

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2024

1. FORMULACIÓN 2024

Objetivo Plan de austeridad de gasto público

La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., dentro del Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de Gestión de Gerencia, están generando estrategias enfocadas en la maximización de la producción, reducción del gasto y la optimización en la prestación de los servicios de salud.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Con base en lo estipulado en Decreto 062 de 2024 la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE para la vigencia 2024 desarrolló las siguientes estrategias las cuales tienen como objetivo promover el ahorro en el gasto público:

- Reducción del gasto en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

CANTIDAD CONTRATOS	1er semestre 2023	1er semestre 2024	DIFERENCIA CTAD	%
HONORARIOS	1.165	1.248	83	7%
REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS	3.720	3.504	-216	-6%
TOTAL	4.885	4.752	-133	-3%

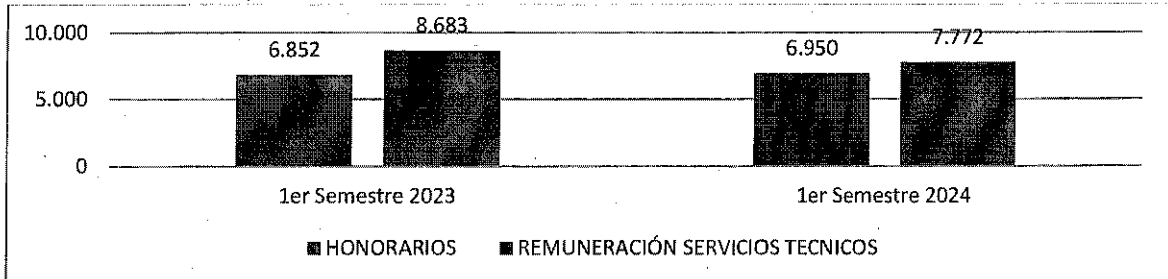
Fuente: Contratación 2024 y 2023.

Cifras en millones \$

RUBRO	Meta de Austeridad	1er Semestre 2023	1er Semestre 2024	Var \$	Var %
HONORARIOS	10%	6.852	6.950	98	1,4%
REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS	10%	8.683	7.772	-911	10,5%
TOTAL	10%	15.535	14.723	-813	-5,2%

Fuente: Ejecución presupuestal de gastos 2024 y 2023 e informe de contratación 2024 y 2023.

Cifras en millones \$



Fuente: Ejecución presupuestal de gastos 2024 y 2023 e informe de contratación 2024 y 2023.

Análisis de los Resultados 2024 vs 2023

Se observa que para el primer semestre de la vigencia 2024 se suscribieron 4.752 contratos por concepto de honorarios y remuneración de servicios técnicos, mientras que para la vigencia del año 2023 se celebraron 4.885 contratos. Esta situación genera una disminución de 133 contratos equivalente al -3% en el número de contratos.

De otra parte, en la Ejecución Presupuestal de gastos de la vigencia 2024, para el periodo enero 1 a junio 30, se realizaron giros por concepto de honorarios y remuneración de servicios técnicos por valor de \$14.723 millones y para el mismo periodo del año 2023 \$15.535 millones, situación que genera una reducción por valor de \$813 millones, equivalente al 5,2%.

Estrategias implementadas por la Subred.

La contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, ha seguido toda la normatividad vigente. En todo caso, esta contratación obedece a necesidades específicas de la Entidad para el cumplimiento de metas institucionales, al igual, que se revisa que no exista personal que pueda desarrollar la labor en la Subred Norte antes de contratar un nuevo recurso.

Igualmente, se hace seguimiento a la ejecución contractual, procurando que las adiciones y continuidad de los contratos sea proporcionales a las necesidades de la entidad, optimizando de este modo los recursos presupuestales y en consecuencia la racionalización del gasto.

La Subred Norte para el desarrollo de sus actividades, debe garantizar la prestación de servicios con calidad, oportunidad y efectividad, entre otros aspectos, debe contar con el 100% del talento humano necesario para la prestación de los servicios de salud a nuestros usuarios ubicados en las localidades de Usaquén, Engativá, Chapinero, Barrios Unidos, Teusaquillo y Suba; sin embargo, la planta de empleos no cuenta con todos los perfiles requeridos para la prestación del servicio con las características mencionadas, es de anotar, que con este rubro se cubren los honorarios y servicios de procesos que apoyan de

manera importante el desarrollo de la misión institucional como es el caso del talento humano asignado a los procesos de admisiones y facturación.

➤ **Horas extras, dominicales y festivos**

Cifras en millones \$

Concepto	Meta de Austeridad	No funcionarios	1er Semestre 2023	No funcionarios	1er Semestre 2024	Var \$	Var %
Horas Extras, Recargos Dominicales y Festivos	1%	607	3.467	644	4.119	651	18,8%

Fuente: Ejecuciones presupuestales 2024 y 2023, Sistemas de información Sinergy & Lowells y Dinamica G.

Análisis de los resultados vigencia 2024 vs 2023

Desde el procedimiento de liquidación de nómina de la Dirección Operativa de Gestión del Talento Humano, se liquida horas extras y recargos, según lo dispuesto en el Decreto No 1042 de 1978 y demás normas concordantes, a los empleados públicos que debido a la naturaleza de su trabajo deban laborar habitual y permanentemente dominicales y festivos y, los trabajadores oficiales, según lo dispuesto en la Convención Colectiva de Trabajo.

La programación de turnos se efectúa teniendo en cuenta las necesidades del servicio en el formato denominado: "Planilla de Turnos para Funcionarios de Planta", la cual fue diseñada, estructurada y estandarizada para las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., la cual debe ser firmada por el responsable del servicio, por el Director Técnico u Operativo, del que dependa el servicio o proceso y por el Subgerente de Prestación de Servicios de Salud u Operativo, según el caso.

La variación en horas extras y recargos refleja un incremento por valor de \$651 millones respecto a la vigencia 2023, obedece principalmente al incremento fijado para la vigencia 2024 y a las necesidades del servicio para cubrir la demanda en la atención a los usuarios así como a incremento en el número de servidores públicos que realizan sus funciones, mediante el sistema de turnos, teniendo en cuenta que en el marco de la Estrategia de Formalización y Dignificación que se adelanta en la E.S.E., se han provisto perfiles asistenciales.

Estrategias implementadas por la Subred

La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., únicamente reconoce horas extras a los trabajadores oficiales, conforme a lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo.

Teniendo en cuenta la misionalidad de la Institución, las horas extras se causan de acuerdo a la programación de turnos mensual, para el cubrimiento de las necesidades del servicio.

➤ **Compensación por vacaciones**

Cifras en millones \$

Concepto	Meta de Austeridad	No funcionarios	1er Semestre 2023	No funcionarios	1er Semestre 2024	Var \$	Var %
Compensación por Vacaciones	1%	117	362	112	518	156	42,9%

Fuente: Ejecuciones presupuestales 2024 y 2023, Sistemas de información Sinergy & Lowells y Dinámica Gerencial.

Análisis de los resultados vigencia 2024 vs 2023

La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., liquidó y pagó en dinero, las vacaciones causadas detalladas a continuación y que corresponden a servidores públicos que presentaron retiro definitivo por renuncia voluntaria bien sea por pensión, por terminación de contrato (trabajadores oficiales) o por fallecimiento, durante el primer semestre, detallado por mes y totalizado por semestre de las vigencias relacionadas, conforme a lo establecido en el Decreto No 404 de 2006.

La variación por valor de \$156 millones, obedece principalmente a la liquidación del incremento salarial correspondiente a la vigencia 2024 y al retroactivo de los meses de enero y febrero, liquidado y pagado en el mes de marzo; a la liquidación de los servidores públicos que se desvinculan de la entidad por cumplir requisitos de pensión de jubilación; a la liquidación por renunciaciones presentadas por los servidores públicos que ingresan en comisión de otras entidades y a los cuales se les debe liquidar las vacaciones acumuladas causadas, en las entidades de origen.

Estrategias implementadas por la Subred

Emitir acto administrativo al cierre de la vigencia, solicitando la programación anual de vacaciones de la siguiente vigencia, para todos los servidores públicos, que comprende fechas de causación y el período de disfrute de las vacaciones, las cuales solo pueden ser acumuladas, aplazadas o suspendidas, por estrictas necesidades del servicio y únicamente podrán ser compensadas en dinero por el retiro definitivo de la Institución.

➤ **Telefonía**

Cifras en millones \$

RUBRO	Meta de Austeridad	1er Semestre 2023	1er Semestre 2024	Var \$	Var %
No de Líneas Móviles	1%	395	646	251	63,54%
Valor	1%	86	123	38	43,96%

Fuente: Ejecuciones presupuestales 2024 y 2023

Análisis de los resultados vigencia 2024 vs 2023

El análisis del gasto de telefonía revela una evolución significativa en la cantidad de líneas contratadas durante el primer semestre de 2023 comparado con el primer semestre de 2024.

Durante el 2023 se mantuvo un número estable de líneas las cuales están dedicadas principalmente a cumplir con contratos y convenios interadministrativos suscrito con el Fondo Financiero Distrital de Salud. No obstante, el primer semestre de 2024, se observa un aumento considerable de 251 líneas con respecto al semestre anterior. Este incremento se origina a partir de una solicitud específica de realizada por el área de Gestión del Riesgo para los convenios interadministrativos 2117-2023 Entorno Cuidado Hogar y 0002-23023 Equipos de Atención en Casa.

Estrategias implementadas por la Subred

Durante el proceso de telefonía, la Subred implementa diversas estrategias de control y seguimiento con el objetivo de optimizar el uso de las líneas telefónicas y reducir costos. Las principales estrategias son:

Evaluación y Eliminación de Líneas No Esenciales:

- Realizar un análisis periódico de la necesidad real de cada línea telefónica.
- Identificar y eliminar aquellas líneas que no sean esenciales para el cumplimiento de los contratos y convenios interadministrativos.

Exploración de Proveedores Alternativos:

- Investigar y evaluar opciones de proveedores alternativos que puedan ofrecer mejores condiciones económicas.
- Negociar con los nuevos proveedores para obtener tarifas más competitivas y servicios más eficientes.

Estas estrategias buscan garantizar un uso eficiente de los recursos de telefonía, optimizando los costos y asegurando que cada línea esté justificada por una necesidad real dentro de la Subred.

> Vehículos oficiales.

Cifras en millones \$

RUBRO	Meta de Austeridad	1er Semestre 2023	1er Semestre 2024	Var \$	Var %
Gastos Lubricantes y Llantas	5%	367	439	72	19,7%

Fuente: Certificación de ejecución del contrato y soportes de facturación

Análisis de los resultados vigencia 2024 vs 2023

Durante el primer semestre del año 2023, el gasto en combustible para vehículos oficiales alcanzó la suma de \$367 millones. En comparación, durante el mismo período en 2024, este gasto alcanzó un valor de \$439 millones, lo que representa un incremento de \$72 millones, equivalente al 19,7%.

Este incremento en el gasto puede atribuirse a dos factores principales:

- **Consumo de Combustible de Vehículos Más Recientes:** Se ha observado que los vehículos de modelos más recientes tienden a tener un consumo de combustible más elevado. Esto se debe a las mayores demandas energéticas de los sistemas avanzados que incorporan, así como a las posibles diferencias en la eficiencia de combustible en comparación con modelos más antiguos. Esta tendencia ha contribuido al aumento en los costos operativos de los vehículos oficiales.
- **Incremento en los Precios del Combustible:** Durante el período analizado, se ha registrado un aumento significativo en los precios del combustible. Este factor externo ha impactado directamente en el gasto total en combustible para los vehículos oficiales, incrementando los costos de operación a lo largo del primer semestre del 2024.

La combinación de estos factores ha resultado en un aumento notable en el gasto en combustible, lo que subraya la necesidad de continuar monitoreando y gestionando eficientemente el consumo y los costos asociados a los vehículos oficiales.

Estrategias implementadas por la Subred

Dentro de las estrategias implementadas para el control de consumo de combustible, se ha diseñado un sistema detallado y eficiente que incluye las siguientes medidas:

- **Chip de Tanqueo Individual por Vehículo:** Cada vehículo cuenta con un chip de tanqueo individual que se habilita con un volumen de combustible previamente autorizado. Este volumen se determina de acuerdo con el histórico de consumo promedio de cada vehículo. Este chip permite registrar y monitorear el consumo de combustible de manera diaria y en línea, proporcionando información detallada y precisa.
- **Aplicativo de Seguimiento:** Se utiliza un aplicativo que permite realizar un seguimiento detallado y en tiempo real del consumo de combustible de cada vehículo. Este sistema registra información como la placa del vehículo, el volumen de combustible abastecido, la hora, el valor y otras características relevantes de cada abastecimiento. Esto facilita el control y comparación entre el consumo de combustible y el rodamiento del vehículo.
- **Monitoreo Diario y Control del Consumo:** Se lleva a cabo un seguimiento diario del consumo de combustible de cada vehículo. Este control constante permite identificar cualquier irregularidad o desviación en el consumo esperado, lo cual es crucial para garantizar una gestión eficiente de los recursos y minimizar costos operativos.

Estas estrategias aseguran un control riguroso y efectivo del consumo de combustible, contribuyendo a la sostenibilidad y eficiencia operativa del parque automotor.

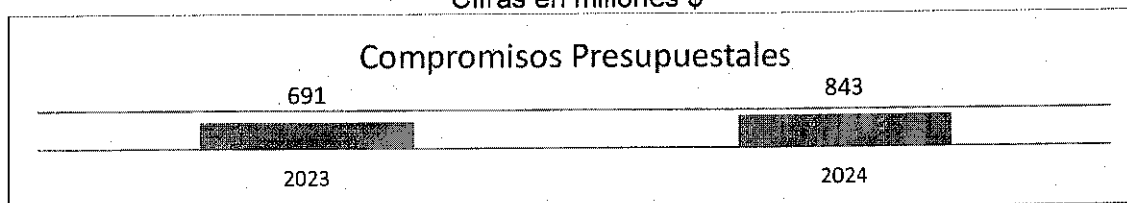
➤ **Fotocopiado, multicopiado e impresión**

Cifras en millones \$

RUBRO	Meta de Austeridad	1er Semestre 2023	1er Semestre 2024	Var \$	Var %
Impresión y Fotocopiado	10%	645	811	166	25,8%
Otros Impresos	10%	46	32	-14	-30,5%
TOTAL	10%	691	843	152	22,0%

Fuente: Ejecuciones presupuestales 2024 y 2023

Cifras en millones \$



Fuente: Ejecuciones presupuestales 2024 y 2023

Análisis de los resultados vigencia 2024 vs 2023

Para el primer trimestre del año 2024 se generaron compromisos presupuestales por un valor de \$843 millones en comparación con la vigencia 2023 los cuales fueron de \$691 millones, lo que se evidencia un aumento del 22% en comparación con la vigencia anterior.

Sin embargo, la variación se presenta por los siguientes aspectos:

1. Para la vigencia 2023, en los meses de enero y febrero se contaba con saldo en el contrato 143 – 2020 con la empresa Gran Imagen, el cual dio inicio el 30 julio de 2020, razón por la cual durante este periodo no se registraron compromisos presupuestales ya que el saldo era suficiente para dar respaldo a dicho periodo.
2. En el anterior contrato el costo de impresión y fotocopiado a una cara tamaño carta/oficio \$60 incluido IVA, Impresión y fotocopiado a doble cara tamaño carta/oficio \$72 incluido IVA, Scanner a una cara y doble \$22 incluido IVA, para el contrato 143 de 2020 que incluía el periodo enero a 9 de febrero de 2023.
3. Se suscribe el contrato 003-2023 de fecha 10 de febrero de 2023, por un valor inicial de \$185.200.960, el cual tenía un costo de impresión, copiado y escáner de cara tamaño carta/oficio \$79 incluido IVA, Impresión y fotocopiado a doble cara tamaño carta/oficio \$89 incluido IVA, escáner a una cara y doble \$12 incluido IVA.
4. Para el periodo enero a junio de 2024, se generaron compromisos presupuestales por valor de \$843 millones, que dan respaldo de los servicios hasta el mes de agosto de 2024, mientras que en la vigencia 2023 los compromisos del mismo periodo por valor de \$691 millones, solamente daban respaldo del servicio hasta el mes de junio 2023.

➤ Servicios Públicos

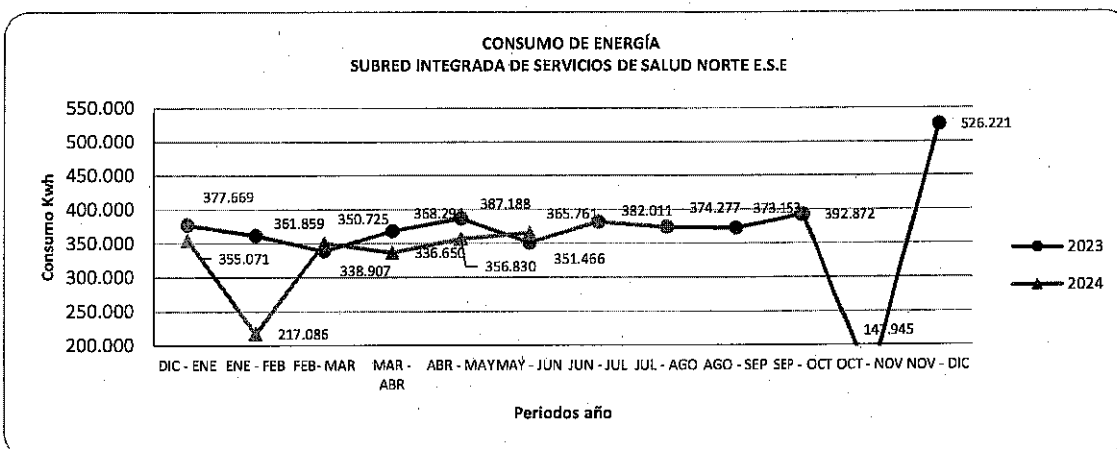
Cifras en millones \$

Servicio Público	Meta de Austeridad	1er Semestre 2023	1er Semestre 2024	Var \$	Var %
Energía	Mantener el consumo anual de agua menor o igual a 244.894 m3	1.343	1.660	317	23,60%
Acueducto y Alcantarillado		638	818	180	28,15%
Gas Natural		256	207	-49	-19,09%
Recolección de Patógenos	Mantener el consumo anual de energía menor o igual a 5.700.000 Kwh	634	537	-97	-15,30%
Aseo		152	136	-15	-10,20%
TOTAL		3.023	3.358	335	11,09%

Fuente: Matriz indicadores de gestión ambiental y recibos públicos.

Análisis de los resultados vigencia 2024 vs 2023

• CONSUMO DE ENERGÍA



Gráfica 1. Consumo de energía Subred Norte E.S.E
Fuente: Bases de indicadores PIGA - consumo recursos no renovables

En el I semestre de la presente vigencia se reportó un consumo de energía 1.982.123 Kwh con un promedio mensual de 330.354 Kwh/mes, lo que representa una disminución 9% en el consumo respecto al mismo periodo de la vigencia anterior. No obstante, Es importante aclarar que, en el Hospital Fray Bartolomé de las Casas se continúa reportando una facturación de 0 Kwh, a lo que ENEL Codensa refieren que "...se generó orden de inspección para verificación de consumos No 1412275448 y nos encontramos a la espera de verificación de cobros por parte de la compañía". De acuerdo con los datos registrados en la facturación del consumo de energía, para el Hospital Fray Bartolomé de las Casas se ha reportado un dato de energía consumida del entre 0 y 10 Kwh, lo cual no corresponde al consumo histórico de la unidad ni al tipo de servicio que presta la misma; por lo cual se realizó la reclamación mencionada.

De acuerdo con el análisis por periodo se evidencia el siguiente comportamiento:

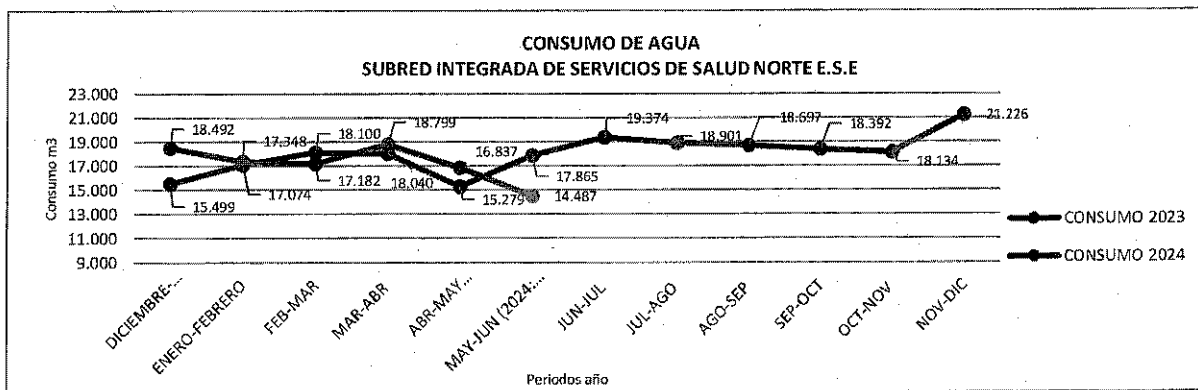
Consumo periódico de energía - Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E

PERIODO	CONSUMO Kwh		% VARIACIÓN
	2023	2024	
I SEMESTRE	2.185.380	1.982.123	-9%

Fuente: Bases de indicadores PIGA - consumo recursos no renovables

Para el periodo analizado, se presentaron incremento significativo en el consumo del Hospital Engativá, para este caso se presentó una variación importante en el Hospital Engativá, reportando un aumento de 15%, lo que se debe a que la primera semana de junio, se realizó instalación de los equipos de rayos x y telecomando en el servicio de imagenología, lo que implica un impacto en el consumo de energía de la unidad. En este programa se continuó con la ejecución de actividades contempladas para el programa, para racionalizar el consumo en los diferentes procesos de la entidad, contribuyendo a la disminución tanto del consumo energético como la generación de Gases de Efecto Invernadero GEI, se realizó seguimiento y control al uso de energía con el ánimo de identificar hábitos incorrectos y evitar pérdidas energéticas, en materia educativa se desarrollaron sesiones de sensibilización y capacitación sobre uso y ahorro de la energía, con servidores, colaboradores y usuarios en diferentes sedes de la Subred, adicionalmente se realizó la Semana Ambiental en la que se realizaron actividades lúdicas con el objetivo de fortalecer la apropiación a todos los programas PIGA, con la intención de verificar el cumplimiento del objetivo propuesto se realizó el análisis de la tendencia de consumo mensualmente, presentando los resultados ante el comité PIGA.

• CONSUMO DE AGUA



Consumo de agua Subred Norte E.S.E
Fuente: Bases de indicadores PIGA - consumo recursos no renovables

En el I semestre de la presenta vigencia se reportó un consumo de agua de 103.145 m3, con un promedio mensual de 17.191 m3/mes.

De acuerdo con el análisis por periodo se evidencia el siguiente comportamiento:

Consumo periódico de agua - Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E

PERIODO	CONSUMO m3		% VARIACIÓN
	2023	2024	
I SEMESTRE	101.857	103.415	1.26%

Fuente: Bases de indicadores PIGA - consumo recursos no renovables

Se realiza análisis de incrementos significativos en el consumo, de los centros de salud de la Subred, en lo que se reportó que el Centro de Salud T2 Verbenal generó un incremento de 53% y el Centro de Salud T1 Álamos un incremento de 54%. Es importante aclarar, que los datos de producción de la entidad es un factor importante en el análisis del comportamiento del consumo de recursos no renovables, debido a que a mayor cantidad de colaboradores y usuarios es mayor el consumo de recursos. Para los centros en mención se reportaron los siguientes datos:

CENTRO DE SALUD	VARIACIÓN PORCENTUAL % DATOS DE PRODUCCIÓN HOSPITALARIA		
	EGRESOS	SESIONES ODONTOLOGIA	CONSULTAS MEDICINA GENERAL Y ESPECIALIZADA
Centro de salud Verbenal T2	NA	+100%	+100%
Centro de Salud Álamos T1	NA	3%	13%

De acuerdo con lo anterior, se debe tener en cuenta que, en el Centro de salud T2 Verbenal actualmente se encuentra prestando servicios con normalidad, situación que no ocurrió en el primer semestre de la vigencia 2023, ya que se encontraba en obra, por lo cual no prestaba ningún servicio y el consumo de recursos era menor. Adicionalmente, en el Centro de Salud T1 Álamos, se presentó aumento en las sesiones de odontología y consulta externa, lo que atribuye mayor presencia de usuarios. Por otro lado, se realiza análisis de otras causas que impacten el consumo de recursos no renovables, encontrando que en el mes de abril hubo un daño en una de las tuberías del exterior, inicialmente se realizó la solicitud a la empresa de acueducto para la revisión y reparación del daño, de lo que se reportó que es un arreglo que le corresponde resolver a la Subred Norte, por lo cual se crea la mesa de servicios para su reparación, con N° 21692 y se encuentra en gestión por parte del área de infraestructura. Respecto a los centros de bodegaje, archivo y salud pública se presentó aumento significativo en el consumo de Juan XVIII con una variación de 75%, en Normandía con una variación de 40%, Ferias con una variación de 55%. Respecto a Juan XVII el aumento se presentó en el I trimestre, en este periodo se reportó una fuga en la poceta de aseo, la cual fue resuelta por el área de mantenimiento, lo que influyo en el consumo reportado del II trimestre con una disminución de 76%. En relación a Ferias, se realizó geofonia con la empresa Acueducto, evidenciando fugas en el baño de la oficina de entorno institucional, por daño en el fluxómetro y se debe revisar la tubería del baño de la oficina de entorno hogar, el árbol de salida y los registros de los baños públicos junto a la

oficina de entorno educativo y los tanques de almacenamiento de agua potable, dichas incidencias se reportaron por mesa de servicio N° 20014 y vía correo institucional al área de infraestructura que se encuentra gestionando el caso. Por último, en Normandía en el II trimestre se incrementaron significativamente brigadas de aseo, lo que influye en el comportamiento del indicador por el uso del recurso. Cabe resaltar, que en este programa se continuó con el seguimiento y control al uso de agua con el ánimo de identificar hábitos incorrectos y evitar fugas, en materia educativa se desarrollaron sesiones de sensibilización y capacitación sobre uso y ahorro eficiente de agua, con servidores y colaboradores en diferentes sedes de la Subred, con la intención de verificar el cumplimiento del objetivo propuesto se realizó el análisis de la tendencia de consumo mensual, presentando los resultados ante el comité PIGA.

CONCLUSIONES

De acuerdo con lo anterior, se evidencia que las unidades en donde se está presentando mayor impacto en el consumo de recursos, en primer lugar, es Verbenal, la cual no se encontraba prestando servicios de salud en el primer semestre de la vigencia 2023, por lo cual, al hacer la comparación con la vigencia actual, se impacta significativamente el indicador, ya que se está prestando los servicios con normalidad. En segundo lugar, se evidencia que los servicios de odontología y consulta externa son en la medida proporcionales al consumo de recursos, con un mayor impacto en agua.

Respecto al consumo de agua, en el semestre se reporta un aumento de 1.26%, lo cual se traduce en 1288 m³ más que la vigencia anterior, sin embargo, en la trazabilidad reportado para el año 2024 se ha evidenciado tendencia a la disminución desde el periodo abr-may. En relación con el consumo de energía se generó una disminución de 9%, lo cual representa una disminución de 203.257 Kwh, respecto a la vigencia anterior.

Estrategias implementadas por la Subred

El Plan Financiero de la vigencia 2024 incluye las siguientes estrategias para la racionalización del gasto:

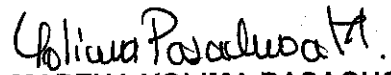
- ✓ Fortalecimiento de los controles relacionados con la adquisición de insumos, distribución, custodia, consumo, existencias y solicitudes, en almacén y farmacias
- ✓ Seguimiento a los costos de operación de servicios de salud
- ✓ Articulación de la ejecución del plan de compras con las necesidades reales, de acuerdo con la prestación de servicios de salud (producción y capacidad instalada)
- ✓ Generación de una política para la racionalización del gasto, que permita evidenciar la austeridad de este para los diferentes servicios y sedes de la entidad
- ✓ Sensibilizando a los grupos de interés para el uso racional de los servicios públicos.
- ✓ Mejoramiento de los procesos internos, con el fin de optimizar los recursos humanos, técnicos y tecnológicos.
- ✓ Aplicación de la política cero papeles, evitando imprimir cartillas, folletos o boletines

- de interés general.
- ✓ Racionalización de las horas extras, ajustándolas a lo estrictamente necesario, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas, solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.
 - ✓ Socialización mensual de la ejecución presupuestal a todas las áreas generadoras de costos asistenciales y administrativos.
 - ✓ Implementación de la evaluación de costos por unidad de negocio y por sede.
 - ✓ Evaluación trimestral de los resultados de costos por unidad de negocio y por sede.
 - ✓ Capacitación a los supervisores de contratos, que incluya el proceso de seguimiento a la ejecución del contrato y la adecuada utilización de los recursos.
 - ✓ Generación de acciones que permitan la disminución de los costos tanto en los procesos administrativos como asistenciales cuando haya lugar a las mismas.
 - ✓ Evaluación semestral a las políticas de austeridad en el gasto aplicadas en cada proceso y resultados obtenidos.
 - ✓ Seguimiento a los informes de austeridad en el gasto realizados por la Oficina de Control Interno y la generación de acciones que permitan verificar el cumplimiento de las recomendaciones realizadas.
 - ✓ Seguimiento a los indicadores de la implementación de las RIAS



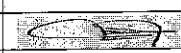

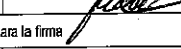
VICTORIA EUGENIA MARTÍNEZ PUELLO
Gerente

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE



MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO
Subgerente Corporativa

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Néstor J. Rodríguez	Líder Presupuesto	
Elaborado por:	Carlos Alberto Riveros Manrique	Profesional Especializado	
Revisado por:	Juan Carlos Hurlado	Director Financiero (E)	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firme			