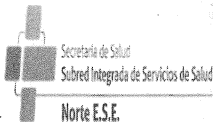
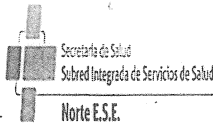


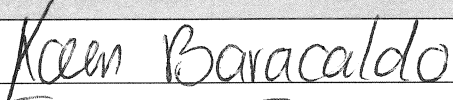
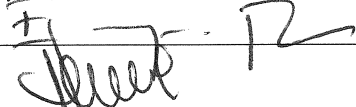
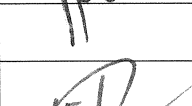
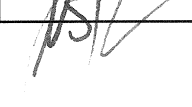
		INVITACIÓN A COTIZAR				CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
						VERSIÓN : 4
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				PÁGINA : 1 DE 2
						FECHA : 12/06/2018
INVITACIÓN A COTIZAR No. 154-2019 S.NTE						
OBJETO A CONTRATAR		SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBREDNORTE E.S.E.				
ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO						
Item	Nombre / Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Consumo Promedio Mensual	Especificación Técnica	Observaciones
1	Señal de aislamiento para puertas Amarillas: Azules: Verdes: Blancas:	UNIDAD	500 500 500 300	A DEMANDA	Tamaño: carta Impreso sobre material rígido lavable. Tintas: 4x0 Acabado: dos agujeros de 5 a 8 mm de diámetro (según tamaño de los ganchos donde se van a colgar)	Solicitar muestras del material rígido sobre el cual se va a imprimir. El proveedor deberá asegurar que se puede lavar y que es un material durable.
2	Carpetas (señales de aislamiento estaciones enfermería)	UNIDAD	100	A DEMANDA	Carpetas tres argollas Tamaño: Carta Color: azul debe tener el espacio suficiente para anexar 4 hojas plastificadas, impresa por lado y lado - full color del cual esto último debe ser incluido.	
3	Protector plástico para hoja carta (señales de aislamiento estaciones enfermería)	UNIDAD	400	A DEMANDA	Protector plástico para hojas tamaño carta	
4	Impresión en papel (señales de aislamiento estaciones enfermería) Amarillas: Azules: Verdes: Blancas:	UNIDAD	100 100 100 100	A DEMANDA	Tamaño: carta Tintas: 4x4 Papel: bon 75gm o propalcote de 90 gm (el más económico)	
5	Manitos	UNIDAD	1,000	A DEMANDA	Tamaño: 10 cm alto x 10 de ancho Material: RIGIDO, resistente Tintas: 4x0. (dependiendo del sustrato) Acabado: troquel en forma de mano. Si la mejor opción por durabilidad es imprimir sobre un cartón rígido contemplar la opción de plastificado	Estas piezas las van a manipular a diario, van a pasar de mano en mano, las tintas y sustrato deben ser resistentes. El proveedor debe indicar cuál sustrato (cartón, acrílico, etc) es el adecuado
6	Cartilla Ref: Protocolo Londres	UNIDAD	400	A DEMANDA	Tamaño: media carta vertical Tintas: 4x4 Papel: propalmate de 90 gm Páginas internas: 32 Portada: Tintas: 4x0 Propalmate de 150 gm Plastificado mate por una cara Acabado: Grapado con dos ganchos.	
7	Cartilla Ref: Usuario - Acceso servicios	UNIDAD	20,000	A DEMANDA	Tamaño: media carta vertical Tintas: 4x4 Papel: propalmate de 90 gm Páginas internas: 8 Portada: Tintas: 4x0 Propalmate de 150 gm Plastificado mate por una cara Acabado: Grapado con dos ganchos.	
8	Rotafolio Ref: Promoción y mantenimiento	UNIDAD	1,800	A DEMANDA	Tamaño: 23 x 16 cm Tintas: 4 x 4 Papel: Propalmate de 280 gm Hojas: 42 Acabados: argollado por el lado de 23 cm	

		INVITACIÓN A COTIZAR				CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
						VERSIÓN : 4
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018
INVITACIÓN A COTIZAR No. <u>154-2019 S.NTE</u>						
OBJETO A CONTRATAR		SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBRED NORTE E.S.E.				
9	Volante: Prevención IAAS para usuarios y familiares	UNIDAD	10,000	A DEMANDA	Tamaño: media carta Tintas: 4x4 Papel: Propalcote de 115 gm	
10	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Limpieza y desinfección	UNIDAD	4	A DEMANDA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm	
11	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Higiene de manos	UNIDAD	4	A DEMANDA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm	
12	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Aislamiento y PROA	UNIDAD	3	A DEMANDA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm	
13	Portapendón tipo araña con pendón Ref: 7 metas internacionales de seguridad del paciente	UNIDAD	4	A DEMANDA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm	
14	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Prevención de caída de pacientes	UNIDAD	4	A DEMANDA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm	
15	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Prevención de úlceras por presión (UPP)	UNIDAD	4	A DEMANDA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm	
16	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Uso seguro de medicamentos	UNIDAD	4	A DEMANDA	Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm	
17	volante TRIACHE	UNIDAD	10,000	A DEMANDA	Tamaño: media carta Tintas: 4x4 Papel: Propalcote de 115 gm	
18	Rotafolio Ref: Salud Pública	UNIDAD	1	A DEMANDA	Tamaño: 23 x 16 cm Tintas: 4 x 4 Papel: Propalmate de 280 gm Hojas: 44 Acabados: argollado por el lado de 23 cm	
CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN						
PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN				20 DE NOVIEMBRE DE 2019		
CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS				Fecha: 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 Hora: 2:00 P.M. Lugar: PLATAFORMA SECOP II		
ENTREGA DE MUESTRAS				Fecha: 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 Desde: 7:30A.M Hasta las 4:00P.M Lugar: USS - CHAPINERO - Calle 66 No 15 - 41 Piso 3 Oficina de Compras		

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018
INVITACIÓN A COTIZAR No. 154-2019 S.NTE			
OBJETO A CONTRATAR	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBRED NORTE E.S.E.		
APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS		Fecha: 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 Hora: 2:10 P.M. Lugar: PLATAFORMA SECOP II	
EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, SARLAFT, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS		ENTRE EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 Y EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2019	
PÚBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES		27 DE NOVIEMBRE DE 2019	
OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES A LAS EVALUACIONES		28 DE NOVIEMBRE DE 2019 ANTES DE LA 1:00 P.M	
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y/O SUBSANACIONES		29 DE NOVIEMBRE DE 2019	
FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA		DENTRO DE LOS (3) TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	
DOCUMENTOS SOPORTES QUE DEBE ANEXAR EL PROPONENTE			
JURÍDICOS: 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED) 2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED) 3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED) 4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS) 5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT 6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT 7. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL AMPLIADA AL 150% 8. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL (OPCIONAL) 9. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 12. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS 13. CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A TREINTA (30) DIAS 14. CERTIFICACIÓN BANCARIA			
SARLAFT 1. AP-GF-F-23-02 FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRAPARTE - EMPRESA; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 009 -2016 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (ANEXO No. 4 ENTREGADO POR LA SUBRED). 2. ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO PERIODO DISPONIBLE, EXPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES, CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS SEGÚN SEA EL CASO. (SOLO LOS OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD). 3. FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE RENTA DEL ULTIMO PERIODO GRAVABLE DECLARADO.			
NOTA: SE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD, NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO, EN ESE CASO DE QUE NO APLIQUE DILIGENCIAR (N/A). SI REQUIERE APODERADO, ADJUNTAR PODER DEBIDAMENTE FIRMADO CON RECONOCIMIENTO ANTE NOTARIO PÚBLICO.			

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04	
			VERSIÓN : 4	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2	
				FECHA : 12/06/2018
INVITACIÓN A COTIZAR No. 154-2019 S.NTE				
OBJETO A CONTRATAR	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBREDNORTE E.S.E.			
TÉCNICOS: HABILITANTES REQUISITOS TÉCNICOS PARA EVALUAR. PROPUESTA DE ENTREGA DE MATERIAL POP CON RECURSOS INSUMOS, HUMANOS Y EQUIPOS. 1. TIEMPOS DE ENTREGA METODOLOGIA DE REVISION Y APROBACIÓN DE PIEZAS PARA IMPRESIÓN. 2. EXPERIENCIA MINIMA DE 5 AÑOS EN IMPRESOS DE MATERIAL POP SOPORTADO CON CERTIFICACION DE CONTRATOS REALIZADOS QUE INCLUYA VALOR CONTRATADO Y SATISFACCIÓN EN LA EJECUCIÓN. SE REALIZARÁ MEDIANTE PUNTAJE 50 PUNTOS: ITEM 1. PROPUESTA 30 PUNTOS E ITEM 2. EXPERIENCIA 20 PUNTOS.				
ECONÓMICOS: 1. PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. (ANEXO No. 5 ENTREGADO POR LA SUBRED). 2. LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS. 3. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO. 4. LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
Jurídicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.			
SARLAFT	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.			
Técnicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y CALIFICACIÓN			
Económicos	1. SE TENDRÁ EN CUENTA LA MEJOR PROPUESTA ECONÓMICA CON RESPECTO AL PRECIO Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA DENTRO DE LOS FACTORES JURIDICO, SARLAFT, FINANCIERO Y TÉCNICO. 2. SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. 3. LA CALIFICACIÓN DE PRECIOS SERÁ EQUIVALENTE A UN PUNTAJE DE CINCUENTA (50) PUNTOS MÁXIMO. LA CALIFICACIÓN DE PRECIOS SERÁ APLICADA POR FÓRMULA MATEMÁTICA (REGLA DE TRES) DONDE EL MAYOR PUNTAJE LO OBTENDRÁ EL MENOR PRECIO DE OFERTA PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE. OBTENDRÁ CINCUENTA (50) PUNTOS LA OFERTA DE MENOR VALOR Y EN FORMA INVERSAMENTE PROPORCIONAL LAS DEMÁS PROPUESTAS.			
Criterios de Desempate	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. SE TENDRÁ EN CUENTA EL OFERENTE QUE SOPORTE EL CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 22-2018 EMITIDA POR LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ. 2. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN				
Valor	SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$70.000.000)	No.	2232	
Rubro Presupuestal	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Fecha del CDP	19 DE NOVIEMBRE DE 2019	

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018
INVITACIÓN A COTIZAR No. 154-2019 S.NTE			
OBJETO A CONTRATAR	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBRED NORTE E.S.E.		
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO			
Forma de pago	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	Plazo de ejecución	SEIS (6) MESES.
FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Sitio de entrega	EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		
Garantías de exigibilidad	A) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS.		
Obligaciones del Contratista	GENERALES: - CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. - ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. - MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA . EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. - SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS. - PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. - PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. - NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. - DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. - EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. - LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.		

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018
INVITACIÓN A COTIZAR No. 154-2019 S.NTE			
OBJETO A CONTRATAR	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBRED NORTE E.S.E.		
	ESPECÍFICAS 1. REALIZAR UNA PRUEBA DE IMPRESIÓN Y NO REALIZAR LA IMPRESIÓN DEFINITIVA HASTA TENER EL VISTO BUENO POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES. 2. RESPETAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES, DADAS POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL. 3. ATENDER CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR DAÑOS QUE PUEDA SUFRIR EL MATERIAL DURANTE EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL MISMO HASTA SU ENTREGA EN PERFECTAS CONDICIONES, O POR SER REALIZADO SIN SEGUIR LAS INSTRUCCIONES O DIRECTRICES DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES. EN ESTOS CASOS, EL MATERIAL DEBERÁ SER REPUESTO, CORRIENDO A CARGO DEL IMPRESOR CUANTOS GASTOS SE ORIGINEN POR ESTE MOTIVO. 4. ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES. 5. BRINDAR ASESORÍA EN LOS CASOS QUE SEA REQUERIDO EN CUANTO AL MATERIAL Y DEMÁS ASPECTOS RELEVANTES QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL CONTRATADO. 6. CONTAR CON AGILIDAD Y CAPACIDAD DE RESPUESTA EN LA ENTREGA DE LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES SOLICITADOS. SERÁN RESPETADOS LOS TIEMPOS MÍNIMOS REQUERIDOS Y/O ACORDADOS POR LA SUBRED NORTE. 7. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN, EJECUCIÓN Y EL TRABAJO FINAL PARA LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES CONTRATADOS. 8. RESPETAR EL TEMA DE DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES DISEÑADOS POR LA SUBRED NORTE.		
ACLARACIONES			
En caso de aclaraciones	EL OFERENTE PODRÁ REMITIR SUS OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES POR MENSAJE EN LA PLATAFORMA SECOP II.		
ANEXOS	FAVOR DILIGENCIAR LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES: ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ANEXO 2: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES. ANEXO 3: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. ANEXO 4: SARLAFT EMPRESA ANEXO 5: PROPUESTA ECONOMICA		
APROBACIÓN			
Firmas	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	KAREN BARACALDO VARGAS	    
	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	LUIS ENRIQUE PAEZ FALLA	
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	DRA. LIDIA HEMILET CALA CELIS	
	Nombre y Firma Subgerente Corporativo:	DR. ALVARO DE JESÚS GALVIS BARRIOS (E)	
	Nombre y Firma Gerente:	DRA. YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	



INVITACIÓN A VEEDURÍA CIUDADANA

CÓDIGO : AP-CT-F-03-04

VERSIÓN : 4

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PÁGINA : 1 DE 1

FECHA : 12/06/2018

INFORMACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO

TIPO DE PROCESO

(Marque con una X dependiendo el tipo de A. ☒ Contratación Directa/Invitación ; B. ☐ CASOS ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN ; C. ☐ Convocatoria Pública ; Otros mecanismos de selección

OBJETO A CONTRATAR

SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMO: FOLLETOS, AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES, AVISOS, CARTILLAS, PENDONES, HABLADORES, MATERIAL POP, SEÑALIZACIÓN, NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBREDNORTE E.S.E.

El presente proceso de selección se surtirá de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E expedido por ésta Gerencia mediante Resolución No. 1200 de 12 de Diciembre de 2017, Los contratos que celebre la Empresa Social del Estado estarán encaminadas al cumplimiento de los fines estatales a su cargo, es decir: a la continua y eficaz prestación del servicio publico de salud y la afectividad de los derechos e intereses de los administradores que colaboran con ella en la consecución de dichos fines.

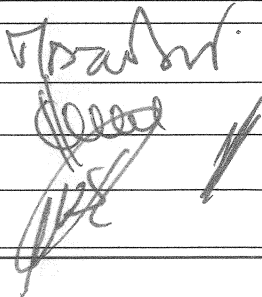
Cordialmente,

YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ
Gerente

		ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS				CÓDIGO : AP-CT-F-01-05	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				VERSIÓN : 5	
						PÁGINA : 1 DE 2	
						FECHA : 12/06/2018	
Fecha de Solicitud D/M/A		17/10/2019		Fecha de Recibido D/M/A			
DATOS DEL SOLICITANTE							
Nombre del Solicitante:		Mariela Araque Peña					
Proceso:		Gestión Estratégica					
Correo Electrónico y teléfono		desarrolloinstitucional@subrednorte.gov.co					
PAA(X) PROYECTO ()		Conv. 743,696 y 0689		SUPERVISOR DEL CONTRATO PERILO CARDO		Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional	
OBJETO A CONTRATAR							
Servicio de impresión de material como: folletos, afiches, volantes, plegables, avisos, cartillas, pendones, habladores, material pop, señalización, necesario para el desarrollo y promoción de la gestión de la Subred Norte							
JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte suscribió convenio N° 743, 696 y 0689 con la Secretaría Distrital de Salud, para promoción y mantenimiento de la Salud, ruta de salud mental y acreditación, con el fin de dar cumplimiento al objeto de cada uno de los convenios, se requiere contar con herramientas impresas que apoyen dentro del ámbito de la Subred Norte con la socialización y sensibilización a nuestros usuarios y colaboradores sobre los diferentes procesos que se desarrollan en la Entidad.							
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
La Oficina Asesora de Comunicaciones dictará las instrucciones sobre los impresos, publicaciones y material a elaborar en cada momento como: folletos, afiches, volantes, plegables, avisos, cartillas, pendones, habladores, material pop, señalización, con las especificaciones técnicas necesarias. Se debe tener en cuenta que las características indicadas podrán sufrir variaciones en cuanto a número de ejemplares, papel, tintas o indicaciones realizadas para cada tipo, según los ajustes que sean convenientes establecer para atender a las necesidades imprevistas de cada impreso y/o publicación, sin que esto suponga variación en las condiciones generales de los convenios.							
Ítem	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Observación	*PAA
1	Señal de aislamiento para puertas Amarillas: Azules: Verdes: Blancas:	500 500 500 300	cm		Tamaño: carta Impreso sobre material rígido lavable. Tintas: 4x0 Acabado: dos agujeros de 5 a 8 mm de diámetro (según tamaño de los ganchos donde se van a colgar)	Solicitar muestras del material rígido sobre el cual se va a imprimir. El proveedor deberá asegurar que se puede lavar y que es un material durable.	
2	Carpetas (señales de aislamiento estaciones enfermería)	100	cm		Carpetas tres argollas Tamaño: Carta Color: azul		
3	Protector plástico para hoja carta (señales de aislamiento estaciones enfermería)	400	cm		Protector plástico para hojas tamaño carta		
4	Impresión en papel (señales de aislamiento estaciones enfermería) Amarillas: Azules: Verdes: Blancas:	100 100 100 100	cm		Tamaño: carta Tintas: 4x4 Papel: bon 75gm o propalmate de 90 gm (el más económico)		
5	Manitos	1,000	cm		Tamaño: 10 cm alto x 10 de ancho Material: RIGIDO, resistente Tintas: 4x0. (dependiendo del sustrato) Acabado: troquel en forma de mano. Si la mejor opción por durabilidad es imprimir sobre un cartón rígido contemplar la opción de plastificado	Estas piezas las van a manipular a diario, van a pasar de mano en mano, las tintas y sustrato deben ser resistentes. El proveedor debe indicar cuál sustrato (cartón, acrílico, etc) es el adecuado	
6	Cartilla Ref: Protocolo Londres	400	cm		Tamaño: media carta vertical Tintas: 4x4 Papel: propalmate de 90 gm Páginas internas: 32 Portada: Tintas: 4x0 Propalmate de 150 gm Plastificado mate por una cara Acabado: Grapado con dos ganchos.		
7	Cartilla Ref: Usuario - Acceso servicios	20,000	cm		Tamaño: media carta vertical Tintas: 4x4 Papel: propalmate de 90 gm Páginas internas: 8 Portada: Tintas: 4x0 Propalmate de 150 gm Plastificado mate por una cara Acabado: Grapado con dos ganchos.		

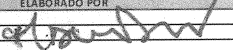
1820
29.10.19
J.M.

		ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS					CÓDIGO : AP-CT-F-01-05	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					VERSIÓN : 5	
							PÁGINA : 1 DE 2	
							FECHA : 12/06/2018	
8	Rotafolio Ref: Promoción y mantenimiento	1,800	cm		Tamaño: 23 x 16 cm Tintas: 4 x 4 Papel: Propalmate de 280 gm Hojas: 42 Acabados: argollado por el lado de 23 cm			
9	Volante: Prevención IAAS para usuarios y familiares	10,000	cm		Tamaño: media carta Tintas: 4x4 Papel: Propalcote de 115 gm			
10	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Limpieza y desinfección	4	cm		Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm			
11	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Higiene de manos	4	cm		Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm			
12	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Aislamiento y PROA	3	cm		Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm			
13	Portapendón tipo araña con pendón Ref: 7 metas internacionales de seguridad del paciente	4	cm		Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm			
14	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Prevención de caída de pacientes	4	cm		Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm			
15	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Prevención de úlceras por presión (UPP)	4	cm		Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm			
16	Portapendón tipo araña con pendón Ref: Uso seguro de medicamentos	4	cm		Portapendón tipo araña Tamaño 1,60 x 60 cm Impresión de un pendón sobre banner y terminados. Medida: 1,60 x 60 cm			
17	volante TRIACHE	10,000	cm		Tamaño: media carta Tintas: 4x4 Papel: Propalcote de 115 gm			
17	Rotafolio Ref: Salud Pública	1,2			Tamaño: 23 x 16 cm Tintas: 4 x 4 Papel: Propalmate de 280 gm Hojas: 44 Acabados: argollado por el lado de 23 cm			
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ____ NO ____								
REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR								
Requisitos Técnicos para Evaluar. 1. Propuesta de entrega de material POP con recursos insumos, humanos y equipos. Tiempos de entrega Metodología de revisión y aprobación de piezas para impresión. 2. Experiencia mínima de 5 años en impresos de material POP soportado con certificación de contratos realizados que incluya valor contratado y satisfacción en la ejecución. Se realizará mediante puntaje 50 puntos: propuesta 30 y experiencia 20.								
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA								
TÉCNICOS		ECONÓMICOS		OTROS		CUALES:		
SE REQUIERE VISITA TÉCNICA								
SI				NO				

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS				CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				VERSIÓN : 5 PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/06/2018
GARANTÍAS DEL CONTRATO					
Patrimonio Autónomo ☐	Póliza Seriedad de la Oferta ☐	Póliza Calidad y Correcto Funcionamiento de Bienes ☐	Póliza Pago de Salario, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones ☐	Póliza Seguro de Manejo de Recursos Públicos para Particulares ☐	
Ga ☐ Bancaria	Póliza Cumplimiento ☒ del Contrato	Póliza Estado ☐ de Obra	Póliza Respo ☐ bilidad Civil Extracontractual	Póliza Provisión ☐ puestos, Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos	
	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS				CÓDIGO : AP-CT-F-01-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				PÁGINA : 2 DE 2 FECHA : 12/06/2018
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA, EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS. 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.					
ESPECÍFICAS: 1. Realizar una prueba de impresión y no realizar la impresión definitiva hasta tener el visto bueno por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones. 2. Respetar las especificaciones técnicas de los impresos y publicaciones, dadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones en la producción del material. 3. Atender cualquier responsabilidad por daños que pueda sufrir el material durante el proceso de producción del mismo hasta su entrega en perfectas condiciones, o por ser realizado sin seguir las instrucciones o directrices de la Oficina Asesora de Comunicaciones. En estos casos, el material deberá ser repuesto, corriendo a cargo del impresor cuantos gastos se originen por este motivo. 4. Entregar de manera oportuna los impresos y publicaciones. 5. Brindar asesoría en los casos que sea requerido en cuanto al material y demás aspectos relevantes que tengan incidencia en la calidad del producto final contratado. 6. Contar con agilidad y capacidad de respuesta en la entrega de los impresos y publicaciones solicitados. Serán respetados los tiempos mínimos requeridos y/o acordados por la Subred Norte. 7. Garantizar la calidad de la producción, ejecución y el trabajo final para los impresos y publicaciones contratados. 8. Respetar el tema de derechos de autor y propiedad intelectual de los impresos y publicaciones diseñados por la Subred Norte.					
PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en días o meses)					
Seis (6) meses					
CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA					
1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita. 2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas. 3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho término. 4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma. 5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad. 6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.					
Valor de trescientos ocena y cinco millones de pesos (\$385.00.000)					
Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	Mariela Areque Peña			
	Firma del Director de la Oficina de Contratación :	Lidia Hemilet Cata Celis			
	Nombre y Firma VoBo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de Salud:	Álvaro Gálvis Barrios			
	Nombre y Firma Gerente:	Yidney García Rodríguez			
Observaciones:					

	ANÁLISIS DE RIESGOS	CÓDIGO : AP-CT-F-02-04
		VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1 FECHA : 12/06/2018

TIPO DE RIESGO	TIPIFICACIÓN (EJEMPLOS PARA TIPIFICAR LOS RIESGOS GENERALES DE LA COLUMNA ANTERIOR)	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				IMPACTO				ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN DEL RIESGO (DEFINICIÓN)	QUIÉN ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGARLO
		4	3	2	1	4	3	2	1				
		ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA				
Casilla de selección	Casilla de diligenciamiento	Casilla de selección (Escriba solo una)				Casilla de selección (Escriba solo una)				Generación automática	Generación automática	Generación automática	
ECONÓMICOS:	Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Revisar periódicamente el comportamiento del mercado respecto de los bienes y/o servicios a contratar
SOCIALES O POLÍTICOS:	Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios de las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato			2				2		4	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Análisis de las políticas estatales al respecto
OPERACIONAL:	Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes		3				3			6	MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO	CONTRATANTE	Ejecución presupuestal supervisada
FINANCIERO:	Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazo, tasas, garantías, contragarantías y refinanciamientos entre otros				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Respaldo las operaciones presupuestales con los debidos certificados
REGULATORIO:	Derivados de los cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato		3				3			6	MEDIO ALTO - ADMINISTRARLO	CONTRATANTE	Análisis del mercado cambiario de la moneda extranjera
DE LA NATURALEZA:	Son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Acatar las recomendaciones que emitan las entidades encargadas
AMBIENTALES:	Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias planes de manejo o permisos y autorizaciones ambientales incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras				1				1	2	BAJA - GESTIONARLO	CONTRATISTA	Cumplimiento de la normatividad actual e implementación inmediata de las normas que la modifiquen o sustituyan
TECNOLÓGICO:	Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.			2				2		4	MEDIO BAJA - CONTROLARLO	CONTRATANTE	Acatar las recomendaciones que emiten las entidades y áreas recomendadas

ELABORADO POR	
Firma:	
Nombre:	MARIELA ARAQUE PEÑA
Correo Electrónico:	desarrolloinstitucional@subrednorte.gov.co
Cargo:	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional
Fecha Elaboración d/m/a	octubre de 2019

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Noviembre 19 De 2019

CDP. No.

2232

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 2310201060000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 231020106

NOMBRE RUBRO.....: IMPRESOS Y PUBLICACIONES

SALDO DE DISPONIBILIDADES : .00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 382,449,460.00

SALDO DE APROPIACION : 382,449,460.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:SERVICIO DE IMPRESION DE MATERIAL FOLLETOS AFICHES
VOLANTES PARA PROMOCION DE LA SUBRED NORTE ESE

POR UN VALOR INICIAL DE : 70,000,000.00

CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

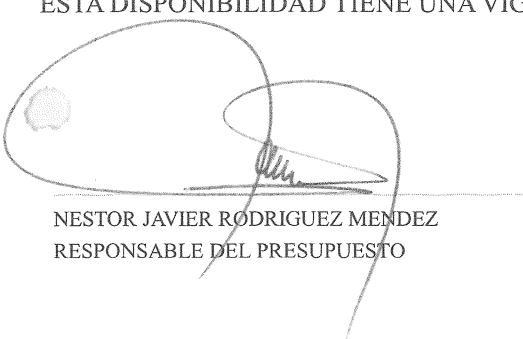
PARA UN VALOR ACTUAL DE : 70,000,000.00

SETENTA MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: .00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.

DISPONIBILIDAD NETA : 312,449,460.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (43) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO