

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

DERECHO PREFERENCIAL AL ENCARGO PARA PROVEER EMPLEO MÉDICO ESPECIALISTA. CÓDIGO 213 - GRADO 15, DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LA PLANTA GLOBAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

1. Justificación Constitucional y Legal

Este estudio se realiza amparado en los principios de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad y en especial los principios de la función administrativa contemplados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia de 1991 y artículo 3 de la ley 489 de 1998.

Adicionalmente lo dispuesto en la Ley 1960 del 27 de junio de 2019. Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones, la cual en el artículo primero señala:

«Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...).» E subrayado es nuestro

El artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, establece:

«(...) Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera (...).»

El artículo 2.2.5.3.3 del precitado decreto, señala:

«(...) Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera (...)»

El artículo 2.2.5.5.41 del referido decreto, establece:

«Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado.»

El artículo 2.2.2.5.1 del varias veces citado decreto, señala:

«Los requisitos de que trata el citado decreto no podrán ser disminuidos ni aumentados. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, las autoridades competentes al fijar los requisitos específicos de estudio y de experiencia para su ejercicio, podrán prever la aplicación de (...) equivalencias»

De las anteriores disposiciones normativas se deriva que:

- a) El encargo en empleos de carrera administrativa, sólo es predicable respecto de servidores titulares de derechos de carrera. Dicho derecho en ningún caso se extiende a servidores nombrados en provisionalidad o en empleos de otra naturaleza;
- b) En materia de provisión transitoria será preferente el agotamiento de la figura del encargo;
- c) El encargo constituye un derecho preferencial para aquellos servidores de carrera que cumplan a cabalidad con los requisitos contemplados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 y, una facultad discrecional que, a falta de aquellos, se podrá agotar respecto de los servidores de carrera que, sin tener evaluación del desempeño sobresaliente, cumplan con los demás requisitos exigidos en la norma;
- d) Sólo cuando se haya descartado la posibilidad de proveer transitoriamente un empleo a través de la figura de encargo, será posible acudir al nombramiento en provisionalidad.

Ahora bien, como quiera que el encargo constituye un derecho preferencial para aquellos servidores que cumplan a cabalidad con los requisitos contemplados en el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, que modificó el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se analizó la Planta Global de Empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., para determinar el empleado

en quien recae el respectivo derecho preferencial cumpliendo a cabalidad los siguientes requisitos:

- a) Que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente, b) Que cumpla el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia, c) Que posea aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar, d) Que no tenga sanción disciplinaria en el último año, e) Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente.

Como resultado del análisis de la planta de empleos antes mencionada, se estableció que a veinticinco (25) de enero de 2024, existen once (11) vacantes definitivas y una (01) vacante temporal en el empleo denominado Médico Especialista - Código 213 - Grado 15, las cuales cuentan con el respectivo respaldo en el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia Fiscal 2023.

Por lo anterior, la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., de conformidad con lo establecido en la Ley 1960 de 2019, que modifica la Ley 909 de 2004 y sus Decretos reglamentarios, dispuso efectuar el presente estudio, para verificar en quien recae el derecho preferencial, para llevar a cabo por necesidades del servicio, su provisión mediante encargo.

2. Empleo a Proveer.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO.	
NIVEL JERÁRQUICO:	Profesional.
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO.	Médico Especialista.
CÓDIGO:	213
GRADO:	15
DEPENDENCIA:	Donde se ubique el empleo
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO:	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL.	
SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD. DIRECCIONES TECNICAS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejercer la medicina especializada de Pediatría en los pacientes que convergen para la atención, determinando un adecuado diagnóstico y tratamiento de los diferentes cuadros clínicos para mantener y mejorar las condiciones de salud del individuo, la familia y la comunidad, dentro de los estándares técnico-científicos y administrativos establecidos por la normatividad vigente y lineamientos institucionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la consulta y/o valoración médica, procedimientos e interconsultas, evolución de Pediatría, realizando diagnóstico y plan de manejo a los pacientes que están siendo atendidos en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. 2. Efectuar de manera adecuada los procedimientos propios del acto médico, registrando en la historia clínica, de acuerdo a la normatividad vigente y asegurar el cuidado y custodia de las historias clínicas, que se encuentren bajo su responsabilidad. 	

3. Aplicar sus conocimientos profesionales en la preparación, elaboración, ejecución y evaluación de los protocolos, guías de manejo, procesos y procedimientos de las diferentes patologías de la especialidad de Pediatría, vigilando su cumplimiento por parte del equipo de trabajo.
4. Realizar dentro de la especialidad de Pediatría, las funciones correspondientes a medicina legal y preventiva de los pacientes bajo su cuidado.
5. Informar de manera detallada y veraz, el estado, pronóstico y evolución de la enfermedad del paciente a este, y a sus familiares, dando cumplimiento estricto a todas las recomendaciones éticas y legales sobre la materia.
6. Aplicar sus conocimientos y su experticia en la capacitación y actualización del equipo de salud, del personal en formación y en las actividades de investigación clínica, ciencia, tecnología y publicaciones que desarrolle la E.S.E.
7. Realizar vigilancia epidemiológica, informar a las instancias pertinentes, y diligenciar en forma adecuada y oportuna las fichas y los soportes requeridos, según la normatividad vigente.
8. Conocer, implementar y cumplir las disposiciones para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, participar en las actividades que se programen y preparar los informes que le sean solicitados, de conformidad con la naturaleza del empleo y la normatividad vigente.
9. Brindar, en el proceso de atención al cliente interno, usuario y familia un trato digno y humanizado.
10. Intervenir en la actualización de los procedimientos, programas, formatos, guías, protocolos y demás documentos que demanden los procesos de Calidad y de Gestión Documental.
11. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES

1. Sistema General de Seguridad Social en Salud.
2. Sistema Integrado de Gestión.
3. Medicina y ciencias de la salud, con formación y habilidad a nivel de especialidad clínica médica-Pediatría.
4. Procedimientos, Protocolos y Guías de manejo de la Subred Norte E.S.E.
5. Política nacional y distrital en salud.
6. Habilitación de Instituciones Prestadoras de Salud.
7. Régimen Disciplinario y Estatuto anticorrupción.
8. Sistema Integral de Administración del Riesgo – SIAR.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados. 3. Orientación al usuario y al ciudadano. 4. Compromiso con la organización. 5. Trabajo en equipo. 6. Adaptación al cambio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aporte técnico - profesional. 2. Comunicación efectiva. 3. Gestión de procedimientos. 4. Instrumentación de decisiones. Se adicionan con personal a cargo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección y Desarrollo de personal. 2. Toma de decisiones.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en Medicina del núcleo básico de conocimiento Medicina.</p> <p>Título de postgrado en Pediatría.</p>	<p>Doce (12) meses de experiencia profesional.</p>

Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley y/o Registro de inscripción ante el ente competente.	
--	--

II. ÁREA FUNCIONAL.

SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD. DIRECCIONES TECNICAS

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejercer la medicina especializada de Medicina Interna en los pacientes que convergen para la atención, determinando un adecuado diagnóstico y tratamiento de los diferentes cuadros clínicos para mantener y mejorar las condiciones de salud del individuo, la familia y la comunidad, dentro de los estándares técnico-científicos y administrativos establecidos por la normatividad vigente y lineamientos institucionales.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar la consulta y/o valoración médica, procedimientos e interconsultas, evolución de Medicina Interna, realizando diagnóstico y plan de manejo a los pacientes que están siendo atendidos en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
2. Efectuar de manera adecuada los procedimientos propios del acto médico, registrando en la historia clínica, de acuerdo a la normatividad vigente y asegurar el cuidado y custodia de las historias clínicas, que se encuentren bajo su responsabilidad.
3. Aplicar sus conocimientos profesionales en la preparación, elaboración, ejecución y evaluación de los protocolos, guías de manejo, procesos y procedimientos de las diferentes patologías de la especialidad de Medicina Interna, vigilando su cumplimiento por parte del equipo de trabajo.
4. Realizar dentro de la especialidad de Medicina Interna, las funciones correspondientes a medicina legal y preventiva de los pacientes bajo su cuidado.
5. Informar de manera detallada y veraz, el estado, pronóstico y evolución de la enfermedad del paciente a este, y a sus familiares, dando cumplimiento estricto a todas las recomendaciones éticas y legales sobre la materia.
6. Aplicar sus conocimientos y su experticia en la capacitación y actualización del equipo de salud, del personal en formación y en las actividades de investigación clínica, ciencia, tecnología y publicaciones que desarrolle la E.S.E.
7. Realizar vigilancia epidemiológica, informar a las instancias pertinentes, y diligenciar en forma adecuada y oportuna las fichas y los soportes requeridos, según la normatividad vigente.
8. Conocer, implementar y cumplir las disposiciones para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, participar en las actividades que se programen y preparar los informes que le sean solicitados, de conformidad con la naturaleza del empleo y la normatividad vigente.
9. Brindar, en el proceso de atención al cliente interno, usuario y familia un trato digno y humanizado.
10. Intervenir en la actualización de los procedimientos, programas, formatos, guías, protocolos y demás documentos que demanden los procesos de Calidad y de Gestión Documental.
11. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES

1. Sistema General de Seguridad Social en Salud.
2. Sistema Integrado de Gestión.
3. Medicina y ciencias de la salud, con formación y habilidad a nivel de Medicina Interna.
4. Procedimientos, Protocolos y Guías de manejo de la Subred Norte E.S.E, Política nacional y distrital en salud.
5. Habilitación de Instituciones Prestadoras de Salud.
6. Régimen Disciplinario y Estatuto anticorrupción.

7. Sistema Integral de Administración del Riesgo – SIAR.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados. 3. Orientación al usuario y al ciudadano. 4. Compromiso con la organización. 5. Trabajo en equipo. 6. Adaptación al cambio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aporte técnico - profesional. 2. Comunicación efectiva. 3. Gestión de procedimientos. 4. Instrumentación de decisiones. <p>Se adicionan con personal a cargo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección y Desarrollo de personal. 2. Toma de decisiones.
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en Medicina del núcleo básico de conocimiento Medicina.</p> <p>Título de postgrado en Medicina Interna.</p> <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la Ley y/o Registro de inscripción ante el ente competente.</p>	Doce (12) meses de experiencia profesional.

II. ÁREA FUNCIONAL.
SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD. DIRECCIONES TECNICAS
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Ejercer la medicina especializada de Ginecología y Obstetricia en los pacientes que convergen para la atención, determinando un adecuado diagnóstico y tratamiento de los diferentes cuadros clínicos, para mantener y mejorar las condiciones de salud del individuo, la familia y la comunidad, dentro de los estándares técnico-científicos y administrativos establecidos por la normatividad vigente y lineamientos institucionales.
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la consulta y/o valoración médica, procedimientos e interconsultas, evolución de Ginecología y Obstetricia, realizando diagnóstico y plan de manejo a los pacientes que están siendo atendidos en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. 2. Efectuar de manera adecuada los procedimientos propios del acto médico, registrando en la historia clínica, de acuerdo a la normatividad vigente y asegurar el cuidado y custodia de las historias clínicas, que se encuentren bajo su responsabilidad. 3. Aplicar sus conocimientos profesionales en la preparación, elaboración, ejecución y evaluación de los protocolos, guías de manejo, procesos y procedimientos de las diferentes patologías de la especialidad de Ginecología y Obstetricia, vigilando su cumplimiento por parte del equipo de trabajo. 4. Realizar dentro de la especialidad de Ginecología y Obstetricia, las funciones correspondientes a medicina legal y preventiva de los pacientes bajo su cuidado. 5. Informar de manera detallada y veraz, el estado, pronóstico y evolución de la enfermedad del paciente a este, y a sus familiares, dando cumplimiento estricto a todas las recomendaciones éticas y legales sobre la materia. 6. Aplicar sus conocimientos y su experticia en la capacitación y actualización del equipo de salud, del personal en formación y en las actividades de investigación clínica, ciencia, tecnología y publicaciones que desarrolle la E.S.E. 7. Realizar vigilancia epidemiológica, informar a las instancias pertinentes, y diligenciar en forma adecuada y oportuna las fichas y los soportes requeridos, según la normatividad vigente.

8. Conocer, implementar y cumplir las disposiciones para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, participar en las actividades que se programen y preparar los informes que le sean solicitados, de conformidad con la naturaleza del empleo y la normatividad vigente.
9. Brindar, en el proceso de atención al cliente interno, usuario y familia un trato digno y humanizado.
10. Intervenir en la actualización de los procedimientos, programas, formatos, guías, protocolos y demás documentos que demanden los procesos de Calidad y de Gestión Documental.
1. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES

1. Sistema General de Seguridad Social en Salud.
2. Sistema Integrado de Gestión.
3. Medicina y ciencias de la salud, con formación y habilidad a nivel de especialidad clínica médica-Ginecología.
4. Procedimientos, Protocolos y Guías de manejo de la Subred Norte E.S.E.
5. Política Nacional y Distrital en Salud.
6. Habilitación de Instituciones Prestadoras de Salud.
7. Régimen Disciplinario y Estatuto anticorrupción.
8. Sistema Integral de Administración del Riesgo – SIAR.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados. 3. Orientación al usuario y al ciudadano. 4. Compromiso con la organización. 5. Trabajo en equipo. 6. Adaptación al cambio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aporte técnico - profesional. 2. Comunicación efectiva. 3. Gestión de procedimientos. 4. Instrumentación de decisiones. <p>Se adicionan con personal a cargo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección y Desarrollo de personal. 2. Toma de decisiones.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en Medicina del núcleo básico de conocimiento Medicina.</p> <p>Título de postgrado en Ginecología y Obstetricia.</p> <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la Ley y/o Registro de inscripción ante el ente competente.</p>	<p>Doce (12) meses de experiencia profesional</p>

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejercer la medicina especializada de Neurología en los pacientes que convergen para la atención, determinando un adecuado diagnóstico y tratamiento de los diferentes cuadros clínicos para mantener y mejorar las condiciones de salud del individuo, la familia y la comunidad, dentro de los estándares técnico-científicos y administrativos establecidos por la normatividad vigente y lineamientos institucionales.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar la consulta y/o valoración médica, procedimientos e interconsultas, evolución de Neurología, realizando diagnóstico y plan de manejo a los pacientes que están siendo atendidos en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

2. Efectuar de manera adecuada los procedimientos propios del acto médico, registrando en la historia clínica, de acuerdo a la normatividad vigente y asegurar el cuidado y custodia de las historias clínicas, que se encuentren bajo su responsabilidad.
3. Aplicar sus conocimientos profesionales en la preparación, elaboración, ejecución y evaluación de los protocolos, guías de manejo, procesos y procedimientos de las diferentes patologías de la especialidad de Neurología, vigilando su cumplimiento por parte del equipo de trabajo.
4. Realizar dentro de la especialidad de Neurología, las funciones correspondientes a medicina legal y preventiva de los pacientes bajo su cuidado.
5. Informar de manera detallada y veraz, el estado, pronóstico y evolución de la enfermedad del paciente a este, y a sus familiares, dando cumplimiento estricto a todas las recomendaciones éticas y legales sobre la materia.
6. Aplicar sus conocimientos y su experticia en la capacitación y actualización del equipo de salud, del personal en formación y en las actividades de investigación clínica, ciencia, tecnología y publicaciones que desarrolle la E.S.E.
7. Realizar vigilancia epidemiológica, informar a las instancias pertinentes, y diligenciar en forma adecuada y oportuna las fichas y los soportes requeridos, según la normatividad vigente.
8. Conocer, implementar y cumplir las disposiciones para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, participar en las actividades que se programen y preparar los informes que le sean solicitados, de conformidad con la naturaleza del empleo y la normatividad vigente.
9. Brindar, en el proceso de atención al cliente interno, usuario y familia un trato digno y humanizado.
10. Gestionar la actualización de los procedimientos, programas, formatos, guías, protocolos y demás documentos que demanden los procesos de Calidad y de Gestión Documental.
11. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES

1. Sistema General de Seguridad Social en Salud.
2. Sistema Integrado de Gestión.
3. Medicina y ciencias de la salud, con formación y habilidad a nivel de especialidad clínica médica-Neurología.
4. Procedimientos, Protocolos y Guías de manejo de la Subred Norte E.S.E.
5. Política Nacional y Distrital en Salud.
6. Habilitación de Instituciones Prestadoras de Salud.
7. Régimen Disciplinario y Estatuto anticorrupción.
8. Sistema Integral de Administración del Riesgo – SIAR.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados. 3. Orientación al usuario y al ciudadano. 4. Compromiso con la organización. 5. Trabajo en equipo. 6. Adaptación al cambio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aporte técnico - profesional. 2. Comunicación efectiva. 3. Gestión de procedimientos. 4. Instrumentación de decisiones. <p>Se adicionan con personal a cargo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección y Desarrollo de personal. 2. Toma de decisiones.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
-----------	-------------

<p>Título profesional en Medicina del núcleo básico de conocimiento Medicina. Título de postgrado en Neurología. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley. Certificado de inscripción expedido por el ente competente.</p>	<p>Doce (12) meses de experiencia profesional</p>
---	---

3. Verificación del cumplimiento de requisitos:

a) Que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente, b) Que cumpla el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia, c) Que posea aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar, d) Que no tenga sanción disciplinaria en el último año, e) Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente.

Efectuado el análisis de la Planta de Personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se determinó que ninguno (a) de los (as) servidores (as) públicos (as), que se encuentran desempeñando el empleo inmediatamente inferior, ni los subsiguientes, cumplen con las disposiciones en materia de estudios y experiencia, contenidas en el Acuerdo 032 de 2019. Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, proferido por la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

De otra parte, se determinó que el empleo de carrera administrativa vacante de manera definitiva, objeto del presente estudio, no se puede proveer de acuerdo al orden previsto en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, por cuanto, no se cumplen ninguna de las opciones allí señaladas, especialmente, dado que, no existe lista de elegibles vigente, como resultado de un concurso general.

En consideración a lo anteriormente expuesto, no es posible a la luz de la normatividad que regula la materia, efectuar nombramiento mediante la modalidad de encargo en el empleo precitado; por ello, lo que procede es su provisión mediante nombramiento PROVISIONAL, como una facultad discrecional del nominador.

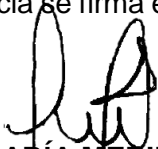
Finalmente, según fallo del Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Segunda – Subsección B, mediante auto del 5 de mayo de 2014, expediente No. 11001-03-25-000-2012-00795-00, ya no se requiere autorización de la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC, para proveer transitoriamente los empleos de carrera administrativa a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

4. Presupuestos de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad en el otorgamiento de encargos.

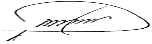
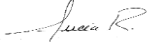
Para garantizar los principios de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad en el proceso de verificación sobre el cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de encargo, se publicará por cinco (5) días hábiles, en la página web de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., los resultados del estudio de verificación de cumplimiento de requisitos, atendiendo cada uno de los postulados señalados en la Circular 005 de 2012, de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en lo que tiene vigencia y demás normas concordantes que regulan la materia.

En caso de que un servidor público de carrera administrativa se considere afectado con el resultado del presente estudio de verificación, podrá acudir ante la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., dentro de los cinco (5) días hábiles en que transcurre la publicidad del estudio inicial, para que esta, con base en las pruebas y argumentos presentados, revise los resultados del mencionado estudio, para lo cual se contará con tres (3) días hábiles.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2024.



JOHANNA MARÍA MEDINA ORNA
Director Operativo - Gestión del Talento Humano
Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Eugenio Mauricio Rumbo Ballesta	Profesional Especializado - Dirección Gestión del Talento Humano	
Revisado por:	Helvia Lucía Restrepo de Peña	Profesional Especializado- Dirección Gestión del Talento Humano	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma			