papelería. Este componente debe tener divisiones internas (velcro y yumbolón) para una mejor distribución y cuidado de los elementos tecnológicos. Este componente tiene en la parte frontal cierres para ajustar el tamaño, manija en la parte superior y bolsillos laterales como se muestra en la imagen de referencia #1.

Un segundo componente (2) que permite transportar 6 sillas plegables, contiene internamente velcro o Cable de fijación de carga. Ver imagen de referencia #1.

Un tercer componente (3) de sistema de ruedas y manija que permite unir los componentes mencionados anteriormente, junto a 2 porta pendones y 1 carpa plegable en los laterales de la estructura, para un fácil desplazamiento y mejor desarrollo de la actividad. Esta estructura es liviana (aluminio) y tiene mano telescópica que permite ajustar la altura del mango desde 1 m en adelante. Las cargas están aseguradas por un cable elástico.

Las ruedas deben ser estéticas y resistentes a diversos terrenos (empedrados y ruralidad) y la manija rígida para fácil transporte. Los componentes pueden usarse por separado.

Elaborado en materiales resistentes y reforzados como telas que soportan las cargas mencionadas, impermeables, con colores de la identidad de la estrategia y logo de la identidad TIPS.

Tamaño aproximado: 100 x 50 x 40 cm.

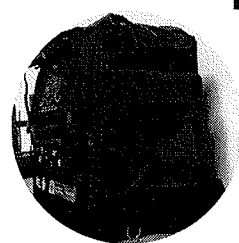


Imagen de referencia #1

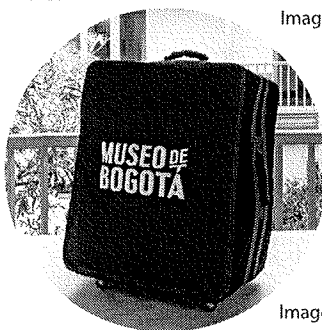


Imagen de referencia #2

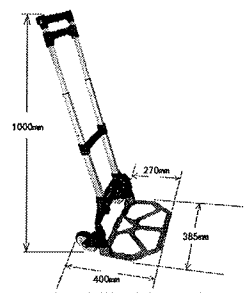


Imagen de referencia #3

MALETA ITINERANTE TIPS BOGOTÁ (LABORATORIOS ITINERANTES TIPS BOGOTÁ) PROPUESTA - VISUAL

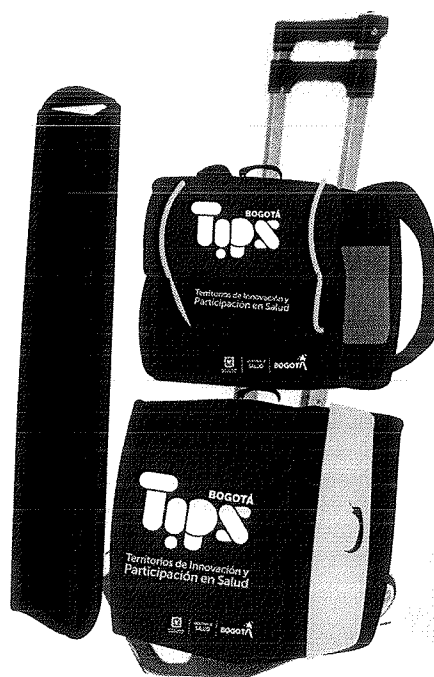
20

Las telas, materiales y componentes deben responder a la identidad TIPS.

A continuación la paleta de color de la marca:

Color Creativo	
CMYK	100/0/0/0
RGB	255/255/255
CMYK	100/0/0/0
RGB	255/255/255
CMYK	100/0/0/0
RGB	255/255/255
CMYK	100/0/0/0
RGB	255/255/255

El logo de la estrategia TIPS Bogotá, el nombre de la estrategia TIPS Bogotá y los logos de la Alcaldía de Bogotá, Secretaría de Salud y Bogotá deben corresponder al archivo adjunto: **manual de imagen TIPS Bogotá.**



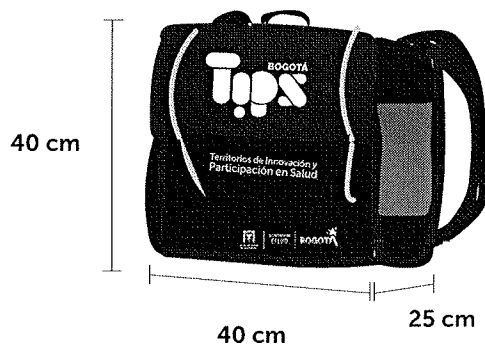
SECRETARÍA DE
SALUD



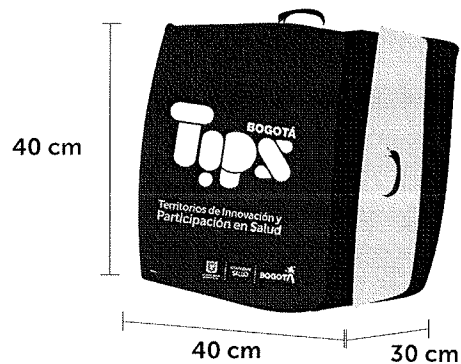
MALETA ITINERANTE TIPS BOGOTÁ (LABORATORIOS ITINERANTES TIPS BOGOTÁ) PROPUESTA - DIMENSIONES

3

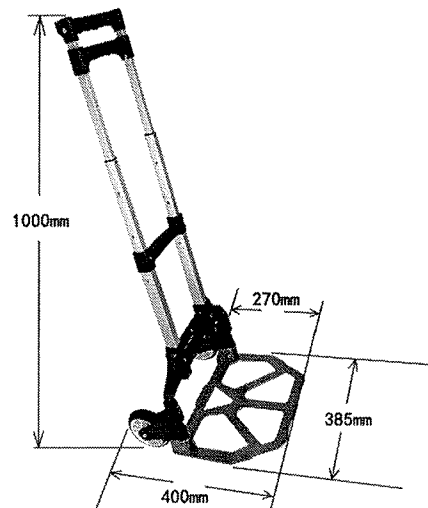
Componente 1:



Componente 2:



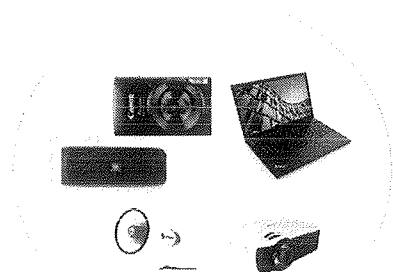
Componente 3:



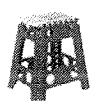
Los componentes deben estar integrados y asegurados entre sí en el momento del transporte. Deben contemplar el equilibrio de las cargas para su fácil manipulación.

MALETA ITINERANTE TIPS BOGOTÁ (LABORATORIOS ITINERANTES TIPS BOGOTÁ) PROPUESTA - COMPONENTES Y DIMENSIONES

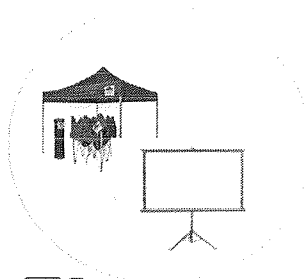
4



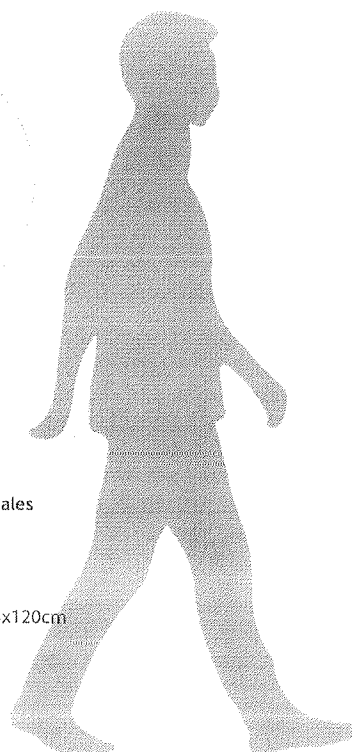
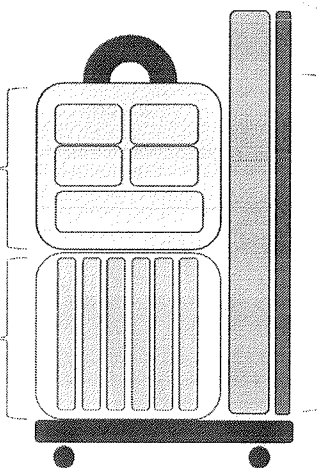
COMPONENTE 1
Equipos tecnológicos:
Video Beam, megáfono,
Parlante, cámara,
materiales otros.
Peso: 5 kg.
Volumen 40x40x25 cm



COMPONENTE 2
6 Sillas plegadas
en la parte inferior
Peso: 10,2 kg.
Volumen 40x40x30 cm



COMPONENTE 3
Soportes verticales
(Pendón, telón
portable, carpa
pequeña).
Peso: 14 kg.
Volumen 25x25x120cm



Contacto: dcgonzalez@saludcapital.gov.co /3173304221

ANEXO 2

Secretaría Distrital de Salud

Subsecretaría de Gestión Territorial,
Participación y Servicio a la Ciudadanía



SECRETARÍA DE
SALUD



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Salud
Carrera 32 # 12 - 18

Alcaldesa Mayor
Claudia López Hernández

Secretario Distrital de Salud
Alejandro Gómez López

Subsecretario de Gestión
Territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía
Julián Orjuela Benavides

Directora Participación Social, Gestión Territorial
y Transectorialidad
Maria Fernanda Torres

Directora Servicio a la Ciudadanía
Cindy Matamoros

Coordinadora de Gestión Digital
Carolina Moreno



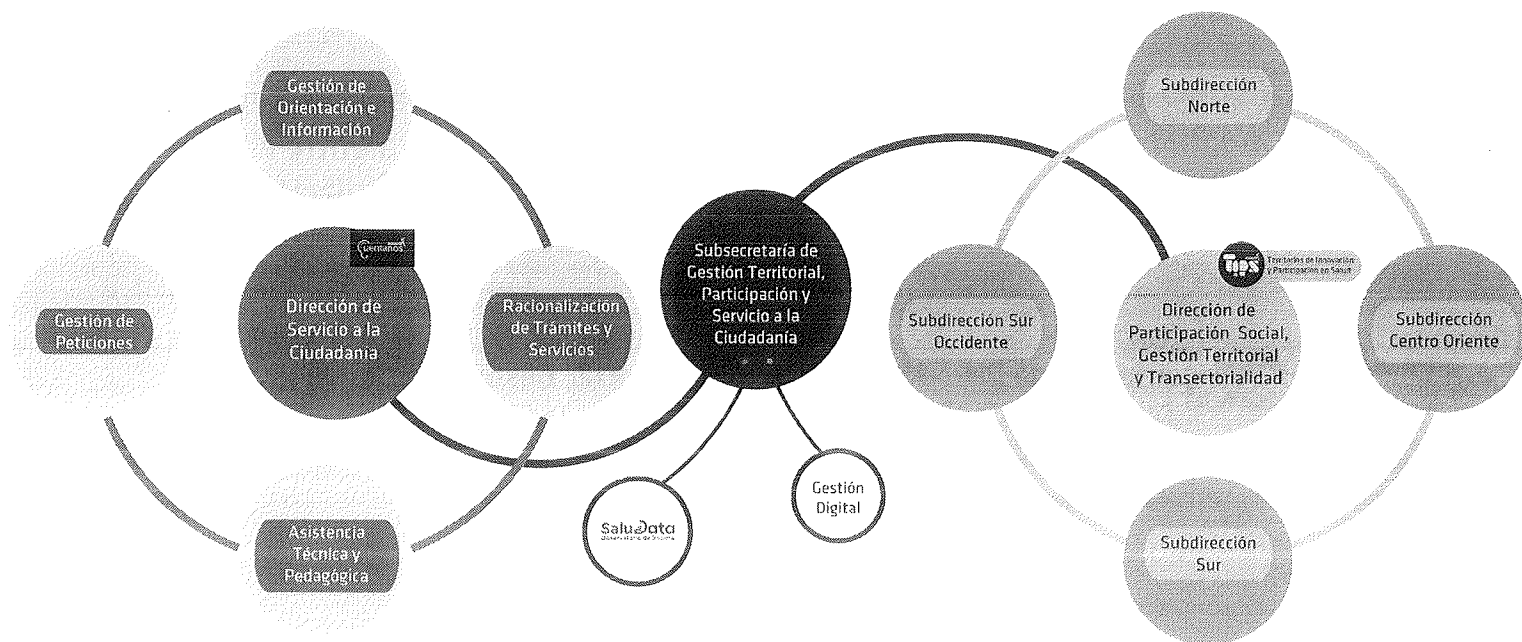
SECRETARÍA DE
SALUD



La Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía es la encargada de **generar lazos de confianza entre el Sistema Distrital de Salud y la ciudadanía** mediante la formulación y ejecución de proyectos de participación, de veeduría y de control social.

- La conforman la Dirección de Participación social, Gestión Territorial y Transectorialidad y la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.-

Organigrama de la Subsecretaría



Manual de uso de marca

Tips Bogotá

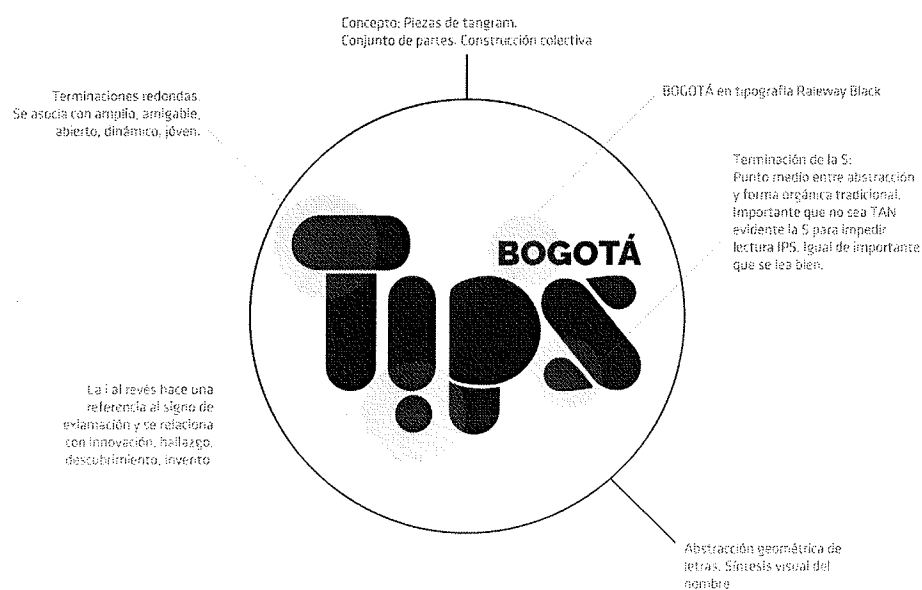


SECRETARÍA DE
SALUD



Abordamos los Territorios de Innovación y Participación en Salud como lugar de colaboración y creación, en el que diversos participantes haciendo uso de diferentes herramientas aportan ideas para la consolidación de una idea más grande, por ello, se establecen palabras clave tales como

**Piezas / Partes, Conjuntos, Construcción, Creativo,
Recursivo y Colaborativo.**

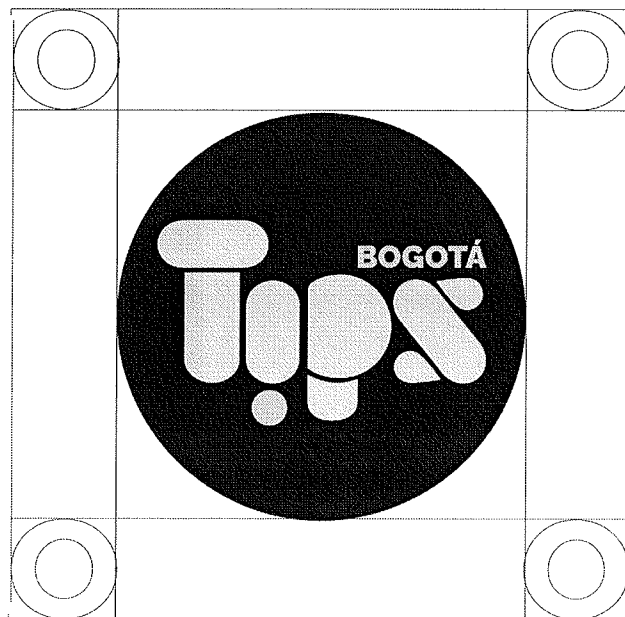


Se construye un logotipo a partir de la síntesis visual de las letras TIPS.
Esta abstracción tipográfica brinda la posibilidad de abordar las palabras clave y construir una imagen partiendo de figuras geométricas sueltas, que juntas cobran sentido.

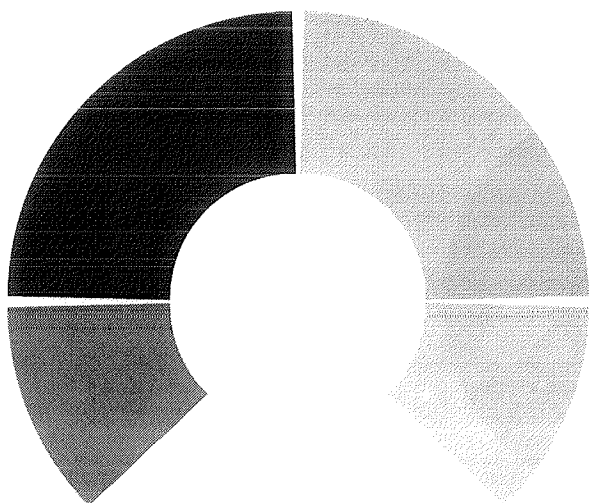
Interlineado
Interespaciado

Tips BOGOTÁ

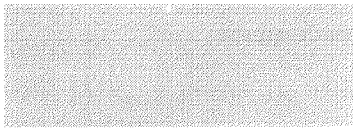
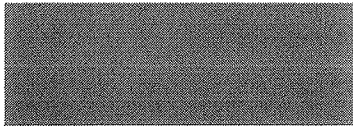
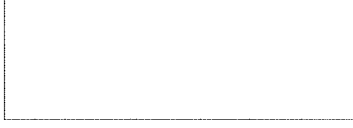
Área de respeto



Rueda de color / Proporción de uso



Códigos de color

	CMYK 13/12/17/0 RGB 222/218/207
	CMYK 71/10/19/0 RGB 66/171/204
	CMYK 88/72/33/1 RGB 40/68/107
	CMYK 14/11/62/0 RGB 238/220/58
	CMYK 0/0/0/0 RGB 225/225/225

Fondo
Blanco



Versión
Negativo



Fondo
de color



Versión
Positivo



Co - Branding Color



SECRETARÍA DE
SALUD



Co-Branding Negativo



SECRETARÍA DE
SALUD



Cambio de proporción



Colores Arbitrarios



Inclinación



Superposición de elementos



Desajuste



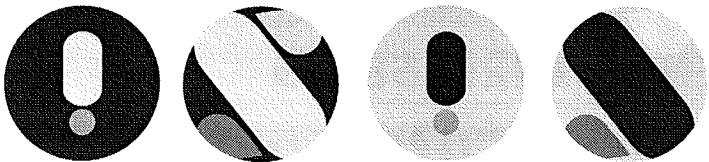
Fondos arbitrarios



Imágenes de perfil para redes sociales



Gráfica Complementaria



Titulos Klavika Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMN

OPQRSTUVWXYZ

0123456789

.,:;“(?)+-*/=

abcdefghijklm

nñopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLM

NÑOPQRSTUVWXYZ

0123456789

.,:;“(?)+-*/=

Cuerpos 1 Museo Sans 700

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNÑ

OPQRSTUVWXYZ

0123456789

.,:;“(?!)+-*/=

abcdefghijklm

nñopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLM

NÑOPQRSTUVWXYZ

0123456789

.,:;“(?!)+-*/=

Cuerpos 2 Klavika Plain

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

.,:;“(?!)+-* /=

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

.,:;“(?!)+-* /=

Jul. 13, 14 y 15 de 2020

Territorios de Innovación y Participación en Salud
 Información del evento que se convoca
 Descripción del evento

JUL 2020	VIERNES	13	BIENVENIDA NOMBRE EVENTO 2:00 P.M. - 5:00 P.M.
JUL 2020	SÁBADO	14	PARTE 1: DESCRIPCIÓN 8:00 A.M. - 7:00 P.M.
JUL 2020	DOMINGO	25	PARTE 2: DESCRIPCIÓN 8:00 A.M. - 5:00 P.M.

INVITADOS:

NOMBRE APELLIDO
 DESCRIPCIÓN DEL INVITADO

NOMBRE APELLIDO
 DESCRIPCIÓN DEL INVITADO

INSCRIPCIONES HASTA EL 10 DE JULIO **LINK EN BIO**

 **Territorios de Innovación y Participación en Salud**
 Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía
 Secretaría Distrital de Salud

 **Territorios de Innovación y Participación en Salud**
 Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía
 Secretaría Distrital de Salud



SECRETARÍA DE
SALUD

