	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04	
			VERSIÓN : 4	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018	
INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>144-2019 S.NTE</u>				
OBJETO A CONTRATAR	CONTRATAR LA IMPRESIÓN DE PERIODICO "PARTICIPACIÓN AL DÍA"			
ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO				
Item	Nombre / Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificación Técnica
1	PERIODICO	UNIDAD	1	PERIÓDICO DE 16 PÁGINAS: ELABORADO: PAPEL BOND DE 90GR TAMAÑO: 22CM DE ANCHO * 32CM DE ALTO TINTAS 4*4 FULL COLOR. PEGADO: PLEGADO Y COSIDO CON GANCHO AL CABALLETE
CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN				
PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN		24 DE OCTUBRE DE 2019		
CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS		Fecha: 29 DE OCTUBRE DE 2019 Hora: 1:00 P.M Lugar: PLATAFORMA SECOP II		
APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS		Fecha: 29 DE OCTUBRE DE 2019 Hora: 1:10 P.M Lugar: SECOP II		
EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, SARLAFT, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS		ENTRE EL 29 DE OCTUBRE DE 2019 Y EL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
PÚBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES		1 DE NOVIEMBRE DE 2019		
OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES A LAS EVALUACIONES		5 DE NOVIEMBRE DE 2019 ANTES DE LAS 1:00P.M		
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES		6 DE NOVIEMBRE DE 2019		
FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA		DENTRO DE LOS (3) TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES		
DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROPONENTE				
JURÍDICOS: 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED) 2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED) 3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED) 4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS) 5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT 6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT 7. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL AMPLIADA AL 150% 8. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL (OPCIONAL) 9. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS				

INVITACIÓN A COTIZAR

CÓDIGO : AP-CT-F-04-04

VERSIÓN : 4

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PÁGINA : 1 DE 2

FECHA : 12/06/2018

INVITACIÓN A COTIZAR No. 144-2019 S.NTE

11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS
12. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS
13. CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS.
14. CERTIFICACIÓN BANCARIA

SARLAFT

1. AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 -2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED).
2. FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ÚLTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.
3. FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ULTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.

NOTA: SE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD, NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO, EN ESE CASO DE QUE NO APLIQUE DILIGENCIAR (N/A).
SI REQUIERE APODERADO, ADJUNTAR PODER DEBIDAMENTE FIRMADO CON RECONOCIMIENTO ANTE NOTARIO PÚBLICO.

TÉCNICOS:

1. EL PROVEEDOR DEBE ACREDITAR POR MEDIO DE CERTIFICACIONES DE CONTRATOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS EXPERIENCIA DE 1 AÑO EN LA ELABORACIÓN DE IMPRESIONES DE ESTE TIPO DE MATERIAL.

ECONÓMICOS:

1. PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA (SI APLICA) Y VALOR UNITARIO TOTAL, (ANEXO No. 5 ENTREGADO POR LA SUBRED) ANEXO ECONÓMICO.
2. LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS.
3. EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Jurídicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.
SARLAFT	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. (SE DEBE PRESENTAR LOS DOS FORMULARIOS CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS)
Técnicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. SU RESULTADO SERÁ HABILITADO O NO HABI.
Económicos	SE EVALUARÁN LAS PROPUESTAS QUE ESTÉN HABILITADAS JURÍDICA, SARLAFT Y TÉCNICAMENTE. SE EVALUARÁ QUE LA PROPUESTA ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS OFERTADOS (SE DEBE COTIZAR EL 100% DE LOS ÍTEMS). LA CUAL DEBE CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS. SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN CON ADJUDICACIÓN TOTAL Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA ÉSTA INVITACIÓN.
Criterios de Desempate	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. SE TENDRÁ EN CUENTA EL OFERENTE QUE SOPORTE EL CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 22-2018 EMITIDA POR LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ. 2. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

Valor	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000)	No	2045
Rubro Presupuestal	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Fecha de CDP	18 DE OCTUBRE DE 2019

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 4	
			PÁGINA : 1 DE 2	
		FECHA : 12/06/2018		
INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>144-2019 S.NTE</u>				
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO				
Forma de pago	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		Plazo de Ejecución	DOS (2) MESES
FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS				
Sitio de entrega	EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.			
Garantías de exigibilidad	A) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.			
	B) DE LA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: EN LOS CONTRATOS CUYA CUANTÍA NATURALEZA O COMPLEJIDAD ASÍ LO EXIJA, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA, PARA PRECAVER LAS FUTURAS EVENTUALIDADES EN QUE UNO O VARIOS BIENES DE LOS CONTRATADOS NO REÚNAN LAS ESPECIFICACIONES O CALIDADES EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN O QUE NO SEAN APTOS PARA LOS FINES PARA LOS CUALES FUERON ADQUIRIDOS, ASÍ COMO PARA PRECAVER TAMBIÉN LOS VICIOS DE FABRICACIÓN Y LA CALIDAD DE LOS MATERIALES O COMPONENTES. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.			
Obligaciones del Contratista	GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS . 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.			

INVITACIÓN A COTIZAR

CÓDIGO : AP-CT-F-04-04

VERSIÓN : 4

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PÁGINA : 1 DE 2

FECHA : 12/06/2018

INVITACIÓN A COTIZAR No. **144-2019 S.NTE**

9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS.

10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

ESPECÍFICAS

1. IMPRIMIR Y ENTREGAR EL PERIÓDICO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS, DENTRO DE LOS 20 DÍAS SIGUIENTES A QUE EL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD ENTREGUE LOS CONTENIDOS Y LAS ARTES CORRESPONDIENTES .

2. PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA COPIA DEL PERIODICO PARA LA APROBACIÓN DE LA PRODUCCION.

3. LOS 50.000 EJEMPLARES SERÁN ENTREGADOS EN UNA SOLA ENTREGA EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCIÓN.

ACLARACIONES

El oferente podrá remitir sus observaciones y/o aclaraciones por mensaje en la plataforma de SECOP II

ANEXOS

FAVOR DILIGENCIAR LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES:

ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

ANEXO 2: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES.

ANEXO 3: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

ANEXO 4: SARLAFT - FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA

ANEXO 5: ANEXO ECONOMICO

APROBACIÓN

Firmas

Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:

KAREN DANIELA BARACALDO VARGAS

Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:

DRA. LIDIA HEMILET CALA CELIS

Nombre y Firma Dirección de Contratación:

DRA. LIDIA HEMILET CALA CELIS

Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo:

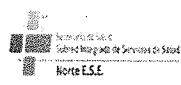
DR. ALVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS (E)

Nombre y Firma Gerente:

DRA. YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ

Karen Baracaldo

[Signature]

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN : 5
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2
			FECHA : 12/06/2018
Fecha de Solicitud D/M/A	23/09/2019	Fecha de Recibido D/M/A	
DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre del Solicitante:	FANNY LUCÍA RUGELES DE HERNÁNDEZ		
Proceso:	ATENCIÓN AL USUARIO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		
Correo Electrónico y teléfono	lideratencionalusuario@subrednorte.gov.co		
PAA/	x	convenio 0748	SUPERVISOR DEL CONTRATO PERFIL O CARGO JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
OBJETO A CONTRATAR			

Contratar la Impresión de periódico " Participación al día "

JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR
En el marco del convenio Interadministrativo 0748-2019 suscrito ente la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte y el fondo Financiero Distrital se establece en la cláusula 8 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SUBRED, numeral 3 : " Programar acciones conjuntas con las comunidades e interactuar con los agentes del sistema para gestionar las agendas de los asuntos públicos relacionados con el sector salud del nivel distrital y/o local." en el plan de acción como una de las actividades para el cumplimiento de este compromiso se plantea como una de las actividades el Apoyo logístico a la estrategia de la Red de Comunicadores Comunitarios cuyo producto proyectado es la contratación para la elaboración de boletines (periódico , Participación al día) . para lo cual desde la SDS se establecen las especificaciones técnicas del periódico a elaborar.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
Ítem	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*PAA
1	periodico	50000	unitario	n.a	Periódico de 16 páginas, elaborado en papel bond de 90 gr, en tamaño de 22 cm de ancho * 32 cm de alto, tintas 4*4 full color., pegado : plegado y cosido con gancho al caballete.		

¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ____ NO X

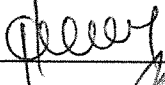
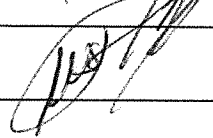
REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR
Proveedor debe acreditar por medio de certificaciones de contratos con entidades públicas y/o privadas experiencia de 1 año en la elaboración de impresiones de este tipo de material.

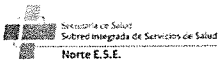
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA			
TÉCNICOS x	ECONÓMICOS x	OTROS	CUALES:

SE REQUIERE VISITA TÉCNICA	
	NO

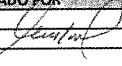
GARANTÍAS DEL CONTRATO				
Patrimonio Autónomo ☐	Póliza Seriedad de la Oferta ☐	Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes ☒	Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e indemnizaciones ☐	Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares ☐
Garantía Bancaria ☐	Póliza Cumplimiento del Contrato ☒	Póliza Estabilidad de Obra ☐	Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual ☐	Póliza Provisión de Repuestos , Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos ☐

1752
8-10-19
8:30

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 5 PÁGINA : 2 DE 2 FECHA : 12/06/2018
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
GENERALES: - CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. - ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. - MANTENER DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. - SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS . - PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARA FISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. - PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. - NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. - DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. - EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. - LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. ESPECÍFICAS: Imprimir y entregar el periódico con las especificaciones técnicas descritas , dentro de los 20 días siguientes a que el área de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud entregue los contenidos y las artes correspondientes 2. Presentar al supervisor del contrato una copia del periódico para la aprobación de la producción. 3. Los 50,000 ejemplares serán entregados en una sola entrega en el almacén de la institución.			
PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION DEL CONTRATO (en días o meses)			
2 meses			
CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA			
1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho termino. 4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.			
Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	DRA FANNY LUCÍA RUGELES DE HERNÁNDEZ	
	Firma del Director de la Oficina de Contratación :	DR HEMILET CALA CELIS	
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	DR ALVARO GALVIS BARRIOS (E)	
	Nombre y Firma Gerente:	DRA YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRIGUEZ	
Observaciones: Se adjunta carta de contestación la Imprenta Nacional a la Secretaría Distrital de Salud.			

	ANÁLISIS DE RIESGOS		CÓDIGO : AP-CT-F-02-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA : 12/06/2018

TIPO DE RIESGO	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGARLO
		4	3	2	1	4	3	2	1				
		ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA				
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento	Casilla de selección (Escoja solo una)				Casilla de selección (Escoja solo una)				Generación automática	Generación automática	Generación automática	
OPERACIONAL:	contratista puede incumplir contrato				1		3						Ejecución presupuestal supervisada
OPERACIONAL:	El plazo de ejecución del congtartopuede variarse				1			2		3	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Contratista se respalda en pólizas de cumplimiento.

ELABORADO POR	
Firma:	
Nombre:	LEYLA SORAYA HERNÁNDEZ
Correo Electrónico:	subnorteconvenio1938@gmail.com
Cargo:	Profesional apoyo ejecución convenios.
Fecha Elaboración d/m/a	7/10/2019

PLAN DE ACCIÓN

Convenio Interadministrativo 0748-2019 suscrito entre del Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E

Objeto del Convenio Interadministrativo: Aunar esfuerzos para implementar acciones de fortalecimiento de la de Participación Social y Servicio a la Ciudadanía, en el marco estratégico y operacional de las políticas de salud con enfoque diferencial en la subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

Plazo de Ejecución: Seis (6) meses.

Fecha de Iniciación: 26 DE JUNIO DE 2019

Fecha de terminación: 25 DE DICIEMBRE DE 2019

N°	COMPROMISOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	PRODUCTO PROYECTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ACTIVIDAD	MESES DE JECUCIÓN					
					JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Implementar acciones de fortalecimiento de la Participación Social y Servicio a la Ciudadanía en Salud, dentro del marco estratégico y operacional de las políticas de salud con enfoque diferencial, en la subred.	Realizar evento de presentación de resultados del plan de acción del 2019 , para aproximadamente 1500 personas. Entregar a los participantes kits motivacionales compuesto por morral, paraguas,memorias,sombrillas,tabla congancho, según especificaciones técnica dadas por la SDS.	Evento realizado y kits entregados.	\$ 188,891,000			\$ 120,000,000	\$ 68,891,000		
		Promover un espacio de encuentro para la presentación de las experiencias exitosas en participación social de la subred norte ESE, a fin de posibilitar la presentación de acciones desarrolladas por la oficina y las formas de Participación de la Subred Norte, que impactaron positivamente el servicio y la atención a los ciudadanos.	Encuentro interlocal realizado.	\$ 12,675,000			\$ 12,675,000			
		Contribuir al mejoramiento de la imagen y la identificación institucional de los colaboradores de servicio al ciudadano	Uniformes Institucionales.	\$ 14,000,000			\$ 14,000,000			
		Posicionamiento de los procesos de información,orientación y del acceso a los servicios de salud, grantizando la suficiencia del talento humano de servicio al ciudadano par el acceso a los servicios ambulatorios.	Recurso Humano Contratado	\$ 60,200,000			\$ 17,012,304	\$ 17,012,304	\$ 17,012,304	\$ 9,163,088
		Apoyar el cumplimiento oportuno y la ejecución de las acciones contractuales del convenio con la contratación de profesional para la contratación del mismo.	contratación de profesional	\$ 15,050,000			\$ 4,326,000	\$ 4,326,000	\$ 4,326,000	\$ 2,072,000
TOTAL COMPROMISO 1				\$ 290,816,000			\$ 155,338,304	\$ 102,904,304	\$ 21,338,304	\$ 11,235,088
2	Desarrollar conjuntamente y apoyar las actividades que se aprueben en el marco de las Políticas, Planes, Programas y Proyectos, para el Fortalecimiento de la Participación Social en Salud	Fortalecer las acciones que desde la SDS se despliegan para dar cumplimiento a la Política poblacional Afro	contratación de profesional seleccionadom por la SDS,de la tema presentada la mesa afro.	\$ 13,184,000			\$ 3,296,000	\$ 3,296,000	\$ 3,296,000	\$ 3,296,000
		Dar respuesta a los requerimientos de apoyo logístico necesario para eventos,reuniones y asambleas que se contemplan dentro del plan de acción de las formas de Participación Social y de la Dirección de Participación de la SDS	Requerimientos atendidos	\$ 20,000,000			\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000
TOTAL COMPROMISO 2				\$ 33,184,000			\$ 8,296,000	\$ 8,296,000	\$ 8,296,000	\$ 8,296,000
	Programar acciones conjuntas con las comunidades e interactuar con los agentes del sistema para gestionar las agendas de los asuntos públicos relacionados con el sector salud del nivel distrital y/o local.	Apoyo logístico a la Estrategia de Red de Comunicadores comunitarios	contratación para la elaboración de boletines	\$ 36,000,000			\$ 9,000,000	\$ 9,000,000	\$ 9,000,000	\$ 9,000,000
TOTAL COMPROMISO 3				\$ 36,000,000			\$ 9,000,000	\$ 9,000,000	\$ 9,000,000	\$ 9,000,000
4	Presentar Plan de acción que desarrolle las actividades a realizar de los componentes definidos en los compromisos pactados en el presente convenio, y ajustarlo con la aprobación del Supervisor.	Entrega Plan de Acción construido de conformidad al Acta de reunión con fecha 5 de diciembre de 2018.	Plan de Acción	\$ 0		x				

Presupuesto
disponible para
este periodo

N°	COMPROMISOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	PRODUCTO PROYECTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ACTIVIDAD	MESES DE EJECUCIÓN					
					JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5	Abrir una cuenta única para el manejo de los recursos del Convenio Interadministrativo de Cooperación, no hacer unidad de caja y mantener contabilidad separada de los recursos destinados al presente Convenio Interadministrativo de Cooperación.	Creación de cuenta específicamente para el manejo de los recursos de la operación del Convenio.	Cuenta independiente	\$ 0		x				
6	Presentar informes mensuales de ejecución versus soportes a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de ejecución del mismo.	Realización de informes mensuales con reporte de la ejecución física y financiera	Informe de actividades mensual	\$ 0			X	X	X	X
TOTAL APOORTE SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				\$ 360,000,000			\$ 172,634,304	\$ 120,200,304	\$ 38,634,304	\$ 28,531,088
7	Aporte Subred.	Realizar el debido aporte de la Subred.	Aporte de cofinanciación realizado.	\$ 36,000,000			\$ 9,000,000	\$ 9,000,000	\$ 9,000,000	\$ 9,000,000
VALOR TOTAL CONVENIO				\$ 396,000,000			\$ 181,634,304	\$ 129,200,304	\$ 47,634,304	\$ 37,531,088

V.B.

[Firma]
 Dra. FANNY LUCÍA RUGELES DE HERNÁNDEZ, JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

Elaborado por: Leyla Soraya Hernández, Profesional Especializado Apoyo ejecución Convenio

Proyectado por: Dra. Fanny Lucía Rugeles de Hernández Jefe Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano - Supervisor delegado por parte de la Gerencia.

Se adjuntan especificaciones técnicas

Nº- páginas 16.

Tamaño: 22cm ancho x 32cm alto

Antes 4x4 full color

papel: bond 90gr

*Plegado: plegado p
 cegado por gancho
 (al cable)*

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Octubre 18 De 2019

CDP. No.

2045

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

COPIA

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 2310201060000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 231020106

NOMBRE RUBRO.....: IMPRESOS Y PUBLICACIONES

SALDO DE DISPONIBILIDADES : .00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 405,691,660.00

SALDO DE APROPIACION : 405,691,660.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

IMPRESION DE PERIODICO PARTICIPACION SOCIAL AL DIA

POR UN VALOR INICIAL DE : 36,000,000.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 36,000,000.00

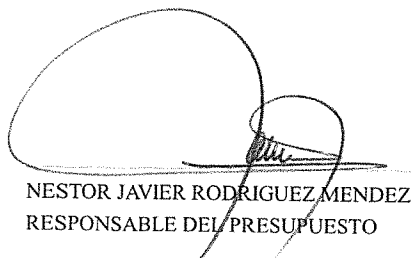
TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: .00

LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 369,691,660.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (75) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.



NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO