	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 4
			PÁGINA : 1 DE 2 FECHA : 12/08/2018

INVITACIÓN A COTIZAR No. 156-2018

OBJETO A CONTRATAR	SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y ACCESORIOS REQUERIDOS PARA EL ENSAMBLE DE MOBILIARIO A UTILIZAR EN EL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS EN LA USS CSE SUBA
---------------------------	---

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO					
Item	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica
1	Módulo estación de enfermería	1	UND		PARA EVIDENCIAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE DEBE REVISAR EL ANEXO DEL PDF EN DONDE SE MUESTRAN LAS MEDIDAS ESPECÍFICAS DEL MOBILIARIO.
2	Mesa auxiliar	1	UND		
3	Armario para almacenamiento de ropa limpia	1	UND		
4	Repisas para equipos	4	UND		
5	Mueble de recepción + puesto de enfermería	1	UND		
6	Mesa puesto de seguridad ingreso urgencias	1	UND		
7	Mueble flotante	1	UND		
8	Escritorio consulta	3	UND		

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN	
PUBLICACIÓN APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN	26 DE SEPTIEMBRE DE 2018
CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS	FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018 HORA: 02:00 PM LUGAR CALLE 66 NO 15 - 41 PISO 1 - OFICINA DE CORRESPONDENCIA SE DEBE ENTREGAR PROPUESTA UNA (1) ORIGINAL Y UNA COPIA MAGNÉTICA
APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS Calle 66 No 15 - 41 Piso 3 - Dirección de Contratación Compras	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018 A LAS 02:10 PM
EVALUACIÓN CRITERIOS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS	28 DE SEPTIEMBRE DE 2018 AL 01 DE OCTUBRE ANTES DE LAS 11:00 AM
PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	01 DE OCTUBRE DE 2018
FECHA DE REMISIÓN COMUNICADO ACEPTACIÓN DE PROPUESTA	DENTRO DE LOS (3) TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES

*Nota: Todas las observaciones v/o aclaraciones se pueden dirigir al correo electrónico comprasrednorte4@gmail.com ; comprasrednorte@gmail.com	
Documentos soportes que debe anexar el proponente	JURÍDICOS: 1. ROTULACIÓN DEL SOBRE DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (MODELO ANEXO No. 1 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (MODELO ANEXO No. 2 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (MODELO ANEXO No. 3 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL (EXPEDICIÓN NO MAYOR A NOVENTA (30) DÍAS). 5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT - 6. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT - 7. FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL. 8. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 9. CERTIFICADO ANTECEDENTES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 11. CERTIFICADO ANTECEDENTES - PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL. EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. 12. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (MODELO ANEXO No.4 ENTREGADO POR LA SUBRED NORTE E.S.E.). 13. COPIA DE LA LIBRETA MILITAR. 14. CERTIFICACIÓN BANCARIA.
	TÉCNICOS 1. FICHA TÉCNICA DEL MATERIAL. 2. CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CERTIFIQUE QUE EL MATERIAL DE LAS PIEZAS ES EN TIPO RH PARA GARANTIZAR MAYOR RESISTENCIA A LA

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN : 4
			PÁGINA : 1 DE 2
			FECHA : 12/06/2018

INVITACIÓN A COTIZAR No. 156-2018

OBJETO A CONTRATAR	SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y ACCESORIOS REQUERIDOS PARA EL ENSAMBLE DE MOBILIARIO A UTILIZAR EN EL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS EN LA USS CSE SUBA
	3. CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE ME GARANTICE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES EN UN TIEMPO NO MAYOR A CUATRO DÍAS. ECONÓMICOS: PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR. EL CUAL DEBE CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Jurídicos	CUMPLE O NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
Técnicos	CUMPLE O NO CUMPLE. VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA QUE PERMITA ESTABLECER SI EL PRODUCTO OFERTADO CUMPLE CON LO SOLICITADO.
Económicos	MENOR VALOR Y/O CALIFICACIÓN SE EVALUARÁN LAS PROPUESTAS QUE ESTÉN HABILITADAS JURÍDICA Y TÉCNICAMENTE. SE EVALUARÁ QUE LA PROPUESTA ESPECIFIQUE EL VALOR UNITARIO, IVA Y VALOR TOTAL DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS A CONTRATAR Y EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA. LA CUAL DEBE CONTENER LA FORMA DE PAGO A 90 DÍAS. LA PROPUESTA NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA ÉSTA INVITACIÓN. SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Criterios de Desempate	EN CASO DE PRESENTARSE EMPATE COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS A LAS PROPUESTAS PARTICIPANTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y ORDEN: 1. SE TENDRÁ EN CUENTA EL OFERENTE QUE SOPORTE EL CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 22-2018 EMITIDA POR LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ. 2. LA PROPUESTA RADICADA EN PRIMER LUGAR Y QUE SE ENCUENTRE HABILITADA.
-------------------------------	---

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

Valor	\$ 16.666.253	No.	1983
--------------	---------------	------------	------

Rubro Presupuestal	MANTENIMIENTO ESE	Fecha del CDP	20/09/2018
---------------------------	-------------------	----------------------	------------

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Forma de pago	CONTRAENTREGA DESPUES DE RADICADA LA FACTURA EN EL AREA DE CUENTAS POR PAGAR PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.	Plazo de ejecución	20 DÍAS
----------------------	--	---------------------------	---------

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

Síto de entrega	ALMACEN (CAPS CHAPINERO) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
------------------------	--

Garantías de exigibilidad	* DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: EN LOS CONTRATOS CUYA CUANTÍA NATUÁLEZA O COMPLEJIDAD ASÍ LO EXIJA, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA, PARA PRECAVER LOS PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INDEPENDIENTE DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL QUE SE PACTE EN EL CONTRATO. SU CUANTÍA CORRESPONDERÁ A LA QUE EN CADA CASO SE DETERMINE, LA CUAL NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y UNA DURACIÓN IGUAL A LA DEL PLAZO MÁXIMO PREVISTO AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS. * DE LA CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: EN LOS CONTRATOS CUYA CUANTÍA NATURALIZA O COMPLEJIDAD ASÍ LO EXIJA, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSTITUIR ESTA GARANTÍA, PARA PRECAVER LAS FUTURAS EVENTUALIDADES EN QUE UNO O VARIOS BIENES DE LOS CONTRATADOS NO REÚNAN LAS ESPECIFICACIONES O CALIDADES EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN O QUE NO SEAN APTOS PARA LOS FINES PARA LOS CUALES FUERON ADQUIRIDOS, ASÍ COMO PARA PRECAVER TAMBIÉN LOS VICIOS DE FABRICACIÓN Y LA CALIDAD DE LOS MATERIALES O COMPONENTES. SU CUANTÍA NO PODRÁ SER INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO Y SU VIGENCIA SERÁ IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS. CUANDO EVENTUALMENTE SE SURTAN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRORROGAS, ADICIONES O MODIFICACIONES AL CONTRATO INICIALMENTE CELEBRADO, LAS GARANTÍAS DEBERÁN SER AMPLIADAS EN SU COBERTURA EN TIEMPO Y EN VALOR, SEGÚN CORRESPONDA, DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO.
----------------------------------	--

Obligaciones del Contratista	GENERALES: 1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LA OFERTA Y CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. 2. ACTUAR DE BUENA FE Y ABSTENERSE DE REALIZAR CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO SIN PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL MISMO. 3. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS MISMAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y OFRECIDAS EN LA OFERTA. EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO, CARACTERÍSTICAS ESPECIALES Y DISPONIBILIDAD. 4. SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN Y GARANTIA DENTRO DE LOS TIEMPO SOLICITADOS. 5. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA, INFORMES, INGRESO AL ALMACEN Y CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES O DOCUMENTO EQUIVALENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL O QUIEN HAGA SUS VECES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 6. PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED NORTE ESE, LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, LA FACTURA Y SOPORTES RESPECTIVOS PARA SU CORRESPONDIENTE RADICACIÓN. 7. NOTIFICAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE IMPIDA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO YA SEA QUE PROVENGA DE CAUSAS EXTERNAS O DE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR LOS CORRECTIVOS DEL CASO PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS S PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. 9. EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS, SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O DIRECTRICES INTERNAS. 10. LAS DEMAS QUE SE NECESITEN PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
-------------------------------------	--

	INVITACIÓN A COTIZAR		CÓDIGO : AP-CT-F-04-04
			VERSIÓN : 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		PÁGINA : 1 DE 2
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA : 12/06/2018

INVITACIÓN A COTIZAR No. 156-2018

OBJETO A CONTRATAR	SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y ACCESORIOS REQUERIDOS PARA EL ENSAMBLE DE MOBILIARIO A UTILIZAR EN EL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS EN LA USS CSE SUBA
	ESPECÍFICAS 1. LOS FLETES, TRANSPORTE Y ENTREGA DEL MATERIAL PARA EL ARMADO DE LOS MUEBLES POR PARTE DEL CONTRATANTE SERÁ RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL CONTRATISTA. 2. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR LAS PIEZAS CON EL ACABADO CORRESPONDIENTE SEGÚN DISEÑOS. 3. EL CONTRATISTA DEBE CERTIFICAR CALIDAD DEL MATERIAL. 4. EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR QUE EL MATERIAL DE AS PIEZAS SEAN DE FÁCIL LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y RESISTENCIA A LA HUMEDAD (Tipo RH) 5. EL CONTRATISTA DEBE HACER ENTREGA DE FICHA TÉCNICA DEL MATERIAL DE FABRICACIÓN DE LOS MUEBLES. 6. EL ENSAMBLE DE LAS PIEZAS SERA RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD.

ACLARACIONES	
En caso de aclaraciones	El oferente podrá remitir sus observaciones al siguiente correo: comprasrednorte@gmail.com ; comprasrednorte4@gmail.com

ANEXOS	Favor diligenciar los anexos correspondientes: ANEXO 1: ROTULACIÓN DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN. ANEXO 2: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ANEXO 3: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE PARAFISCALES. ANEXO 4: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
---------------	--

APROBACIÓN		
Firmas	Nombre y Firma Responsable Proceso de Compras:	MARÍA SOLEDAD RUIZ RODRÍGUEZ
	Nombre y Firma Dirección de Contratación:	ALVARO DE JESÚS GALVIS
	Nombre y Firma Vo. Bo. Subgerente Corporativo:	ALVARO DE JESÚS GALVIS
	Nombre y Firma Gerente:	YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Septiembre 20 De 2018

CDP. No. 1983

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

ORIGINAL

QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL MUESTRAN EL SIGUIENTE SALDO DE APROPIACION:

DEPENDENCIA : T01 GERENCIA Y JUNTA DIRECTIVA

CODIGO RUBRO.....: 231201080100000000000001

CODIGO PRESUPUESTAL.....: 312010801

NOMBRE RUBRO.....: MANTENIMIENTO ESE ✓

SALDO DE DISPONIBILIDADES : 204,094,381.00

PRESUPUESTO DISPONIBLE : 2,008,690,700.00

SALDO DE APROPIACION : 2,212,785,081.00

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: GARCIA RODRIGUEZ YIDNEY ISABEL ,
EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO,
PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:

ADQUISICION DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA EL EMS
ALBLE DE MOBILIARIO URGENCIAS PEDIATRICAS SUBA

POR UN VALOR INICIAL DE : 16,666,253.00 ✓

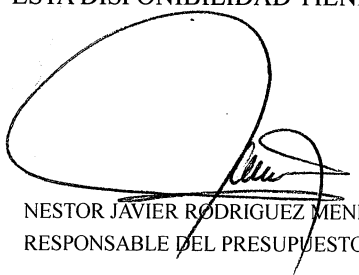
CON UN VALOR REINTEGRADO DE : .00

PARA UN VALOR ACTUAL DE : 16,666,253.00

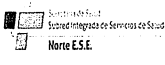
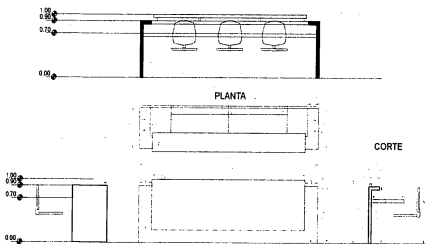
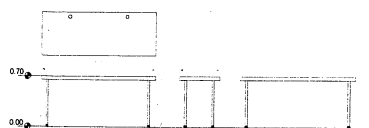
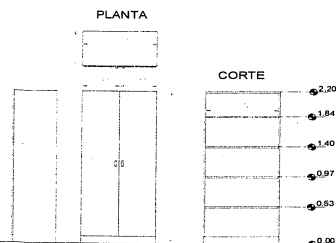
DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON 00/100
M/CTE

SOBRE ESTA MISMA APROPIACION SE HAN EXPEDIDO A LA FECHA CERTIFICADOS DE
DISPONIBILIDAD PARA COMPROMISOS POR VALOR DE: 204,094,381.00
LOS CUALES NO HAN SIDO RESERVADOS NI ANULADOS.
DISPONIBILIDAD NETA : 1,992,024,447.00

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE (103) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

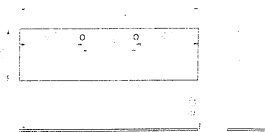


NESTOR JAVIER RODRIGUEZ MENDEZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

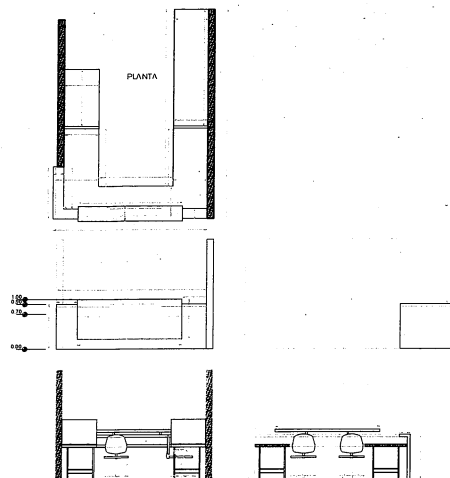
		ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO : AP-CT-F-01			
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN : 5			
		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 2			
				FECHA : 12/06/2018			
Fecha de Solicitud D/M/A		07/09/2018		Fecha de Recibido D/M/A			
DATOS DEL SOLICITANTE							
Nombre del Solicitante:		YANETH RODRIGUEZ LEGUIZAMON					
Proceso:		DIRECCION ADMINISTRATIVA					
Correo Electrónico y Teléfono:		diradministrativo@subrednorte.gov.co					
PAA () PROYECTO ()		Directora Administrativa					
OBJETO A CONTRATAR							
Adquisición de los materiales y accesorios requeridos para el ensamble de mobiliario a utilizar en el Servicio de Urgencias pediátricas en la USS CSE Suba							
JUSTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
Actualmente la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. está ejecutando la obra de Adecuación del Servicio de Urgencias Pediátricas CSE Suba, es necesario la adquisición de materiales y accesorios para el mobiliario de acuerdo a los diseños arquitectónicos tanto para el correcto funcionamiento del servicio que incluye los escritorios para los consultorios, el área de recepción, la central de enfermería en observación, entrepaños para el cuarto de equipos médicos, un mueble para disponer la ropa limpia y otros necesarios para la prestación de las urgencias pediátricas en esta edificación.							
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR							
El contratista debe entregar las piezas completas de los siete (7) módulos que a continuación se relacionan:							
Ítem	Nombre / Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Promedio consumo mensual	Especificación Técnica	Ubicación	*PAA
1	Módulo estación de enfermería	1	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Puesto de enfermería – Sala de observación	NO
2	Mesa auxiliar	1	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Puesto de enfermería – Sala de observación	NO
3	Armario para almacenamiento de ropa	1	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Trabajo limpio	NO
4	Repisas para equipos	4	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Cuarto de equipos	NO
5	Mueble de recepción + puesto de enfermería	1	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Recepción sala de espera Pretriage	NO
6	Mesa puesto de seguridad ingreso urgencias	1	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Control seguridad ingreso urgencias	NO
7	Mueble flotante	1	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Puesto de enfermería – Sala de Observación	NO
8	Escritorio consulta	3	UND	NA	Anexa en el siguiente ítem.	Consultorios y Triage	NO
¿Se anexa documento de detalle de descripción? SI ☒ NO ☐							
REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES A SOLICITAR							
Modulo estación de enfermería: Dimensiones: 3.30 x 1.00 x 0.65							
Mesa auxiliar estación enfermería: Dimensiones: 1.70 x 0.70 x 0.60							
Almacenamiento ropa limpia: Dimensiones: 0.85 x 2.20 x 0.50							

1641
 10.09.18
 9.13.1

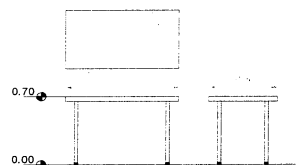
Repisas cuarto de equipos: Dimensiones: 2.00 x 0.50



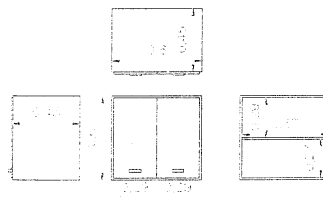
Modulo recepción sala de espera pretriage: Dimensiones: 2.86 x 4.20 x 1.10
Mueble en "U" para recepción y puesto de enfermería.



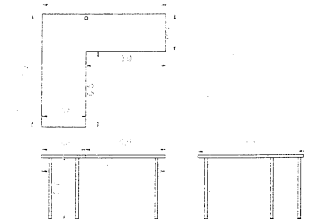
6. Puesto de control seguridad urgencias: Dimensiones: 1.00 x 0.70 x 0.60



Modulo flotante estación enfermería: Dimensiones: 0.60 x 0.60 x 0.45



Escritorio Consulta y Triage



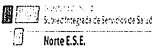
NOTA: Las imágenes relaciones son diseños realizados por la entidad según necesidades de uso y espacio.

Especificaciones técnicas adicionales:

1. El color de los muebles se elegirá de conformidad con el requerimiento realizado por la entidad contratante. 2. El material de las piezas debe ser tipo RH para garantizar mayor resistencia a la humedad 3. Todos los elementos debe estar canteados según los diseños.

TÉCNICOS: X	ECONÓMICOS: X	OTROS	CUALES:
SI	NO		
Patrimonio	Póliza Seriedad de la Oferta	Póliza Calidad y Correcto	Póliza Pago de Salario, Póliza Seguro de Manejo de Recursos

Garantía Bancaria	Póliza Cumplimiento del Contrato	Póliza Estabilidad de Obra	Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual	Póliza Provisión de Repuestos, Accesorios y Correcto Funcionamiento de Equipos
-------------------	----------------------------------	---------------------------------------	---	--

	ESTUDIOS PREVIOS DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO : AP-CT-F-01
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE.	VERSIÓN : 5
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA : 2 DE 2
		FECHA : 12/06/2018

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

GENERALES:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad a la oferta y condiciones exigidas en los estudios previos.
2. Actuar de buena fe y abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.
3. Mantener durante la ejecución del contrato, las mismas condiciones exigidas en los estudios previos y ofrecidos en la oferta. En términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
4. Suscribir el contrato, el acta de inicio de ejecución y garantía dentro del tiempo solicitado.
5. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento, la factura, informes, ingreso al almacén y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
6. Presentar ante la dirección financiera (central de cuentas por pagar) de la subred norte ese, la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
7. Notificar a la subred integrada de servicios de salud norte e.s.e. de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.
8. Dar cumplimiento a los protocolos, procesos y procedimientos institucionales, sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.
9. Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.
10. Las demás que se necesiten para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

ESPECIFICACIONES:

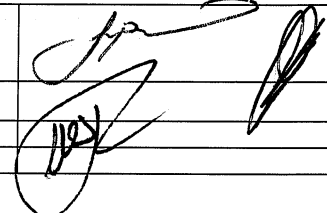
1. Los fletes, transporte y entrega del material para el armado de los muebles por parte del contratante será responsabilidad exclusiva del contratista.
2. El contratista deberá entregar las piezas con el acabado correspondiente según diseños.
3. El contratista debe certificar calidad del material.
4. El contratista debe garantizar que el material de las piezas sean de fácil limpieza, desinfección y resistencia a la humedad (Tipo RH)
5. El contratista debe hacer entrega de ficha técnica del material de fabricación de los muebles.

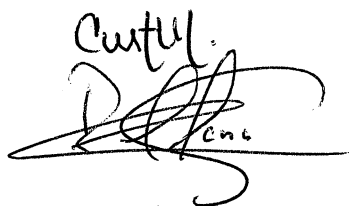
PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en días o meses)

(20) VEINTE DIAS

CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA

1. Cuando las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales de la propuesta no lo permita.
2. Cuando se demuestre la participación de un oferente en varias propuestas.
3. Cuando se solicite alguna aclaración y no sea enviado en dicho termino.
4. Cuando la propuesta sea presentado en lugar o fechas diferente al cronograma.
5. Cuando el oferente presente información inexacta o no corresponda a la verdad.
6. Cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta y proponente.

Firmas	Nombre y Firma del solicitante:	Yaneth Rodríguez Leguizamón	
	Firma del Director de la Oficina de Contratación:	Alvaro Galvis Barrios	
	Nombre y Firma vobo. Subgerente Corporativo y/o de Servicios de	Alvaro Galvis Barrios	
	Nombre y Firma Gerente:	Yidney Isabel Rodríguez García	

Custul


madecontrol.

ORC
11/9/18
11:12am