	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 1 DE 3
		FECHA: 06/04/2021

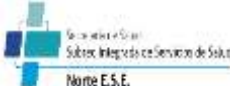
N° DE ACTA: 1	FECHA: 24/01/2023
REUNIÓN: Mesa PAAC Racionalización de Tramites	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	ÁREA/ENTIDAD
Ligia Guzmán		
Blanca Serrato		
Astrid Gómez		
Martha Chamucero		

ORDEN DEL DÍA / AGENDA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de los integrantes de la mesa 2. Presentación de los aportes realizados a través de la página web para la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 3. Propuesta realizada por parte de la entidad frente al componente de tramites. 4. Sugerencias y propuestas por parte de la comunidad para el componente de racionalización de Tramites

REVISIÓN COMPROMISOS ANTERIORES				
Responsable	Fecha	Cumplimiento		Causa
		SI _____	NO _____	
		SI _____	NO _____	
		SI _____	NO _____	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se da inicio a la mesa Racionalización de Tramites siendo las 9:30 am, con la presentación de cada uno de los integrantes de la mesa, se explica el objetivo de la reunión, cada uno de los integrantes comenta sus expectativas frente al componente del PAAC y expone algunas experiencias presentadas en la realización de los tramites en la institución, comentan la necesidad de la población en el acceso a la salud por parte de la población vulnerables y las barreras a los habitantes de calle, falta de oportunidad en algunas especialidades y dificultades en la dispensación de medicamentos.</p> <p>Se continua con la mesa presentando los aportes realizados por los funcionarios y la comunidad a través del link que se encontraba en la página WEB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficacia y facilidad al realizar los trámites. • Ventanilla Única de atención en la que resuelvan todas sus necesidades, abolición de las autorizaciones, invertir en la población vulnerable para que no pague copagos y pueda acceder a la atención total de su salud, así sean operaciones de alto costo

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 2 DE 3
		FECHA: 06/04/2021

- "Revisar y analizar procedimientos en el acceso a los servicios, que puedan reducirse, de igual manera la solicitud de fotocopias de documento al usuario para algunos servicios, que luego se escanean para continuar con el trámite administrativos.
- Abolir tanto trámite tanto papel.
- Menos barrera de acceso a los trámites de atención.

Los participantes de la mesa ratifican estas observaciones y aportan la necesidad de capacitación al personal de atención al usuario, frente a los tramites con los que cuenta la institución.

Se continua con la reunión presentando la propuesta realizada por parte de la entidad frente al componente de tramites, que consta de dos actividades:

- Consulta y descarga de resultados de Laboratorio Clínico mediante la página WEB de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E
- Entrega de medicamentos en domicilio a usuarios que reúnan los siguientes requisitos: 1. Mayores de 60 años. 2. Personas en condición de discapacidad.

La comunidad expresa la importancia de fortalecer estas dos actividades para el beneficio de los usuarios.

Por ultimo la comunidad realiza los siguientes aportes:

- Capacitación al personal de atención al usuario, sobre los tramites de la institución.
- Menos barreras de acceso a los tramites.
- Cumplir con la normatividad vigente frente a la solicitud de copias de los documentos (Decreto 019 de 2012)
- Socializar a las comunidades, asojointas, Copacos sobre los tramites de la institución.
- Acceso a los tramites por parte de la población vulnerable. (Habitantes de calle).

Siendo la 11:45 Am se da por terminada la mesa de Racionalización de Tramites.

COMPROMISOS DE ESTA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		DD/MM/AAAA

DECISIONES / CONCLUSIONES



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

PÁGINA: 3 DE 3

FECHA: 06/04/2021

- Capacitación al personal de atención al usuario, sobre los tramites de la institución.
- Menos barreras de acceso a los tramites.
- Cumplir con la normatividad vigente frente a la solicitud de copias de los documentos (Decreto 019 de 2012)
- Socializar a las comunidades, asojustas, Copacos sobre los tramites de la institución.
- Acceso a los tramites por parte de la población vulnerable. (Habitantes de calle).

FIRMAS DE LOS ASISTENTES - Este campo deberá diligenciarse cuando el acta se realiza en físico.

NOMBRE	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO